

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

28 SEPTEMBER 2021

KEBIJAKAN PEMERINTAH PUSAT DALAM PENERBITAN SURAT TANDA REGISTRASI TENAGA KESEHATAN SECARA ELEKTRONIK (e-STR)

dr. H. Muhammad Budi Hidayat, M.Kes
SEKRETARIS KONSIL TENAGA KESEHATAN INDONESIA

SISTEMATIKA

1

Tugas dan Fungsi Sekretariat KTKI

2

Dasar Hukum Registrasi Tenaga Kesehatan

3

Pengembangan e-STR dan Implementasi e-STR

4

Rangkuman

SEKRETARIAT KTKI

Permenkes Nomor 29 tahun 2018 → Permenkes Nomor 29 tahun 2020 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Konsil Tenaga Kesehatan Indonesia

Tugas Sekretariat KTKI:

memberikan dukungan teknis dan administrasi kepada semua unsur di lingkungan KTKI.

Fungsi:

1. Penyusunan rencana, program, kegiatan dan anggaran KTKI dan Sekretariat KTKI;
2. **Pelaksanaan fasilitasi di bidang registrasi Tenaga Kesehatan;**
3. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan peraturan perundang-undangan; Pelaksanaan fasilitasi standarisasi di bidang pendidikan Tenaga Kesehatan, praktik Tenaga Kesehatan, kompetensi Tenaga Kesehatan, dan kompetensi kerja Tenaga Kesehatan;
4. undangan;
5. Pelaksanaan fasilitasi administrasi pembinaan keprofesian Tenaga Kesehatan;
6. Fasilitasi penegakan disiplin Tenaga Kesehatan;
7. Memberikan bantuan hukum;
8. Penyiapan bahan pertimbangan pendirian atau penutupan institusi pendidikan Tenaga Kesehatan;
9. Pengelolaan data, informasi, dan hubungan masyarakat;
10. Pengelolaan keuangan dan barang milik negara;
11. Pengelolaan sumber daya manusia;
12. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan KTKI dan Sekretariat KTKI;
13. Pelaksanaan urusan administrasi KTKI dan Sekretariat KTKI.



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIAT KONSIL TENAGA KESEHATAN INDONESIA STRUKTUR ORGANISASI



GERMAS Gerakan Masyarakat Hidup Sehat



dr. H. Muhammad Budi Hidayat, M.Kes
Sekretaris Konsil Tenaga Kesehatan Indonesia



Erni Endah Sulistioratih, SKM, M.Erg
Koordinator Registrasi, Standardisasi dan Keprofesian

Mengkoordinasi kelompok substansi registrasi, standarisasi, dan keprofesian tenaga kesehatan



Hery Hermawanto, SKM, M.Kes
Koordinator Hukum & Administrasi Umum

Mengkoordinasi urusan fungsi kelompok substansi hukum dan administrasi umum



Yenny Sulistyowati, SP, MKM
Sub Koordinator Registrasi

Kelompok sub-substansi registrasi mempunyai tugas melakukan penyusunan pelaksanaan dukungan registrasi dan registrasi ulang tenaga kesehatan



Hendra Normansyah, SH, MH
Sub Koordinator Hukum dan Humas

Kelompok sub-substansi hukum dan hubungan masyarakat mempunyai tugas melakukan penyusunan peraturan perundang-undangan, dukungan administrasi pengesahan hukum dan disiplin tenaga kesehatan, dan penyusunan bahan pertimbangan pendirian atau penutupan institusi pendidikan tenaga kesehatan serta pengelolaan hubungan masyarakat



Desy Apriana, SKM, MKM
Kepala Subbagian Administrasi Umum



Laila Nur Rokhmah, SKM, MKM
Sub Koordinator Standardisasi

Kelompok sub-substansi standarisasi mempunyai tugas melakukan penyusunan standar nasional pendidikan tenaga kesehatan, standar praktik tenaga kesehatan, dan standar kompetensi tenaga kesehatan



Dra. Euis Maryani, SMIP, M.Kes
Sub Koordinator Program dan Informasi

Kelompok sub-substansi program dan informasi mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana, program, anggaran, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan, serta pengolahan data dan informasi



drg. Nyiyayu H.A. Sonia, M.Kes
Sub Koordinator Keprofesian

Kelompok sub-substansi keprofesian mempunyai tugas melakukan penyusunan dukungan pelaksanaan pembinaan keprofesian tenaga kesehatan

Peraturan Menteri Kesehatan No. 29 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Konsil Tenaga Kesehatan Indonesia

Kelompok Jabatan Fungsional

SURAT TANDA REGISTRASI (STR)



UU No.36 Tahun 2014 ttg Tenaga Kesehatan

Pasal 44

- (1) Setiap Tenaga Kesehatan yang menjalankan praktik wajib memiliki STR
- (2) STR diberikan oleh konsil masing-masing Tenaga Kesehatan setelah memenuhi persyaratan.
- (4) STR berlaku selama 5 (lima) tahun dan dapat diregistrasi ulang setelah memenuhi persyaratan.

Pasal 85

- (1) Setiap tenaga kesehatan yang dengan sengaja menjalankan praktik tanpa memiliki STR, dikenakan denda paling banyak Rp. 100.000.000 (Seratus Juta Rupiah).

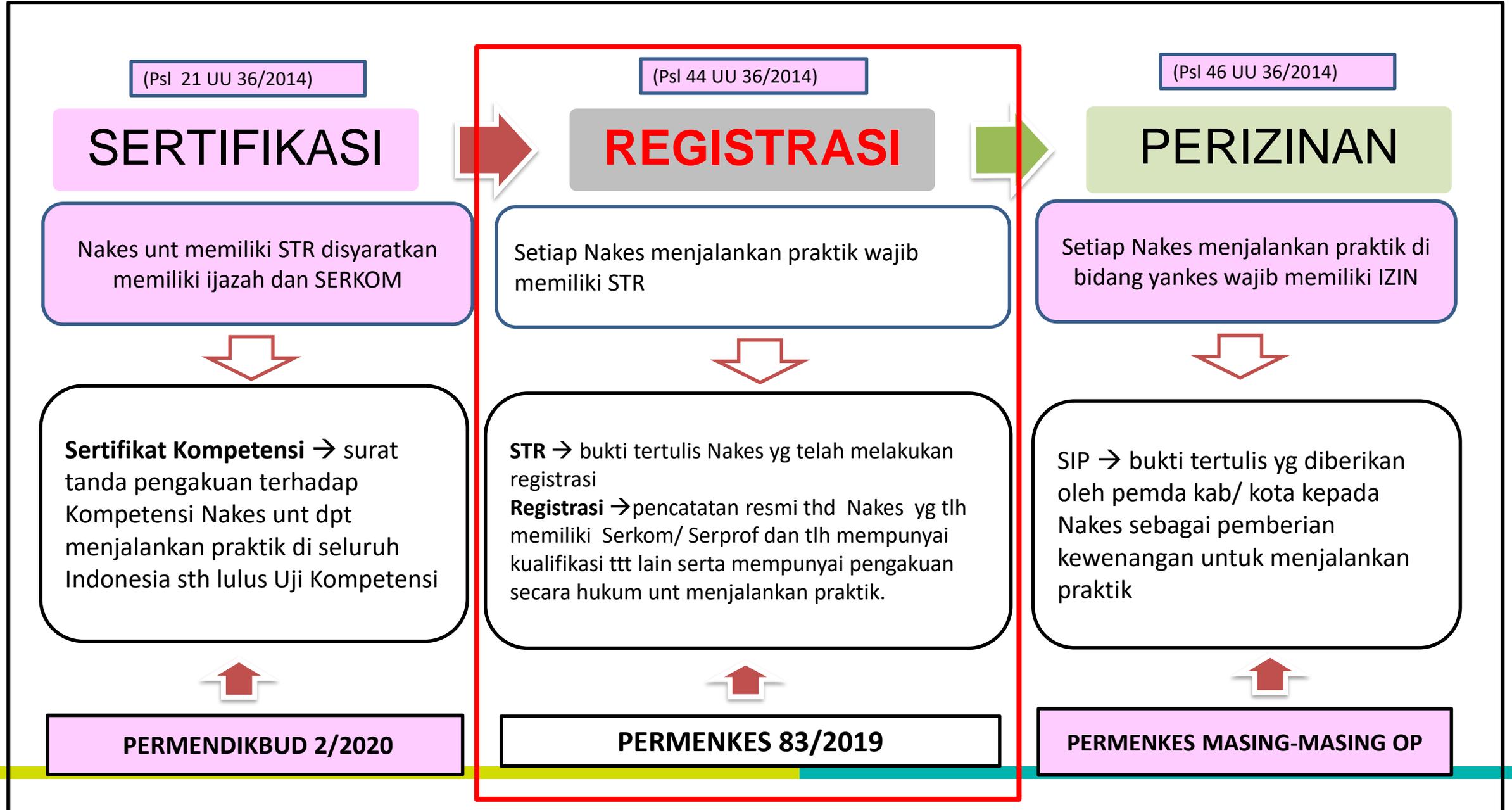
PMK 83/2019 ttg Registrasi Tenaga Kesehatan

Pasal 4 :

- (1) Setiap Tenaga Kesehatan mengajukan permohonan STR melalui aplikasi Registrasi daring/online dengan memenuhi persyaratan Registrasi.
- (5) STR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan dalam bentuk **Dokumen elektronik**.

Pasal 13 : Setiap Nakes hanya dapat memiliki STR pada 1 (satu) jenis Nakes.

REGISTRASI TENAGA KESEHATAN



PERSYARATAN REGISTRASI BARU DAN REGISTRASI ULANG NAKES

Permenkes 83 tahun 2019

No	Dokumen	Jenis Registrasi			
		Baru	Ulang		
			Perpanjangan	Alih Profesi	Naik Level
1	KTP	✓	✓	✓	✓
2	Pas foto terbaru → 4x6 latar belakang merah	✓	✓	✓	✓
3	Surat Sehat dari dokter ber-SIP → 3 bulan terakhir	✓	✓	✓	✓
4	Ijazah Pendidikan Bidang Kesehatan	✓	—	✓ (terbaru)	✓ (terbaru)
5	Sertifikat Kompetensi/ Sertifikat Profesi	✓	—	✓	✓
6	Surat Sumpah/ Janji Profesi	✓	—	✓	—
7	Surat Patuh Etika Profesi	✓	—	✓	—
8	STR Lama	—	✓	✓	✓
9	Rekom Kecukupan SKP dari OP	—	✓	—	—
10	Alamat korespondensi	✓	✓	✓	✓
11	Alamat tempat bekerja (jika sudah bekerja)	*	*	*	*
12	Pembayaran Penerbitan STR	✓	✓	✓	✓

*) Pilihan/ optional

SURAT EDARAN TENTANG PENERBITAN SURAT TANDA REGISTRASI ELEKTRONIK (e-STR)



- Yth.
1. Para Kepala Dinas Kesehatan Provinsi
 2. Para Ketua Majelis Tenaga Kesehatan Provinsi
 3. Para Ketua Organisasi Profesi Kesehatan
 4. Para Pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan
 5. Para Pimpinan Institusi Pendidikan Kesehatan
 6. Tenaga Kesehatan Indonesia

SURAT EDARAN
NOMOR KT.05.02/1/3326/2021

TENTANG PENERBITAN SURAT TANDA REGISTRASI ELEKTRONIK (e-STR)

Dalam upaya percepatan pelayanan penerbitan STR kepada tenaga kesehatan, Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI) bersama Sekretariat Konsil Tenaga Kesehatan Indonesia (KTKI) telah mengembangkan aplikasi STR online versi 2.0 dengan penerbitan Surat Tanda Registrasi secara elektronik (e-STR) melalui aplikasi *ktki.kemkes.go.id*.

Mengingat ketentuan :

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843);
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 298);
3. Peraturan Pemerintahan Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem Dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 189, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5348);
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 83 Tahun 2019 tentang Registrasi Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1626).

Sehubungan dengan hal tersebut, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Dokumen Elektronik adalah setiap informasi elektronik yang dibuat, diteruskan, dikirimkan, diterima, atau disimpan dalam bentuk analog, digital, elektromagnetik, optikal, atau sejenisnya, yang dapat dilihat, ditampilkan, dan/atau didengar melalui komputer atau sistem elektronik, tetapi tidak terbatas pada tulisan, suara, gambar, peta, rancangan, foto, atau sejenisnya, huruf, tanda, angka, kode akses, simbol atau perforasi yang memiliki makna atau arti atau dapat dipahami oleh orang yang mampu memahaminya.
2. Mengacu kepada Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 83 Tahun 2019 tentang Registrasi Tenaga Kesehatan, Penerbitan Surat Tanda Registrasi (STR) Tenaga Kesehatan yang telah memenuhi persyaratan, akan diterbitkan secara elektronik (e-STR).
3. Setelah proses penandatanganan elektronik oleh Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI) yang selanjutnya dilakukan oleh Ketua Konsil masing-masing Tenaga Kesehatan, maka Tenaga Kesehatan dapat mencetak e-STR ditempat masing-masing dengan menggunakan printer warna dan kertas A4 80 gram.

4. Dalam hal cetak e-STR dan legalisir STR, Tenaga Kesehatan hanya dapat melakukan 1 (satu) kali cetak e-STR dan 2 (dua) kali cetak legalisir STR
5. Hasil cetak e-STR dinyatakan telah memiliki kekuatan hukum dan dapat digunakan dalam persyaratan yang membutuhkan lampiran STR Tenaga Kesehatan.
6. Validasi keabsahan data STR Tenaga Kesehatan dapat dilakukan dengan cara scan qr code e-STR yang kemudian akan terhubung melalui alamat web *ktki.kemkes.go.id* dengan keterangan status dokumen aktif, tidak aktif, atau STR tidak ditemukan.
7. Penerbitan STR secara elektronik mulai diberlakukan efektif untuk pengajuan mulai tanggal 1 Juni 2021.
8. Tata cara cetak e-STR disampaikan secara terlampir.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.



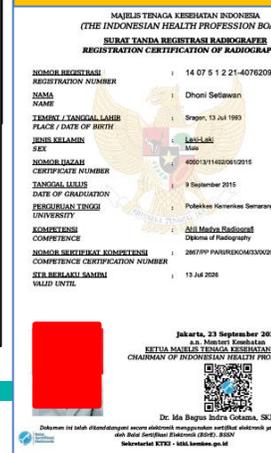
- Tembusan :
1. PIt. Kepala Badan PPSDM Kesehatan

SURAT EDARAN Nomor KT.05.02/1/3326/2021 tentang Penerbitan Surat Tanda Registrasi Elektronik (e-STR)

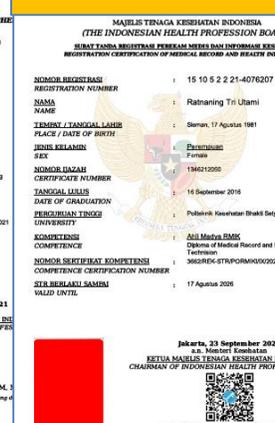
1. Penerbitan STR secara elektronik mulai diberlakukan efektif untuk pengajuan mulai tanggal 1 Juni 2021.
2. Cetak e-STR 1 kali dan cetak legalisir STR 2 kali.
3. Menggunakan printer warna dan kertas HVS A4 80 gram.
4. Validitas keabsahan data STR dari hasil scan QR Code.

1. Pengusulan STR oleh individu tenaga kesehatan
2. Paperless, berkas persyaratan usulan STR di upload
3. Koneksi dgn Dukcapil, PD PT Dikti, CPD Online dan Simponi Kemenkeu
4. Mampu telusur/pemohon dapat melakukan cek status progres STR
5. Validasi data usulan terpusat oleh OP anggota MTKI
6. Validator dapat komunikasi dengan Pengusul
7. Pembayaran setelah data valid
8. Pembayaran semuanya melalui SIMPONI Kemenkeu
9. Tanda Tangan Elektronik
10. STR dengan tambahan QR code
11. Cetak mandiri oleh tenaga kesehatan menggunakan printer warna dan kertas A4 80 gram.
12. Pengusul dapat bertanya / konsultasi melalui email helpdesk.ktki@kemkes.go.id dan chatbot Telegram @ASTRI_STR_Bot
13. Pengajuan sesudah 1 Juni 2021

e-STR Radiografer



e-STR Pormiki



e-STR Elektromedis



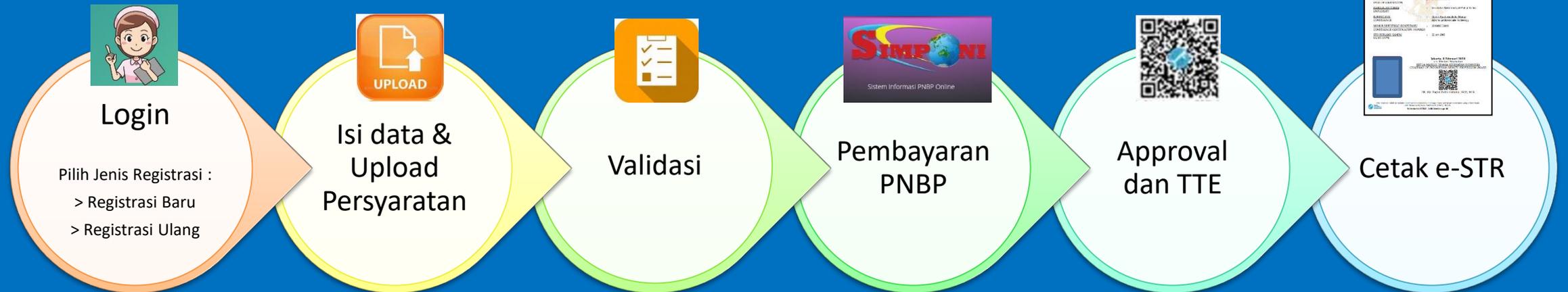
e-STR Ortosis Prostetik



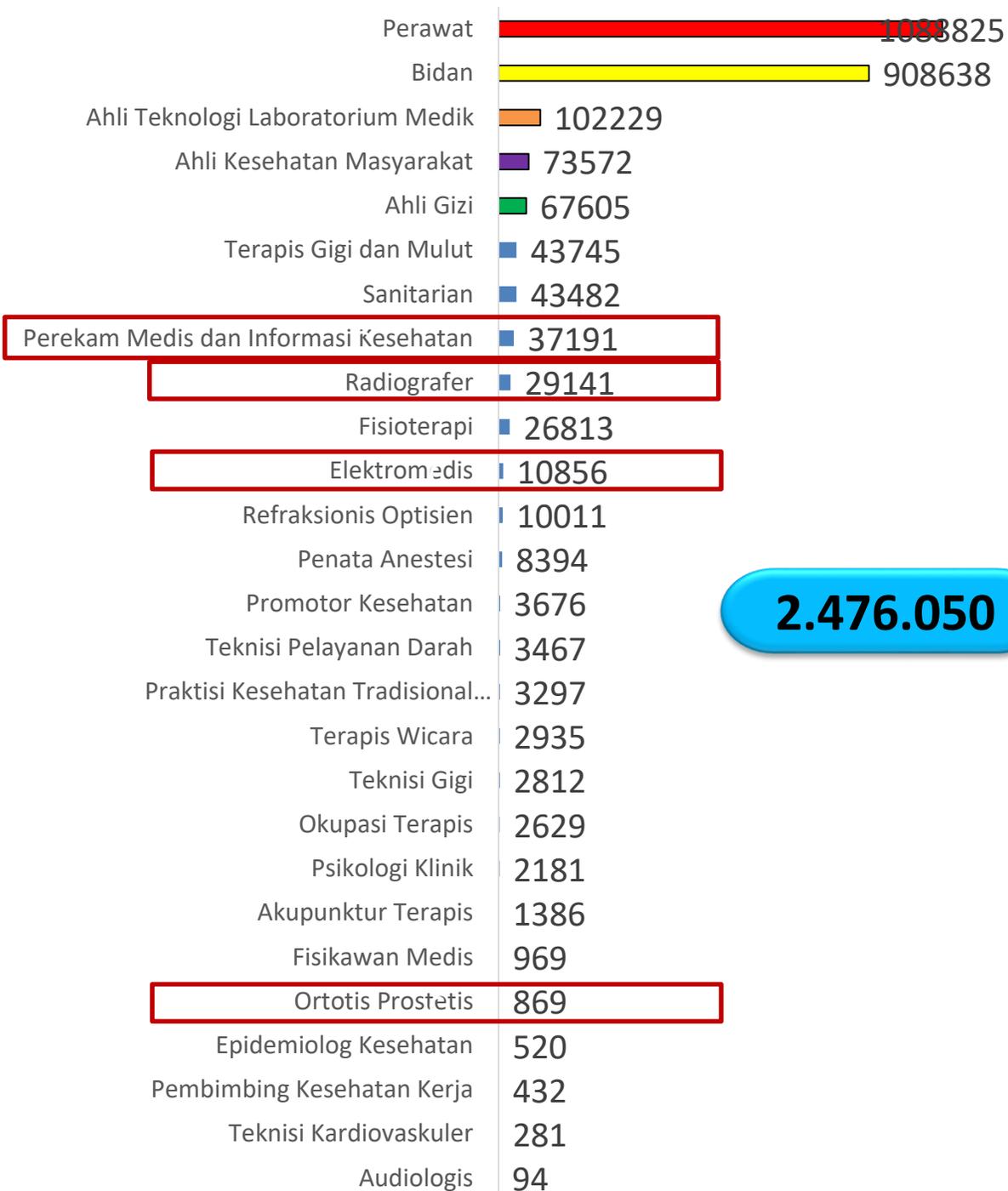
Implementasi e-STR mudah,
aman dan cepat

Alur Penerbitan e-STR

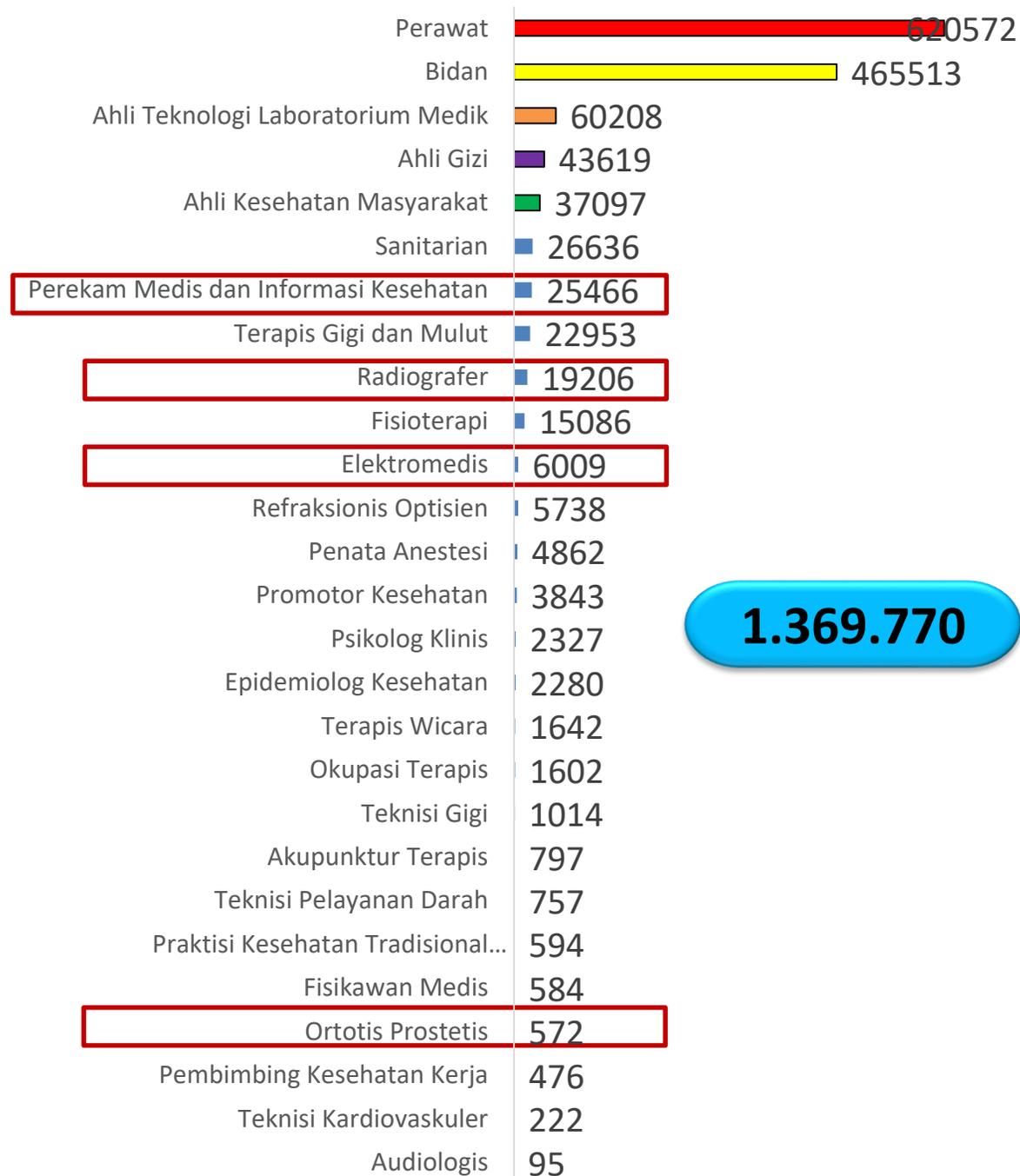
ktki.kemkes.go.id/registrasi



Jumlah Penerbitan STR Berdasarkan Profesi Dari Tahun 2012 - 26 September 2021

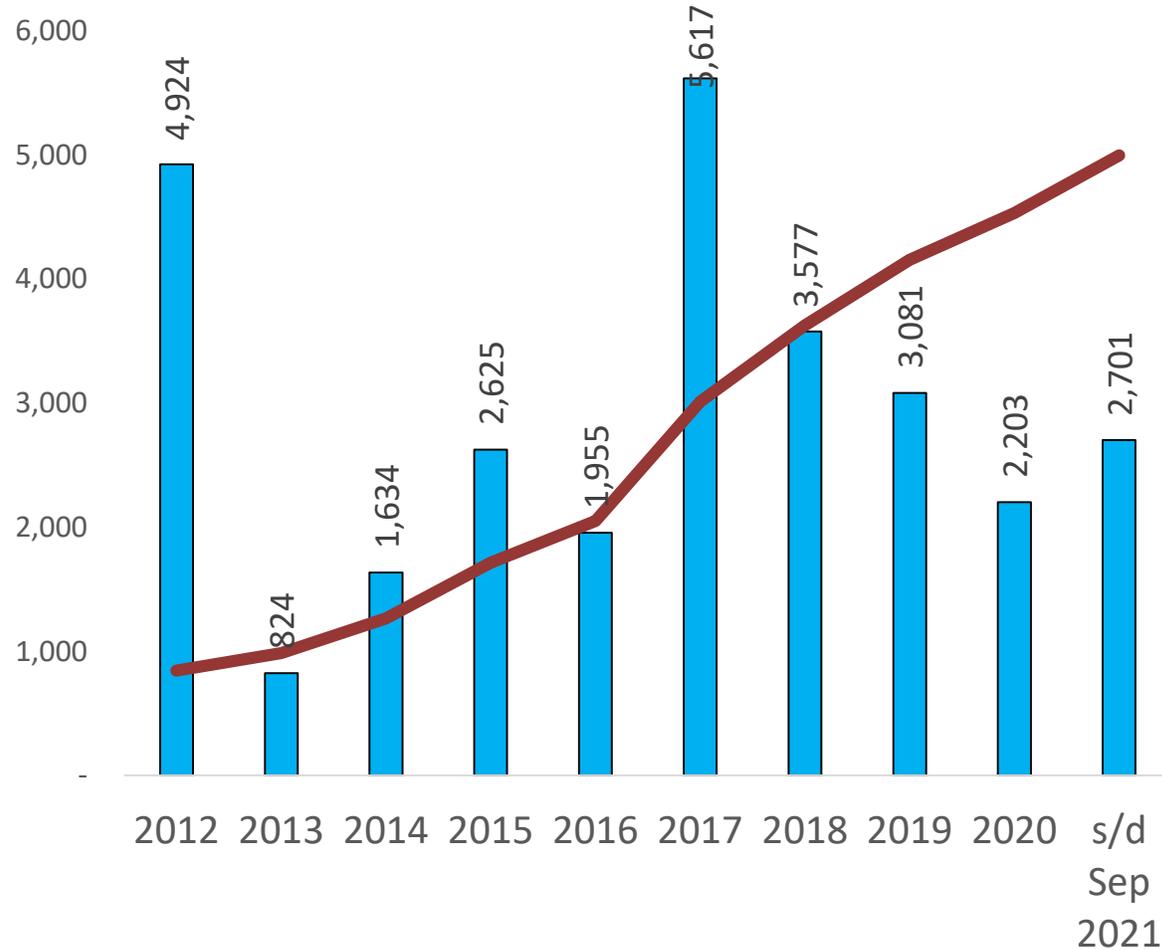


Jumlah STR Aktif Tenaga Kesehatan Berdasarkan Profesi Per 26 September 2021

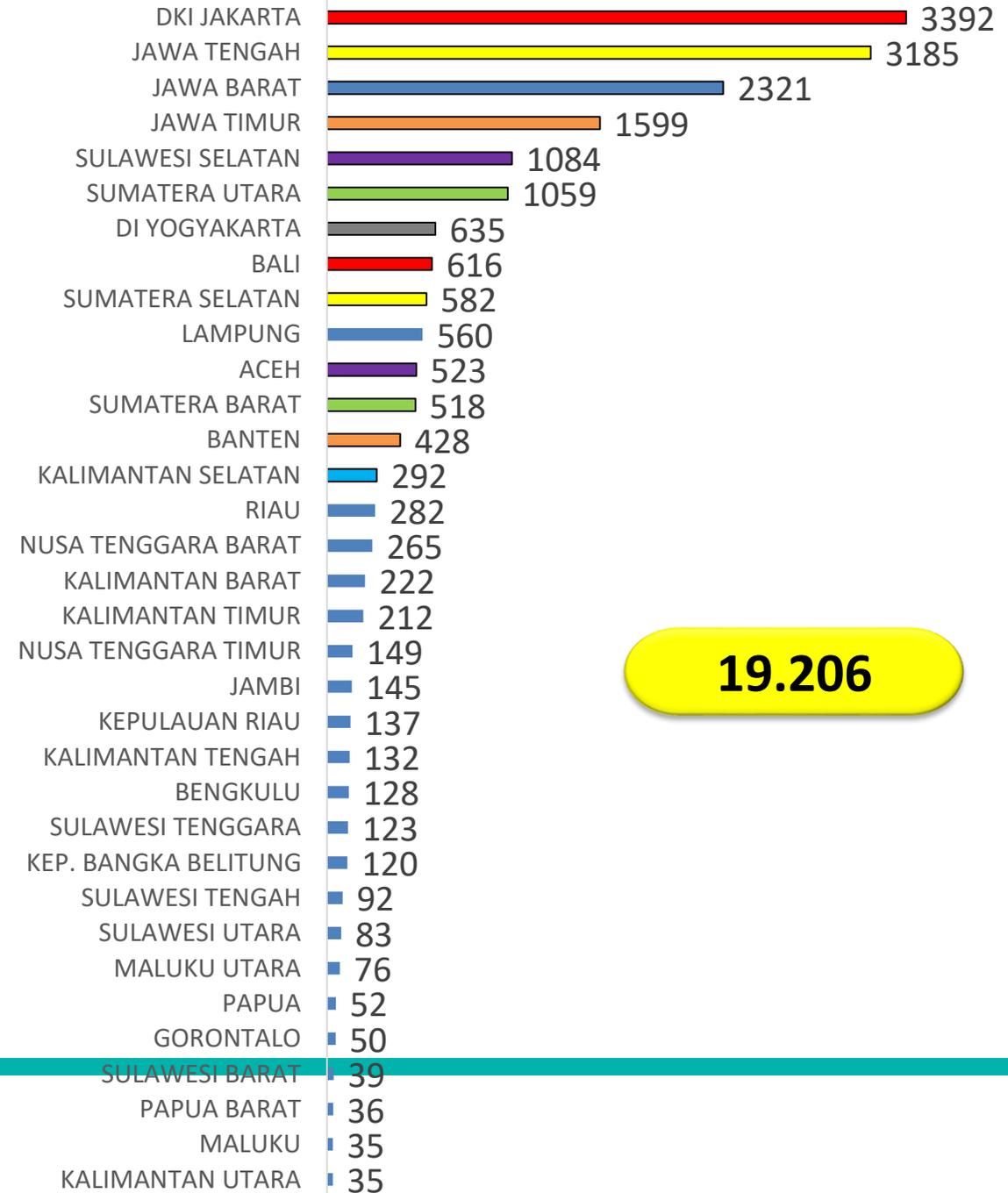


TREND PENERBITAN STR RADIOGRAFER TAHUN 2012- 26 SEPTEMBER 2021

Total : 29.141



STR AKTIF RADIOGRAFER Berdasarkan Provinsi per 26 SEPTEMBER 2021

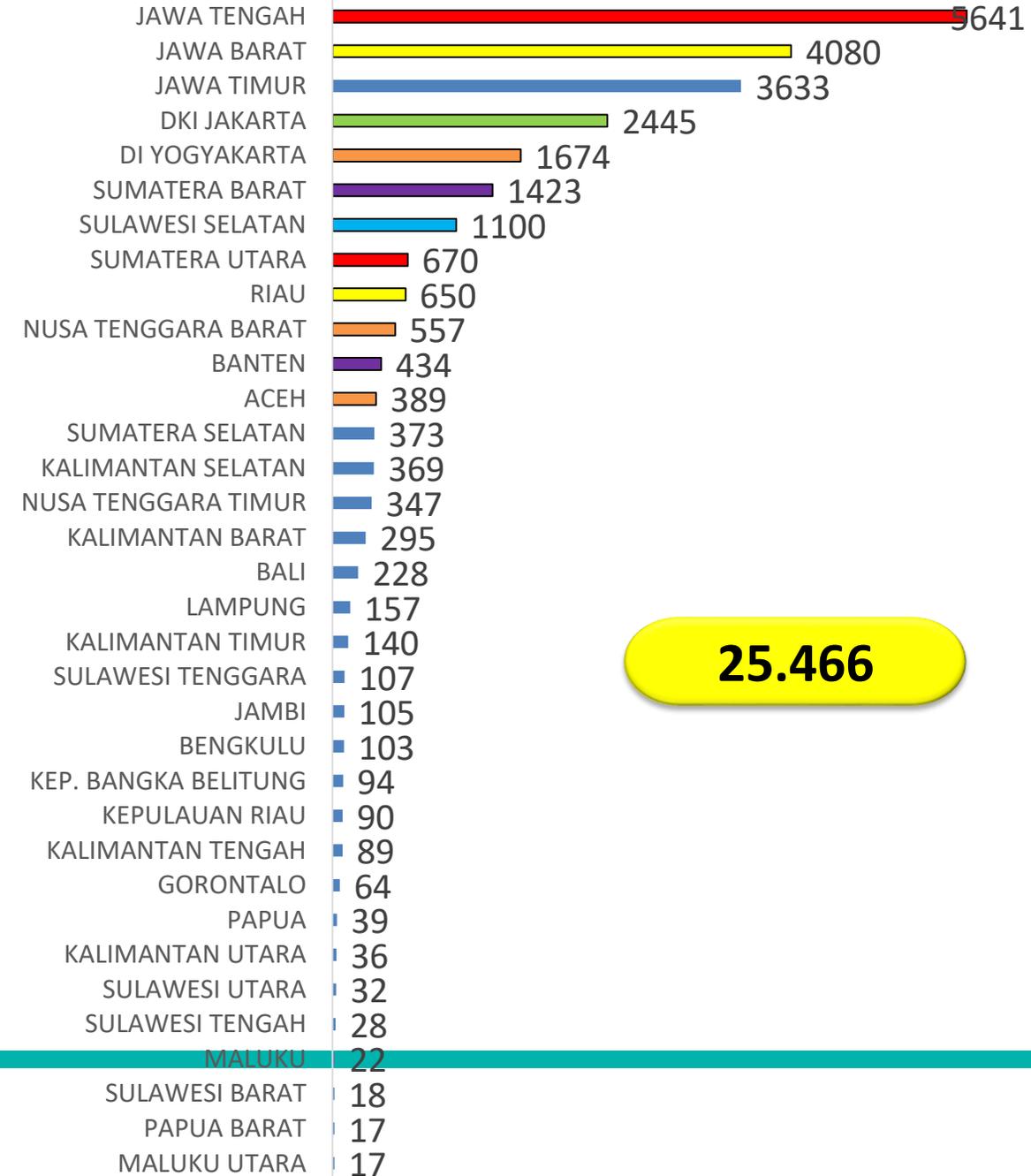
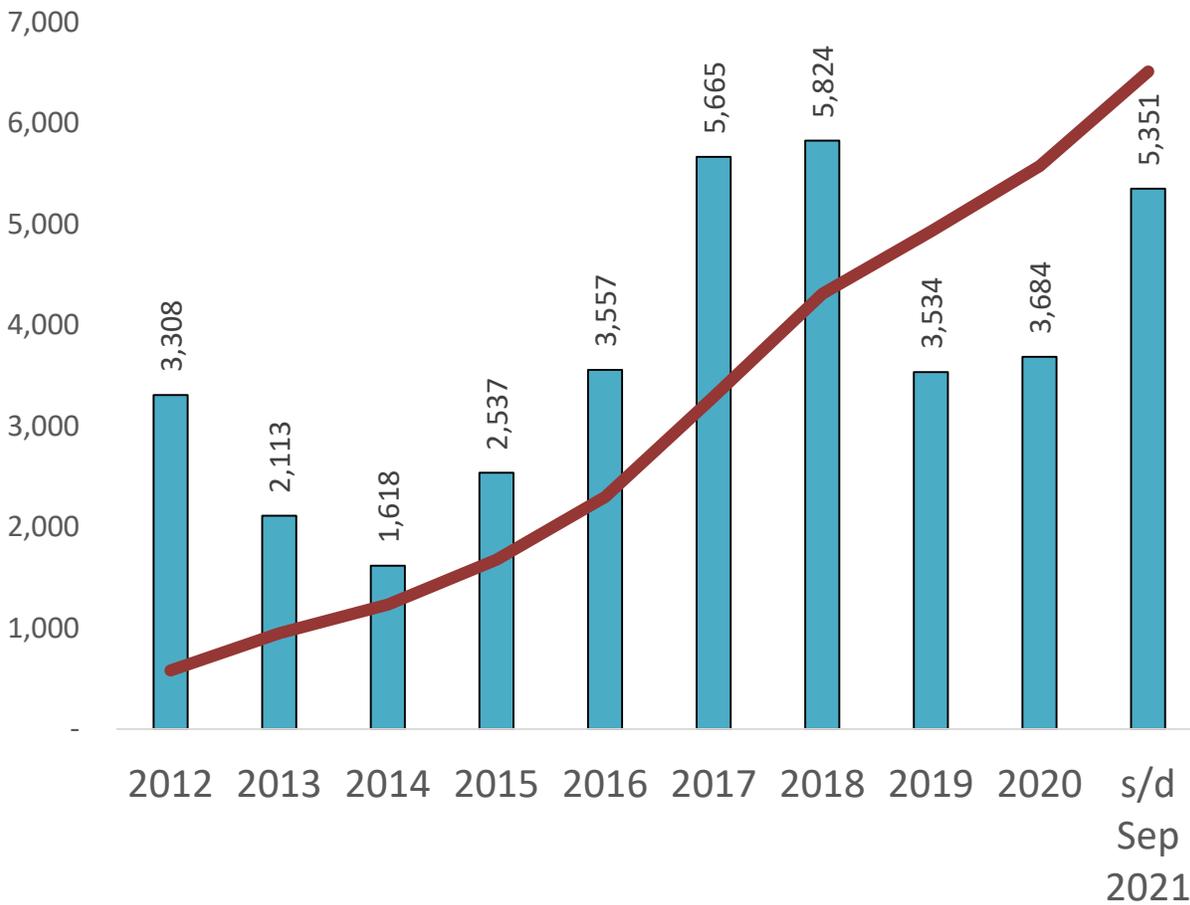


19.206

Tren Penerbitan STR Perekam Medis dan Informasi Kesehatan Tahun 2012- 26 Sep 2021

STR Aktif Perekam Medis dan Informasi Kesehatan by Provinsi per 26 Sep 2021

Total : 37.191

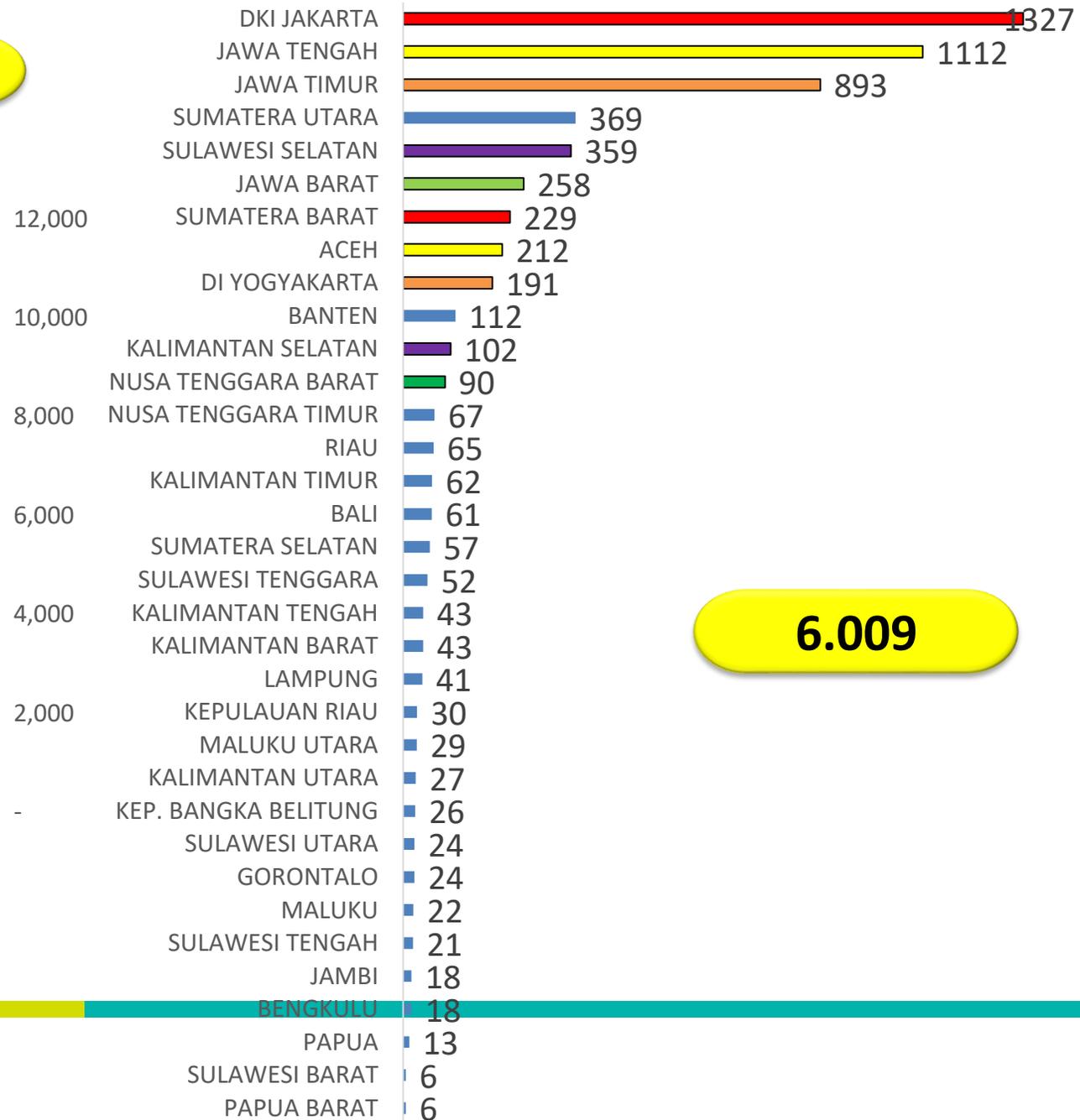
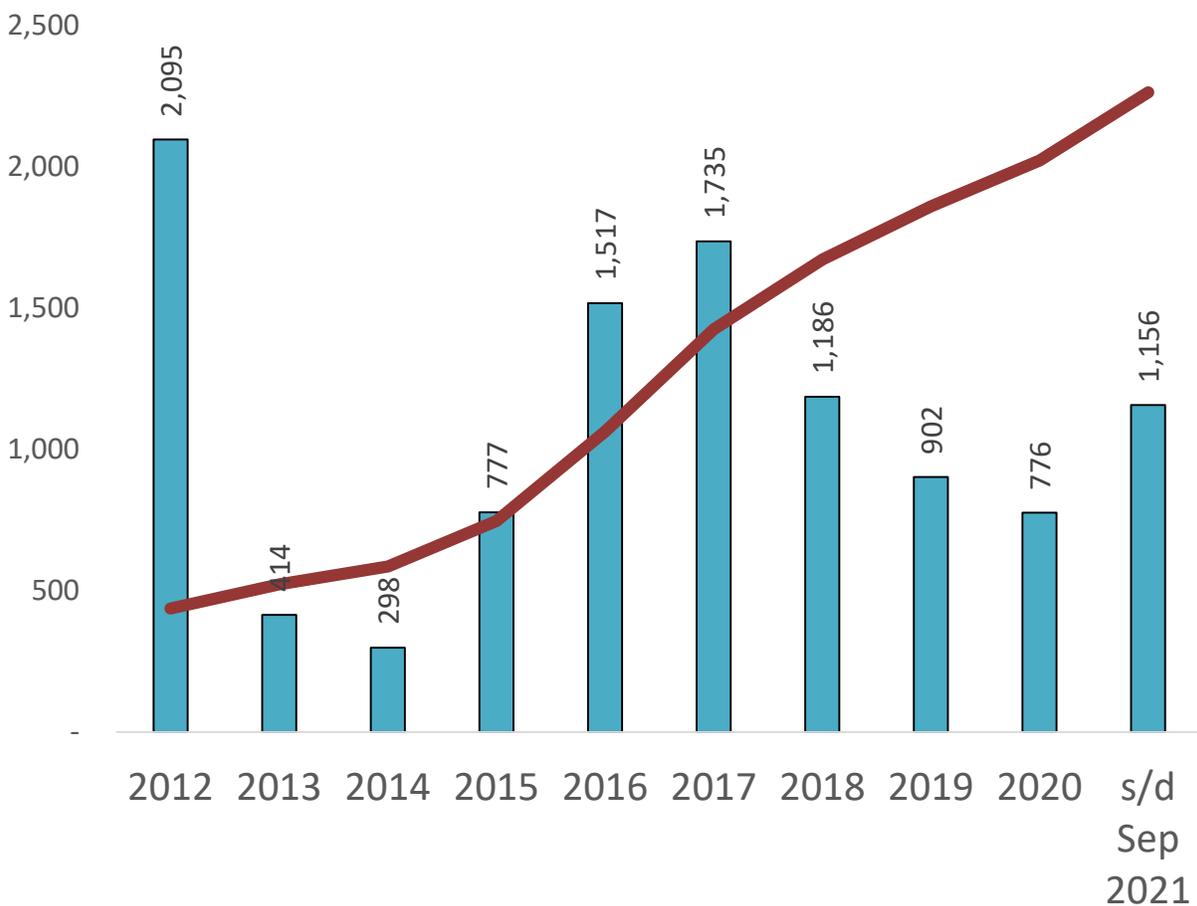


25.466

Tren Penerbitan STR Elektromedis Tahun 2012- 26 September 2021

Sebaran STR Aktif Elektromedis Berdasarkan Provinsi per 26 Sep 2021

Total : 10.856

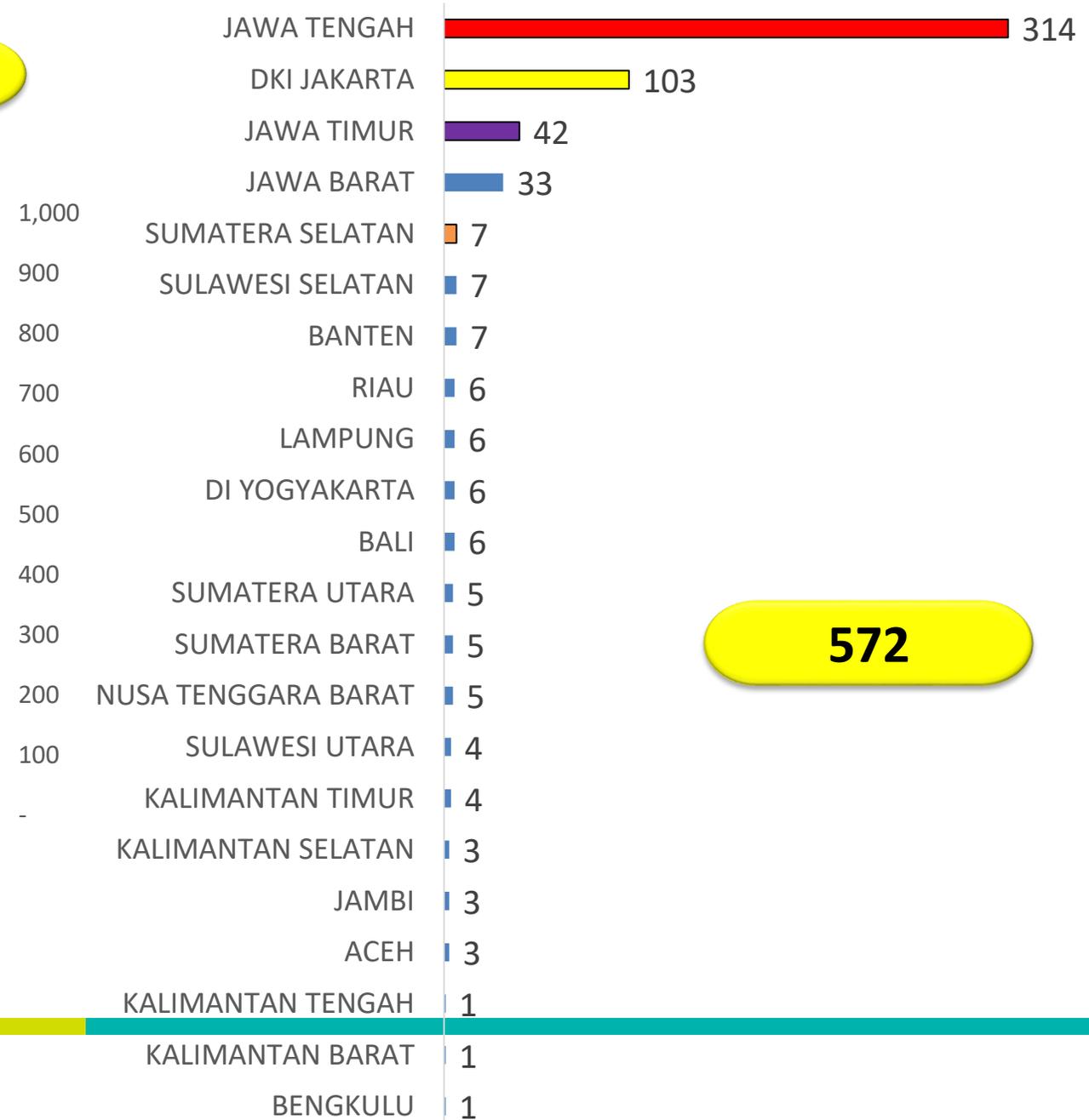
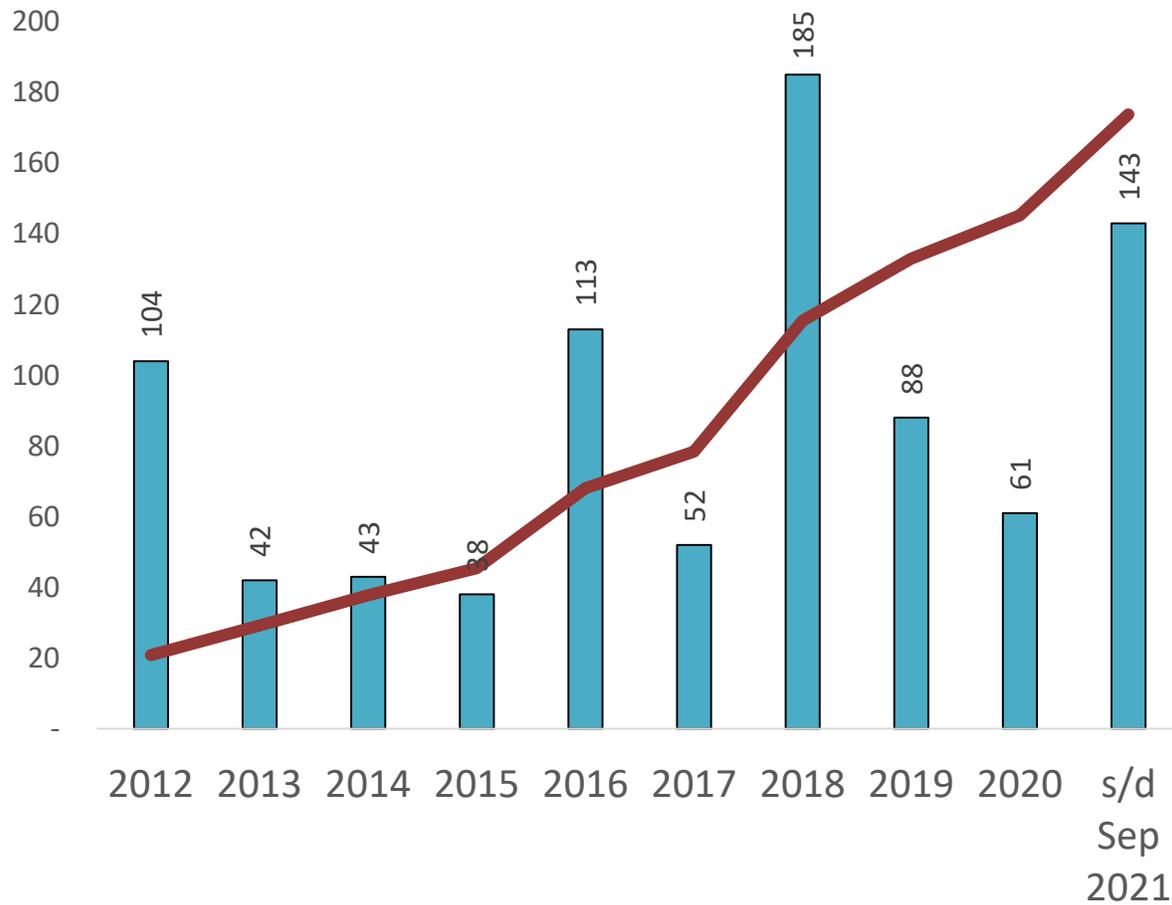


6.009

Tren Penerbitan STR Ortosis dan Prostetis Tahun 2012- 26 September 2021

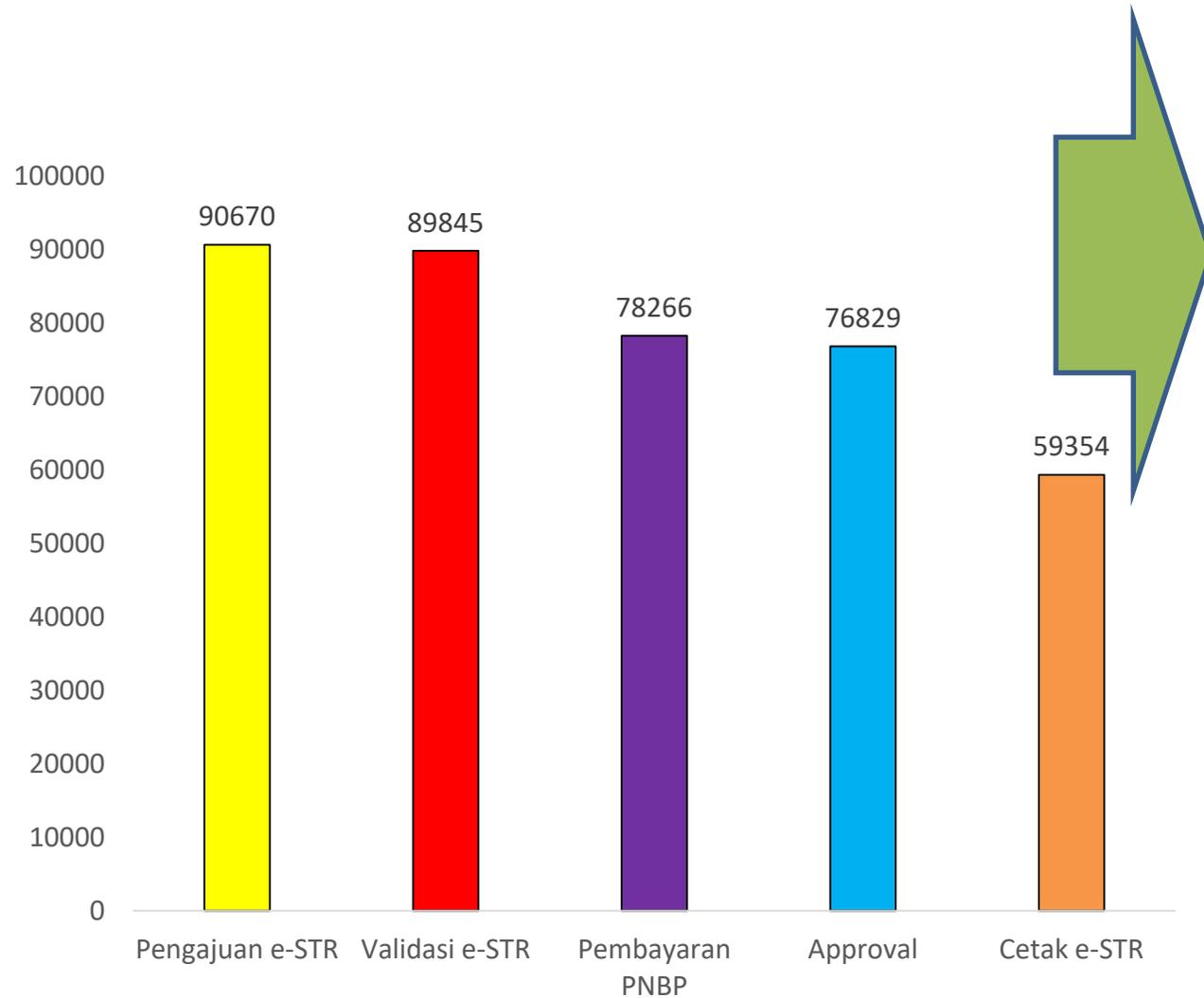
Sebaran STR Aktif Ortosis dan Prostetis Berdasarkan Provinsi per 26 Sep 2021

Total : 869



572

Perkembangan Pengajuan e-STR (1 JUNI-26 September 2021)



Sumber : Aplikasi e-STR 26 September 2021

Perkembangan Proses Pengajuan e-STR Berdasarkan Profesi (1 Juni-26 Sep 2021)

No	Profesi	Pengajuan e-STR	Validasi e-STR	Bayar PNBP	Approval	Cetak e-STR
1	PPNI	45997	45996	39616	39199	30643
2	IBI	28908	28570	25214	24463	17930
3	PATELKI	4339	4339	3789	3718	3032
4	PERSAGI	2779	2450	2119	2038	1713
5	PORMIKI	1654	1654	1588	1566	1287
6	PTGMI	1328	1304	1097	1092	893
7	HAKLI	1031	1031	894	888	769
8	IFI	934	898	837	814	665
9	PARI	789	789	711	697	559
10	PPPKMI	711	704	509	501	369
11	IKATEMI	541	514	440	418	339
12	PAEI	399	353	295	295	209
13	IPK	263	263	253	251	195
14	IROPIN	250	248	234	228	187
15	IPAI	249	247	220	219	210
16	IOTI	139	139	139	137	114
17	PAKKI	71	70	55	55	47
18	HAKTI	68	60	55	51	44
19	PTGI	64	64	63	63	48
20	IKATWI	60	57	56	55	40
21	PTPDI	32	32	24	24	15
22	IOPI	28	28	28	28	24
23	AFISMI	18	18	18	17	13
24	PATKI	13	13	12	12	9
25	PPKESTRAKI	3	2			
26	PERAUDI	2	2			
	Jumlah	90670	89845	78266	76829	59354

PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

PMK 83/2019

Menteri

Gubernur

Bupati/Walikota

Konsil Masing-
Masing Tenaga
Kesehatan

Dapat
melibatkan
OP
terkait

Kepemilikan STR
oleh Tenaga Kesehatan sesuai
dengan tugas dan kewenangan
masing-masing

- meningkatkan **mutu pelayanan kesehatan** yang diberikan Tenaga Kesehatan;
- **melindungi penerima pelayanan kesehatan** dan masyarakat atas Tindakan yang dilakukan Tenaga Kesehatan; dan
- **memberikan kepastian hukum** bagi masyarakat dan Tenaga Kesehatan.

DUKUNGAN SEKRETARIAT KTKI



Pelayanan Langsung

Jl. Hang Jebat 3 Blok F3 Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12120



helpdesk.ktki@kemkes.go.id

Pelayanan permasalahan pengajuan STR pemohon. Tuliskan keterangan biodata lengkap dan permasalahan yang dihadapi

Nama lengkap,
Tempat, tanggal lahir
Nomor KTP (NIK)
Alamat email yang digunakan untuk mendaftar
Permasalahan



pdfstr2@gmail.com

Pelayanan Permohonan PDF STR



<http://bit.ly/FormGagalCetake-STR>

Pemohon dapat mengisi link apabila terjadi proses gagal cetak e-STR



@ASTRI_STR_bot

Asisten STR Indonesia (ASTRI) melalui aplikasi **TELEGRAM**



@sekretariat_ktki

Video Tutorial dan Juknis e-STR



RANGKUMAN

1. Setiap Tenaga Kesehatan yang menjalankan praktik **wajib memiliki STR.**
2. Tenaga Kesehatan dapat melakukan **registrasi melalui Aplikasi e-STR *ktki.kemkes.go.id*** yang mudah, cepat dan aman, serta dapat **dicetak secara mandiri** menggunakan **printer warna dan kertas A4 80 gram**
3. Dinas Kesehatan Provinsi/Kabupaten/Kota bersama Organisasi Profesi Terkait **berperan aktif** dalam menyukseskan implementasi e-STR melalui **sosialisasi registrasi Tenaga Kesehatan** melalui e-STR dan melakukan **pembinaan serta pengawasan terhadap kepemilikan STR Tenaga Kesehatan.**

TERIMA KASIH

**Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
Sekretariat Konsil Tenaga Kesehatan Indonesia
Jalan Hang Jebat III Blok F3 Kebayoran Baru
Jakarta Selatan**



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

TATA CARA PENERBITAN STR ELEKTRONIK (e-STR)

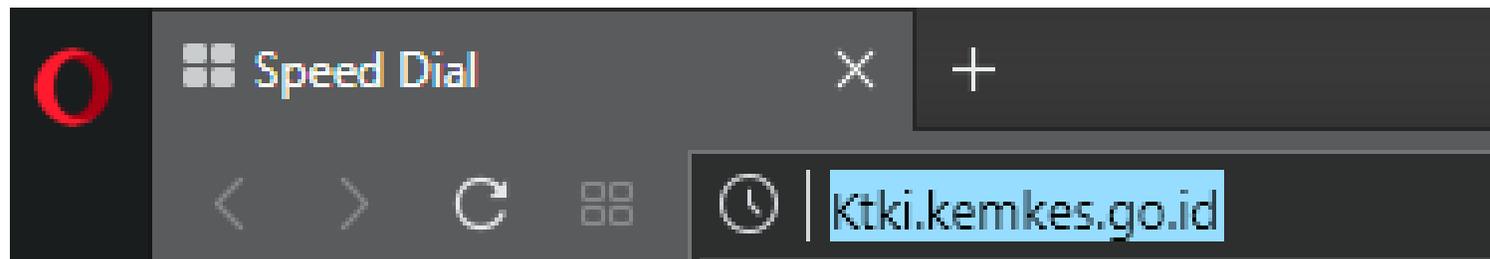
SEKRETARIAT KONSIL TENAGA KESEHATAN INDONESIA
BERSAMA
MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

CARA AKSES WEBSITE APLIKASI REGISTRASI e-STR

1. Buka *browser* (contoh : *Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, atau Safari*)



2. Ketik alamat (URL) Aplikasi Pendaftaran *Web* MTKI melalui :
ktki.kemkes.go.id



TAMPILAN AWAL WEBSITE

ktki.kemkes.go.id

https://ktki.kemkes.go.id/info/

The screenshot displays the website's interface. At the top, there is a header with the logo of the Indonesian Ministry of Health and the Indonesian Council of Health Professions (KTKI). Below the header is a navigation menu with options: Beranda, KTKI, Konsil Masing-Masing Tenaga Kesehatan, Sekretariat KTKI, Informasi, Ragam, and Regulasi.

The main content area features a large flowchart titled "LANGKAH CETAK E-STR" (Steps for Printing e-STR). The steps are as follows:

- Login pada aplikasi e-STR.
- Pilih menu Cek Status
- Klik tombol Cetak e-STR
- Isi kode OTP yang dikirim ke email kamu
- Klik Test Print
- Silakan melakukan cetak e-STR & Legalisir sesuai kebutuhan

Below the flowchart, there is a section titled "Pastikan beberapa hal berikut:" (Ensure the following things):

- Pastikan printer sudah aktif dan terkoneksi dengan baik
- Pilihan jenis tinta printer: warna
- Pilihan kertas: A4
- Pilihan halaman: fit to paper
- Masing-masing dokumen hanya dapat dicetak 1 kali

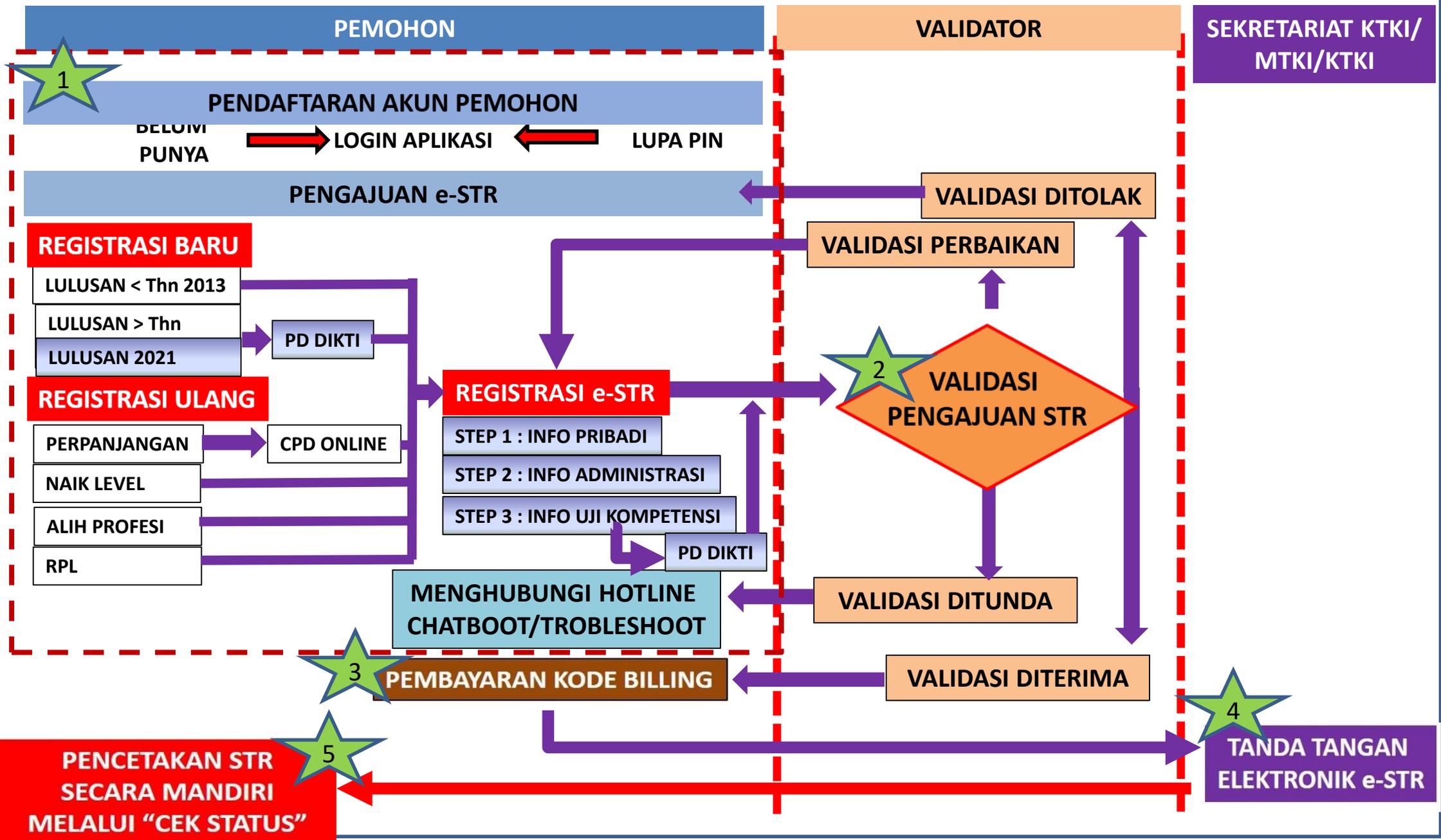
On the right side of the page, there is a sidebar with several sections:

- REGISTRASI STR ONLINE**: A section featuring a cartoon illustration of a woman pointing upwards, with the text "APLIKASI e-STR" below it. A yellow arrow points to this section.
- INSTRUMEN PEMETAAN ORGANISASI PROFESI BIDANG KESEHATAN TAHUN 2021**: A section with two links: "Instrumen Pemetaan Organisasi" and "Instrumen Pemetaan Institusi".
- PORTOFOLIO SKP ONLINE (CPD)**: A section with a link: "Untuk mempersiapkan STR, silahkan klik".

Untuk memulai registrasi klik gambar disamping

**website berisi kegiatan MTKI, Sekretariat KTKI, OP dan stakeholder lainnya*

REGISTRASI STR ELEKTRONIK (e-STR)



PEMBERITAHUAN SEBELUM MASUK APLIKASI e-STR

Pemberitahuan

Sebelum masuk aplikasi, harap diperhatikan!!

- Harap dipersiapkan file yang akan diupload sebagai berikut:
 - Pas Foto terbaru: ukuran foto 4x6, latar belakang merah, posisi tegak, ukuran file maksimal 200 Kb, dengan format png, jpg, atau jpeg.
 - Kerta Tanda Penduduk (KTP): ukuran file maksimal 1 (satu) Mb, dengan format png, jpg, atau jpeg.
 - Ijazah Pendidikan Bidang Kesehatan, Sertifikat Kompetensi/Sertifikat Profesi, Surat Keterangan Sehat Dokter ber-SIP (maksimal 3 bulan), Surat Sumpah Profesi, dan Surat Pernyataan Patuh Pada Etika Profesi, STR Lama: ukuran file maksimal 1 (satu) Mb, dengan format pdf.
- Persyaratan berkas pengajuan registrasi STR:
 - Registrasi Baru: Ijazah Pendidikan Bidang Kesehatan, Surat Keterangan Sehat Dokter ber-SIP, Pas Foto terbaru, KTP, Sertifikat Kompetensi/Sertifikat Profesi, Surat Sumpah, Surat Patuh Etika Profesi.
 - Registrasi Ulang:
 - Perpanjangan: KTP, Pas Foto terbaru, Surat Keterangan Sehat Dokter ber-SIP, STR Lama, Rekomendasi Kecukupan SKP dari Organisasi Profesi melalui Sistem Informasi Portofolio SKP Online (SIPORLIN).
 - Naik Level: KTP, Pas Foto terbaru, Surat Keterangan Sehat Dokter ber-SIP, Ijazah Pendidikan Bidang Kesehatan, Sertifikat Kompetensi/Sertifikat Profesi, STR Lama.
 - Alih Profesi: Ijazah Pendidikan Bidang Kesehatan, Surat Keterangan Sehat Dokter ber-SIP, Pas Foto terbaru, KTP, Sertifikat Kompetensi/Sertifikat Profesi, Surat Sumpah, Surat Patuh Etika Profesi, STR lama.
- Bagi Pemohon Registrasi Baru, Naik Level dan Alih Profesi pastikan telah memiliki Sertifikat Kompetensi/Sertifikat Profesi sesuai peraturan perundang-undangan, untuk program:
 - Diploma Tiga (DIII), lulusan:
 - per 1 Agustus 2013: Keperawatan dan Kebidanan.
 - per 24-26 November 2018: Sanitasi, Gizi, Terapi Okupasi, Terapi Wicara, Akupunktur, Perakam Medis dan Informasi Kesehatan, Optometri, Teknik Gigi, Terapi Gigi, Radiologi, Teknologi Elektromedis, Teknologi Laboratorium Medis, Terapi Okupasi, Akupunktur, Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, Jamu.
 - per 16-17 November 2020: Fisioterapi, Keperawatan Anestesiologi.
 - per 24 Oktober 2020: Ortotik Prostetik.
 - Diploma Empat (DIV), lulusan:
 - Per 1 Januari 2015: Keperawatan.
 - Per 1 Januari 2018: Kebidanan.
 - Per 24-26 November 2018: Sanitasi Lingkungan, Gizi, Terapi Gigi, Teknologi Laboratorium Medis, Akupunktur, Teknologi Rekayasa Elektromedis, Teknologi Radiologi Pencitraan.
 - Per 16-17 November 2020: Fisioterapi, Keperawatan Anestesiologi.
 - Per 24 Oktober 2020: Ortotik Prostetik.
 - Per 7-9 Agustus 2021: Terapi Wicara.
 - Profesi, lulusan:
 - Per 1 Agustus 2013: Ners.
 - Per 24-26 November 2018: Profesi Bidan.
- Pembayaran PNBP untuk Registrasi STR menggunakan sistem MPNG2/Simponi melalui Kode Billing yang didapatkan pada saat proses Registrasi Online.
- Untuk keamanan data anda, Registrasi STR Online WA JIB menggunakan EMAIL PRIBADI dan dilakukan secara MANDIRI.
- Kesalahan dalam pengisian data menjadi Tanggung Jawab Pemohon.
- Pengajuan registrasi dan penerbitan STR secara elektronik (e-STR) diberlakukan untuk pengajuan mulai tanggal 1 Juni 2021.
- Pengajuan yang sudah masuk sebelum tanggal 1 Juni 2021. STR tetap diproses sampai dengan pengiriman ke Kantor Pos Kecamatan.
- Cetak dokumen e-STR dapat dilakukan oleh Tenaga Kesehatan ditempat masing-masing, setelah usulan registrasi STR masuk langkah 5 (Cetak e-STR). Tenaga Kesehatan hanya dapat melakukan 1 (satu) kali cetak dokumen, dengan menggunakan printer warna dan kertas A4 80 gram.
- Hasil cetak e-STR dinyatakan telah memiliki kekuatan hukum dan dapat digunakan dalam persyaratan yang membutuhkan lampiran STR Tenaga Kesehatan.
- Validasi keabsahan data STR Tenaga Kesehatan dapat dilakukan dengan cara scan QR Code e-STR yang kemudian akan terhubung melalui alamat web kiki.kemkes.go.id dengan keterangan status dokumen AKTIF, TIDAK AKTIF, dan STR tidak ditemukan.

Saya sudah membaca dan memahami ketentuan di atas

Tutup

Chatbot ASTRI

Sebelum masuk ke aplikasi pendaftaran akan muncul pemberitahuan yang harus diperhatikan oleh tenaga kesehatan yang akan melakukan registrasi e-STR

Ceklis pada kotak, kemudian klik tombol “tutup”

MENDAPATKAN PIN

APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

Juknis e-STR Video

Email :

PIN :
Sebanyak 6 Digit

Captcha :
Captcha

MASUK

Belum Punya PIN Lupa PIN

Didukung oleh: Balai Sertifikasi Elektronik

APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

Twitter, Instagram, Facebook

Chatbot ASTRI

APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

Juknis e-STR Video Tutorial Hubungi Kami

Email :

Konfirmasi Email :

No NIK :
Sebanyak 16 Digit

Nama KTP :

Tempat Lahir :

Tanggal Lahir :

Captcha :
Captcha

DAFTAR KEMBALI

Didukung oleh: Balai Sertifikasi Elektronik

Chatbot ASTRI

Klik **“BELUM PUNYA PIN”**

Lengkapi data email dan Nomor NIK pribadi bukan milik orang lain, serta ketik ulang kode captcha. Kemudian klik **“DAFTAR”**

APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

Juknis e-STR Video Tutorial Hubungi Kami

Email :

Konfirmasi Email :

No NIK :
Sebanyak 16 Digit

Nama KTP :

Tempat Lahir :

Tanggal Lahir :

Captcha :
Captcha

DAFTAR MULAI REGISTRASI

Sukses Terdaftar PIN anda adalah **zrf797**

Didukung oleh: Balai Sertifikasi Elektronik

Chatbot ASTRI

PIN akan tampil dilayar dan dikirim ke email Saudara

MULAI MASUK APLIKASI

Email : 1

PIN : 2
Sebanyak 6 Digit

Captcha :  3

4 **MASUK**

Belum Punya PIN

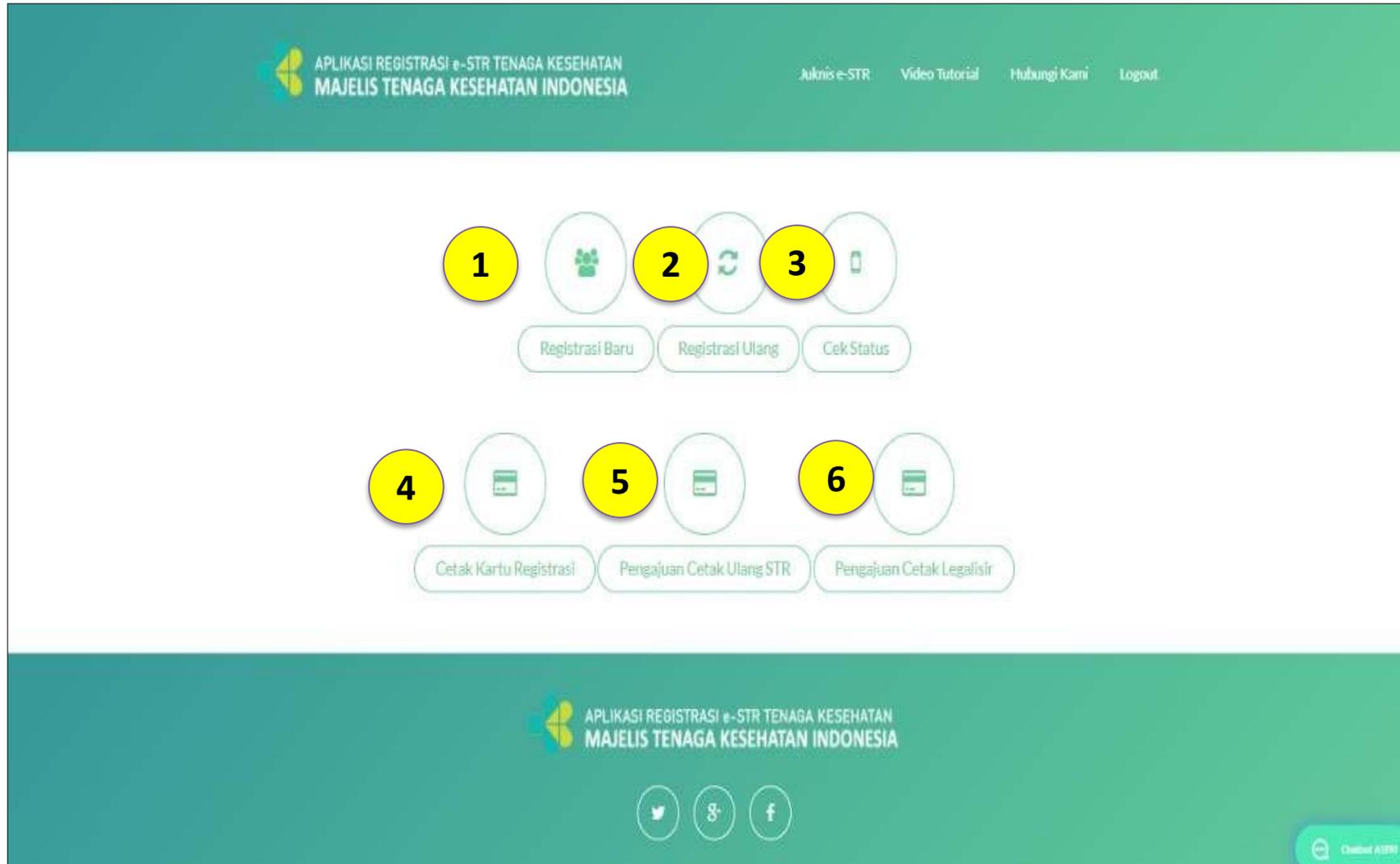
Lupa PIN

Didukung oleh :  Balai Sertifikasi Elektronik

Kembali ke menu registrasi dengan mengklik **“Mulai Registrasi”**

1. Masukkan alamat email yang telah didaftarkan
2. Masukkan PIN yang sudah didapat/dikirimkan melalui email
3. Masukkan kode pengaman (CAPTCHA)
4. Klik **“Masuk”**

PILIHAN REGISTRASI

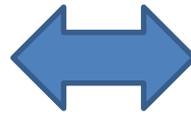


1. **“Registrasi Baru”** : memulai proses pendaftaran baru pengajuan STR.
2. **“Registrasi Ulang”** : memulai proses Perpanjangan, Naik Level, Alih Profesi, RPL
3. **“Cek Status”** : mengecek sejauh mana berkas pengajuan STR
4. **“Cetak Kartu Registrasi”** : jika sudah mempunyai nomor STR.
5. **“Pengajuan Cetak Ulang STR”** : pengajuan cetak ulang karena kesalahan data STR
6. **“Pengajuan Cetak Legalisir”**: Pengajuan cetak legalisir STR

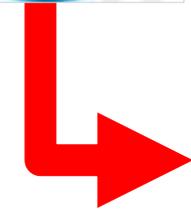
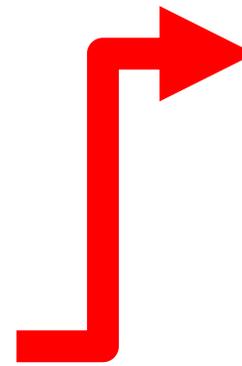
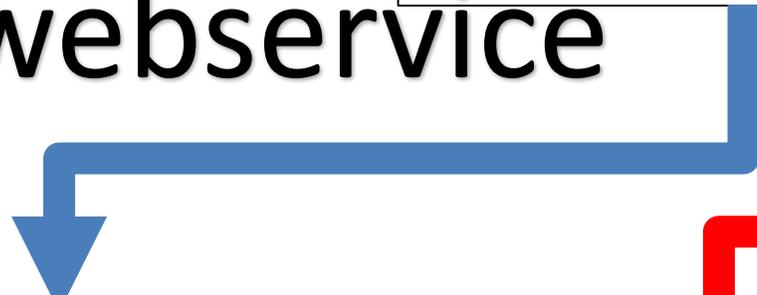
REGISTRASI BARU



NEW
REGISTRATION



webservice



Memasukan Kode Perguruan Tinggi, Program Studi dan Nomor Induk Mahasiswa

APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

Juknis e-STR Video Tutorial Hubungi Kami Logout

Perguruan Tinggi(*) :

Program Studi (*) :

Nomor Induk Mahasiswa (*) :

APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

Copyright MTKI © 2018

Chatbot ASTRI

LANGKAH 1

Step 1 Info Pribadi	Step 2 Info Administrasi	Step 3 Uji Kompetensi Lulusan
Pas Foto Resmi (*)	: Pilih File Tidak ada file yang dipilih Pastikan pas photo berekstensi PNG, JPG atau JPEG dengan ukuran maksimal 200KB. Selain itu, dalam posisi tegak dan berlatar belakang merah Tampilkan	
KTP (*)	: Pilih File Tidak ada file yang dipilih Pastikan dokumen berekstensi PNG, JPG atau JPEG dengan ukuran maksimal 1MB Tampilkan	
Ijazah (*)	: Pilih File Tidak ada file yang dipilih Pastikan dokumen berekstensi PDF dengan ukuran maksimal 1MB Tampilkan	
Sertifikat Kompetensi (*)	: Pilih File Tidak ada file yang dipilih Pastikan dokumen berekstensi PDF dengan ukuran maksimal 1MB Tampilkan	
Surat Sehat (*)	: Pilih File Tidak ada file yang dipilih Pastikan dokumen berekstensi PDF dengan ukuran maksimal 1MB Tampilkan	
Surat Sumpah Profesi (*)	: Pilih File Tidak ada file yang dipilih Pastikan dokumen berekstensi PDF dengan ukuran maksimal 1MB Tampilkan	
Surat Pernyataan patuh pada etika profesi (*)	: Pilih File Tidak ada file yang dipilih Pastikan dokumen berekstensi PDF dengan ukuran maksimal 1MB Tampilkan	
Daftar Melalui Provinsi (*)	: <input type="text" value="Pilih Provinsi"/>	
Nomor KTP (*)	: <input type="text"/>	
Nama Lengkap (Tanpa Gelar) (*)	: <input type="text" value="Nama Lengkap (Tanpa Gelar)"/>	
DETAIL KELAHIRAN ANDA		
Tempat Lahir (*)	: <input type="text" value="Tempat Lahir"/>	Pastikan tempat lahir yang Anda masukkan sama dengan tempat lahir yang tertera di ijazah
Tanggal Lahir (*)	: <input type="text" value="Tanggal Lahir"/>	
Jenis Kelamin (*)	: <input type="text"/>	

DETAIL ALAMAT RUMAH

Alamat Rumah(*) :

Provinsi (*) :

Kabupaten / Kota (*) :

Kecamatan (*) :

Kelurahan :

RT (*) : RW (*) :

Kode Pos (*) : Pilih Yang Tersedia Isi manual

Telepon Rumah :

Nomor Handphone(*) :

Email :

[Chatbot ASTRI](#)

KORESPONDENSI

✓ Alamat Koresponden sama dengan alamat rumah

Alamat Korespondensi(*) :

Provinsi (*) :

Kabupaten / Kota (*) :

Kecamatan (*) :

Kelurahan :

RT (*) : RW (*) :

Kode Pos (*) : Pilih Yang Tersedia Isi manual

[Chatbot ASTRI](#)

1. Upload berkas persyaratan
2. Lengkapi alamat berdasarkan KTP
3. Lengkapi alamat korespondensi

LANGKAH 2

1. Lengkapi data pekerjaan, lewati jika belum bekerja
2. Lengkapi data Pendidikan
3. Pemilihan Profesi dan Kompetensi berdasarkan ijazah

Step 1
Info Pribadi

Step 2
Info Administrasi

Step 3
Uji Kompetensi Lulusan

Apakah Anda Sudah Bekerja : Saya Belum Bekerja Saya Sudah Bekerja

Jenis Tempat Kerja :

Status Tempat Kerja :

Nama Tempat Kerja :

Alamat Tempat Kerja :

Provinsi Tempat Kerja :

Kabupaten Tempat Kerja :

Telepon Kantor :

Ekstensi Telepon Kantor :

Status Pegawai :

PENDIDIKAN

Jenis Pendidikan (*) :

Negara Pendidikan (*) :

Jenjang Pendidikan (*) :

Asal Perguruan Tinggi (*) :

Nomor Ijazah (*) :

Tanggal Lulus (*) :

KOMPETENSI

Profesi (*) :

Kompetensi (*) :

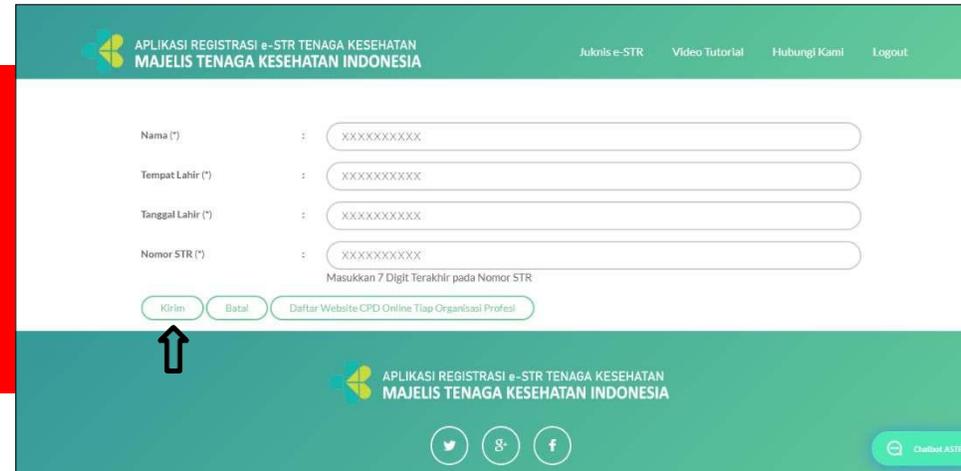
Sub Kompetensi :

LANGKAH 3

Step 1	Step 2	Step 3
Info Pribadi	Info Administrasi	Uji Kompetensi Lulusan
Nomor Sertifikat Kompetensi :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	
	Apabila belum melakukan uji kompetensi maka isi dengan nomor ijazah	
Tanggal Sertifikat Kompetensi :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	
Tempat Uji Kompetensi :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	
Tanggal Uji Kompetensi :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	
<input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Selesai"/>		
<input type="button" value="Chatbot ASTRI"/>		

- ✓ Bagi profesi yang belum wajib uji kompetensi, silahkan isi dengan nomor ijazah.
- ✓ Apabila semua data informasi **uji kompetensi** telah diisi klik tombol “**Selesai**” untuk melakukan pengisian data tahapan berikutnya, dan apabila ingin kembali pada tahapan sebelumnya klik “**Kembali**”.

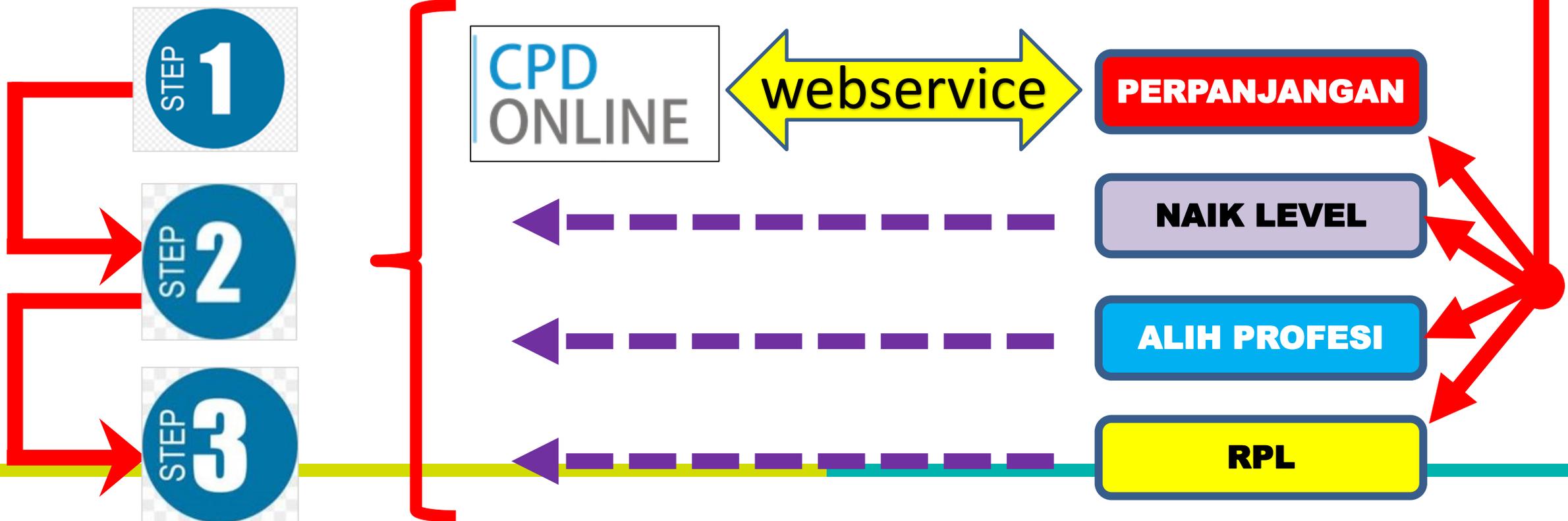
REGISTRASI ULANG



Ketikkan :

1. Nama
2. Tempat Lahir
3. Tanggal Lahir
4. 7 digit nomor STR terakhir

Lalu Klik Kirim



LANGKAH 1

PERPANJANGAN

NAIK LEVEL

ALIH PROFESI

RPL

APLIKASI REGISTRASI ONLINE TENAGA KESEHATAN MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

STR Online Ver 2.0 Demo Get App Support Logout

Perpanjangan

Step 1	Step 2	Step 3
Info Pribadi	Info Administrasi	Uji Kompetensi
Pas Foto Resmi (*)	:	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. Pastikan pas photo berekstensi PNG, JPG atau JPEG tegak dan berlatar belakang merah Tampilkan
Surat Sehat (*)	:	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. Pastikan dokumen berekstensi PDF dengan ukuran Tampilkan
STR Lama (*)	:	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. Pastikan dokumen berekstensi PDF dengan ukuran Tampilkan
Surat Rekomendasi Profesi (*)	:	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. Pastikan dokumen berekstensi PDF dengan ukuran Tampilkan
Daftar Melalui Provinsi (*)	:	RIAU

Step 1	Step 2	Step 3
Info Pribadi	Info Administrasi	Uji Kompetensi
Pas Foto Resmi (*)	:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Pastikan pas photo berekstensi PNG, JPG atau JPEG dengan ukuran maksimal 200KB. Selain itu, dalam posisi tegak dan berlatar belakang merah Tampilkan
Surat Sehat (*)	:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Pastikan dokumen berekstensi PDF dengan ukuran Tampilkan
STR Lama (*)	:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Pastikan dokumen berekstensi PDF dengan ukuran Tampilkan
No. Sertifikat Kompetensi (*)	:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Pastikan dokumen berekstensi PDF dengan ukuran Tampilkan
Ijazah (*)	:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Pastikan dokumen berekstensi PDF dengan ukuran Tampilkan

Step 1	Step 2	Step 3
Info Pribadi	Info Administrasi	Uji Kompetensi Lulusan
Pas Foto Resmi (*)	:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Pastikan pas photo berekstensi PNG, JPG atau JPEG dengan ukuran maksimal 200KB. Selain itu, dalam posisi tegak dan berlatar belakang merah Tampilkan
KTP (*)	:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Pastikan dokum Tampilkan
Ijazah (*)	:	<input type="button" value="Choose File"/> N Pastikan dokum Tampilkan
No. Sertifikat Kompetensi (*)	:	<input type="button" value="Choose File"/> N Pastikan dokum Tampilkan
Surat Sehat (*)	:	<input type="button" value="Choose File"/> N Pastikan dokum Tampilkan
Surat Sumpah Profesi (*)	:	<input type="button" value="Choose File"/> N Pastikan dokum Tampilkan
Surat Pernyataan patuh pada etika profesi (*)	:	<input type="button" value="Choose File"/> N Pastikan dokum Tampilkan
STR Lama (*)	:	<input type="button" value="Choose File"/> N Pastikan dokum Tampilkan

Step 1	Step 2	Step 3
Info Pribadi	Info Administrasi	Uji Kompetensi Lulusan
Pas Foto Resmi (*)	:	<input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih Pastikan pas photo berekstensi PNG, JPG atau JPEG dengan ukuran maksimal 200KB. Selain itu, dalam posisi tegak dan berlatar belakang merah Tampilkan
Ijazah (*)	:	<input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih Pastikan dokumen berekstensi PDF dengan ukuran maksimal 1MB Tampilkan
Surat Sehat (*)	:	<input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih Pastikan dokumen berekstensi PDF dengan ukuran maksimal 1MB Tampilkan
STR Lama (*)	:	<input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih Pastikan dokumen berekstensi PDF dengan ukuran maksimal 1MB Tampilkan

Chatbot ASTRI

Upload berkas pendukung sesuai pilihan dan lengkapi langkah 1

Step 1 Info Pribadi	Step 2 Info Administrasi	Step 3 Uji Kompetensi
Jenis Tempat Kerja	: Kantor Pemerintah	
Status Tempat Kerja	: Pemerintah	
Nama Tempat Kerja	: BPPSDMK	
Alamat Tempat Kerja	: <u>jalan hang jebat 3 blok f3</u>	
Provinsi Tempat Kerja	: DKI JAKARTA	
Kabupaten Tempat Kerja	: KOTA JAKARTA SELATAN	
Telepon Kantor	: Telepon Kantor	
Ekstensi Telepon Kantor	: Ekstensi Telepon Kantor	
Status Pegawai	: PNS	

PENDIDIKAN	
Jenis Pendidikan (*)	: Pendidikan Dalam Negeri
Negara Pendidikan (*)	: Indonesia
Jenjang Pendidikan (*)	: Di Atas atau Sama Dengan DIII
Asal Perguruan Tinggi (*)	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Nomor Ijazah (*)	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tanggal Ijazah (*)	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. Lengkapi data pekerjaan, lewati jika belum bekerja
2. Lengkapi data Pendidikan
3. Pemilihan Profesi dan Kompetensi berdasarkan ijazah

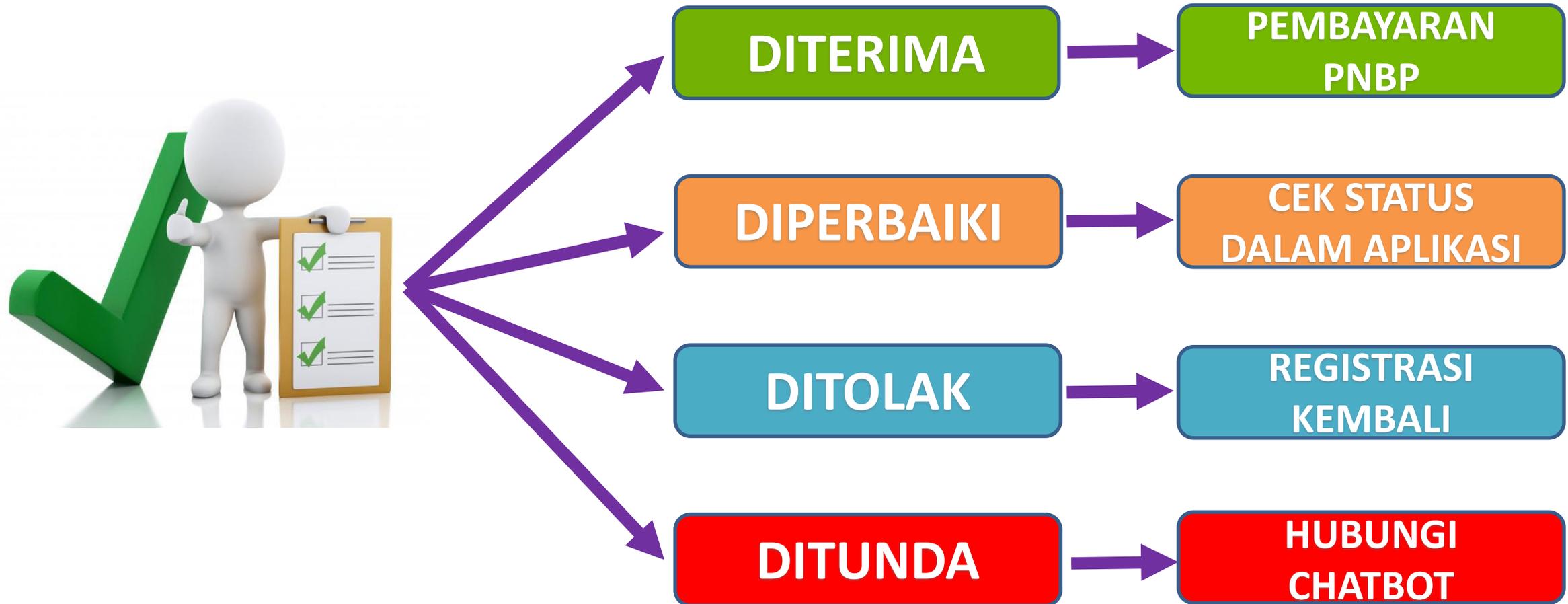
LANGKAH 3

Step 1	Step 2	Step 3
Info Pribadi	Info Administrasi	Uji Kompetensi

Nomor Surat Rekomendasi :

Tanggal Surat Rekomendasi :

Nomor Surat Rekomendasi akan terlink Webservice melalui aplikasi CPD Fortofolio OP Online setiap OP



Dilakukan pengecekan dan penyesuaian dokumen yang di upload dengan validasi keaslian dan pengisian data

VALIDASI DITERIMA



DITERIMA

PEMBAYARAN
PNBP

Validasi diterima, jika upload berkas dan pengisian data sesuai, valid dan memenuhi persyaratan, selanjutnya Tenaga Kesehatan melakukan pembayaran PNBP

PEMBAYARAN PNBP Rp. 100.000,00 DI BANK atau LEMBAGA PERSEPSI

1. BANK PERSEPSI :

- a. Kanal Teller : **83**
- b. Kanal ATM : **52**
- c. Kanal Internet Banking : **42**
- d. Kanal Mobile Banking : **13**

2. LEMBAGA PERSEPSI :

Dilaksanakan oleh agen penerimaan *e-commerce, retailer* dan *fintech* seperti **Tokopedia, Finnet, Bukalapak, dan Mitra Pajakku.**

TANDA TANGAN ELEKTRONIK OLEH KETUA DIVISI MTKI

MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA
(THE INDONESIAN HEALTH PROFESSION BOARD)

SURAT TANDA REGISTRASI PERAWAT
REGISTRATION CERTIFICATION OF NURSE

NOMOR REGISTRASI
REGISTRATION NUMBER : 12 01 7 1 1 21-3462258

NAMA
NAME : XXXXXXXXXXXXX

TEMPAT / TANGGAL LAHIR
PLACE / DATE OF BIRTH : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

JENIS KELAMIN
SEX : Laki-Laki
Male

NOMOR BAZAH
CERTIFICATE NUMBER : XXXXXXXXXXXXX

TANGGAL LULUS
DATE OF GRADUATION : XXXXXXXXXXXXX

PERGURUAN TINGGI
UNIVERSITY : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

KOMPETENSI
COMPETENCE : Ners
Bachelor Nurse

NOMOR SERTIFIKAT KOMPETENSI
COMPETENCE CERTIFICATION NUMBER : XXXXXXXXXXXXX

STR. BERLAKU SAMPAI
VALID UNTIL : 13 Januari 2026

Jakarta, 20 April 2021
a.n. Menteri Kesehatan
KETUA MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA
CHAIRMAN OF INDONESIAN HEALTH PROFESSION BOARD


Drs. Sulistiono, SKM, M.Sc



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN
Sekretariat KTKI - mtki@kemkes.go.id

Setelah pembayaran PNBP Rp. 100.000,00 selanjutnya dilakukan penandatanganan secara elektronik yang bekerjasama dengan Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)



Balai Sertifikasi Elektronik

LANGKAH-LANGKAH CETAK E-STR

Setelah dokumen dinyatakan sesuai dan valid, kemudian membayar PNBP dan dilakukan penandatanganan secara elektronik oleh para Ketua Divisi MTKI. Maka Nakes dapat mencetak e-STR secara mandiri mengikuti langkah-langkah sbb :

1. Login Aplikasi dan Cek Status

2. Masuk langkah 5 (Cetak e-STR)

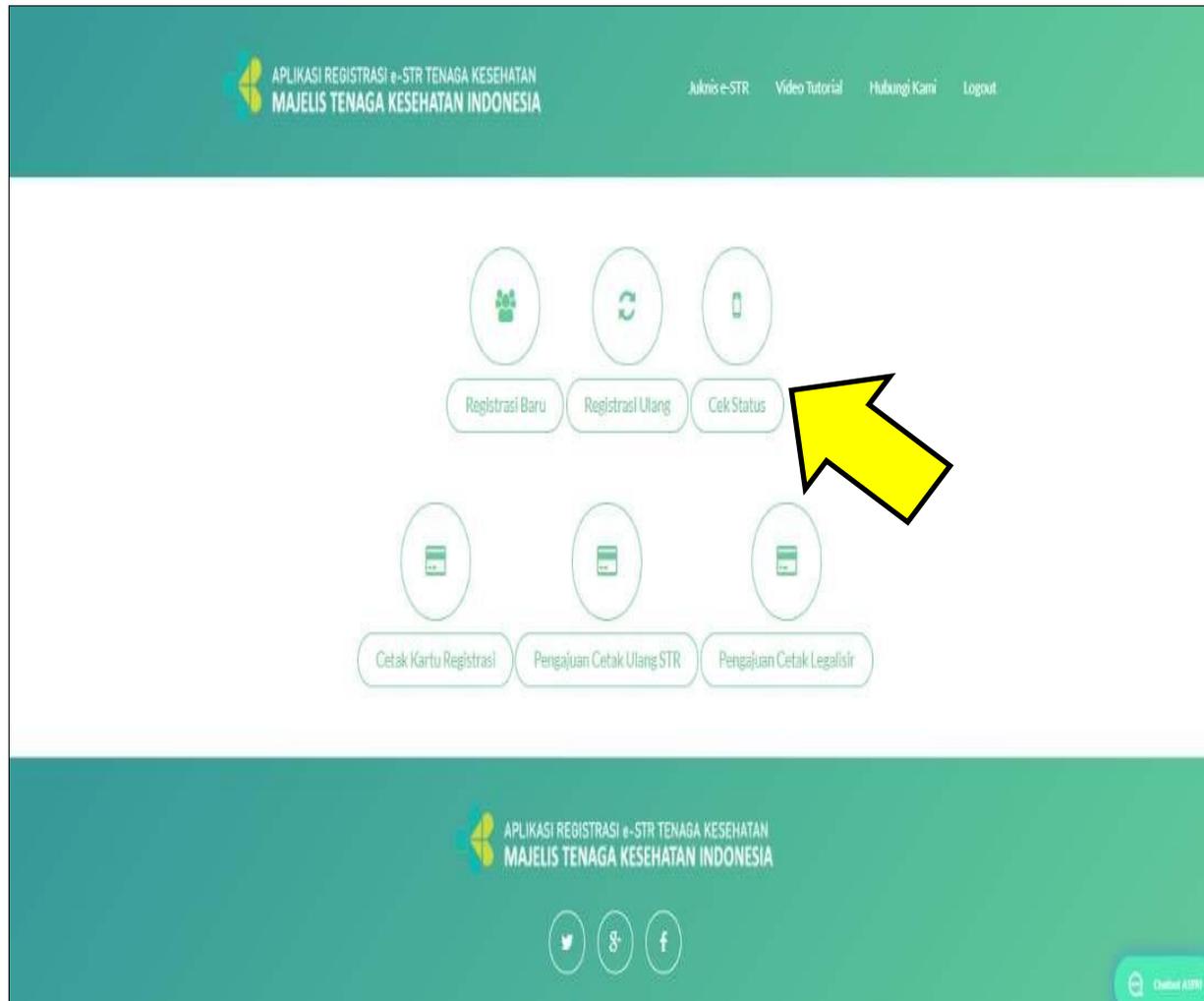
3. Lengkapi Kode OTP

4. *Test Print*

5. Cetak e-STR dan Legalisir STR



1. Login aplikasi e-STR dan Cek Status



1. Untuk mencetak e-STR, pastikan Saudara telah mendapatkan email yang berisi nomor STR (nomor STR didapatkan setelah proses penandatanganan elektronik oleh Ketua Divisi MTKI).
2. Masuk aplikasi melalui web ***ktki.kemkes.go.id*** menggunakan **email** dan **PIN** yang telah didapatkan.
3. Pastikan perangkat komputer/laptop yang digunakan sudah terhubung dengan mesin pencetak (*printer*) berwarna dan menggunakan kertas A4 80 gram.
4. Kemudian pilih menu **cek status**.

2.Masuk Langkah 5, Cetak STR

The screenshot shows the 'APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA' interface. At the top, there are navigation links: 'Akses e-STR', 'Video Tutorial', 'Hubungi Kami', and 'Logout'. Below the header is a progress bar with five steps: 'Langkah 1' (Pengajuan), 'Langkah 2' (Validasi Dokumen), 'Langkah 3' (Pembayaran), 'Langkah 4' (Approval dan Tanda Tangan Elektronik), and 'Langkah 5' (Cetak STR). The 'Langkah 5' button is highlighted in blue. Below the progress bar, there is a red-bordered box containing a button labeled 'Cetak e-STR'. A yellow arrow points to this button. Below the button, the text reads 'Pengajuan Astri Str Indonesia masuk bagian cetak e-STR'. In the bottom right corner, there is a small green button labeled 'Cetak e-STR'.

Setelah usulan registrasi STR masuk Langkah 5, kemudian

Klik “Cetak e-STR”

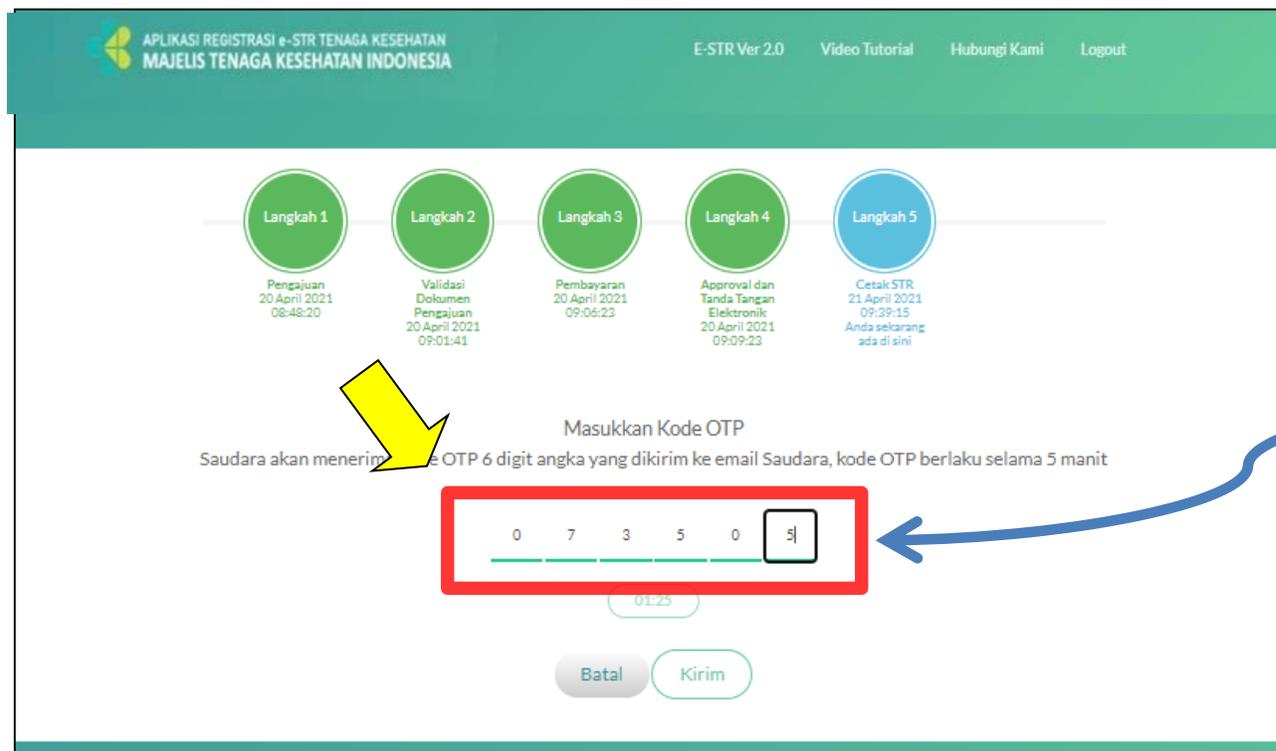
untuk melakukan cetak dokumen e-STR satu lembar dan dokumen legalisir dua lembar

3. Lengkapi *Kode One Time Password (OTP)*

Kode OTP akan dikirimkan ke email pemohon berupa 6 (enam) digit angka yang berlaku selama 5 (lima) menit.

Contoh OTP yang dikirimkan ke email Pemohon :

Masukan kode OTP ke halaman berikut :



APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

E-STR Ver 2.0 Video Tutorial Hubungi Kami Logout

Langkah 1 Pengajuan 20 April 2021 08:48:20

Langkah 2 Validasi Dokumen Pengajuan 20 April 2021 09:01:41

Langkah 3 Pembayaran 20 April 2021 09:06:23

Langkah 4 Approval dan Tanda Tangan Elektronik 20 April 2021 09:09:23

Langkah 5 Cetak STR 21 April 2021 09:39:15 Anda sekarang ada di sini

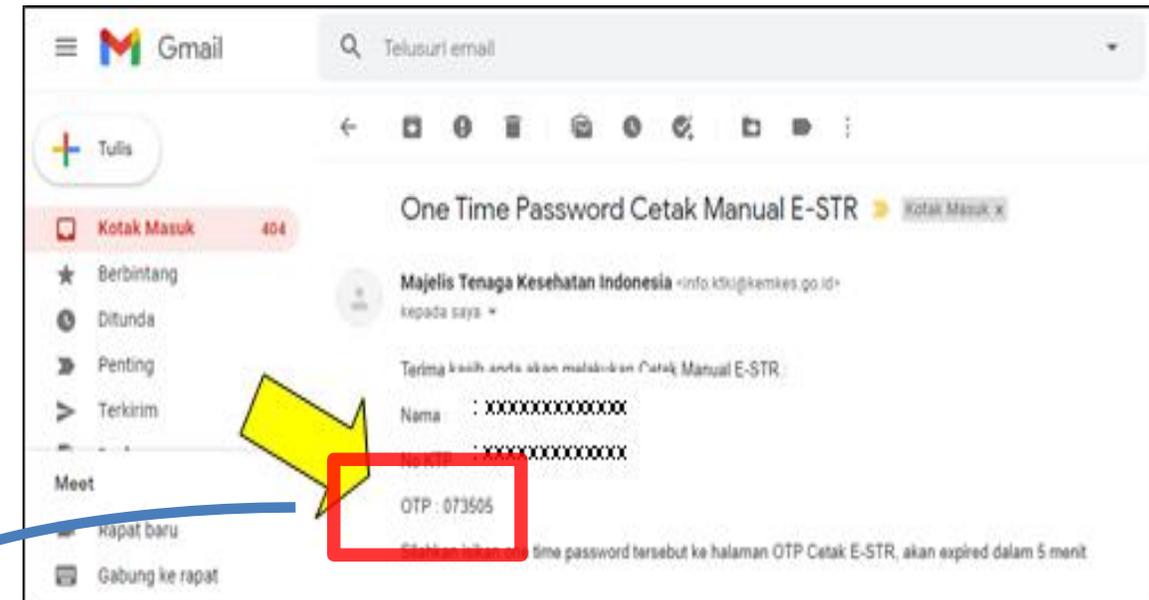
Masukkan Kode OTP

Saudara akan menerima kode OTP 6 digit angka yang dikirim ke email Saudara, kode OTP berlaku selama 5 menit

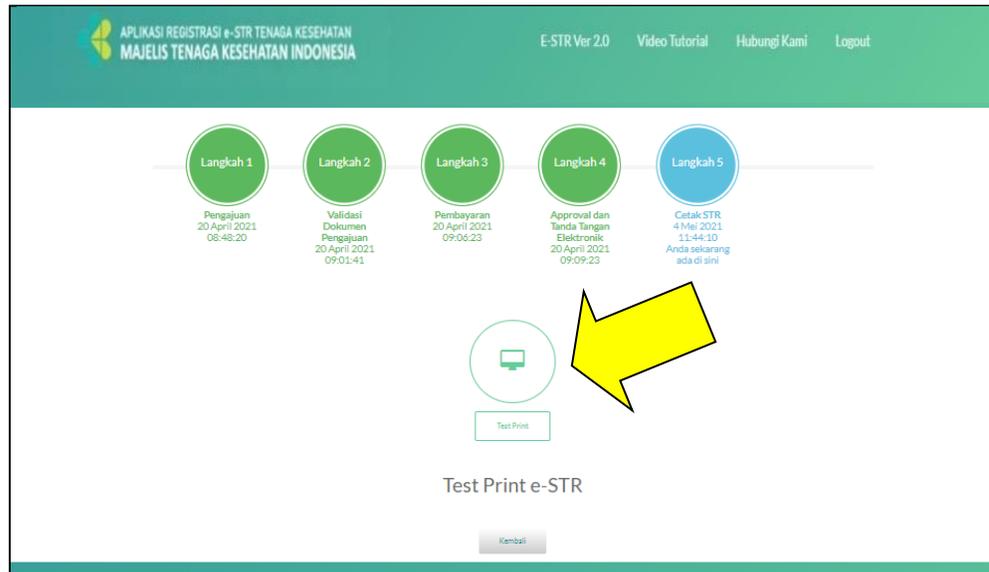
0 7 3 5 0 5

01:25

Batal Kirim

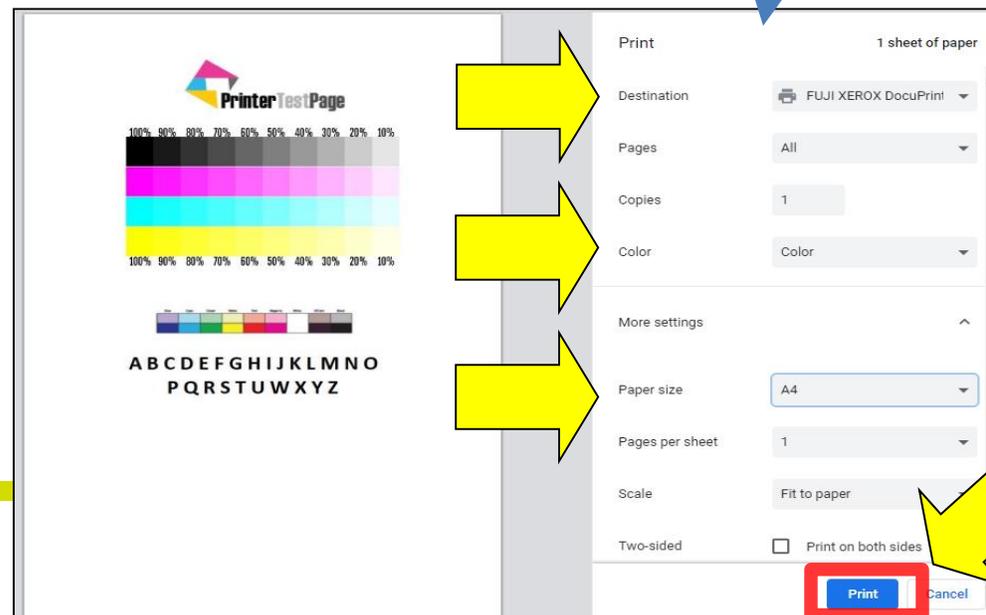


4. Test Print



a. Untuk menghindari kesalahan cetak e-STR maupun legalisir STR, klik **Test Print** terlebih dahulu

b. Setelah printer yang digunakan terhubung perangkat laptop/komputer, silahkan klik **yakin** untuk melakukan test cetak

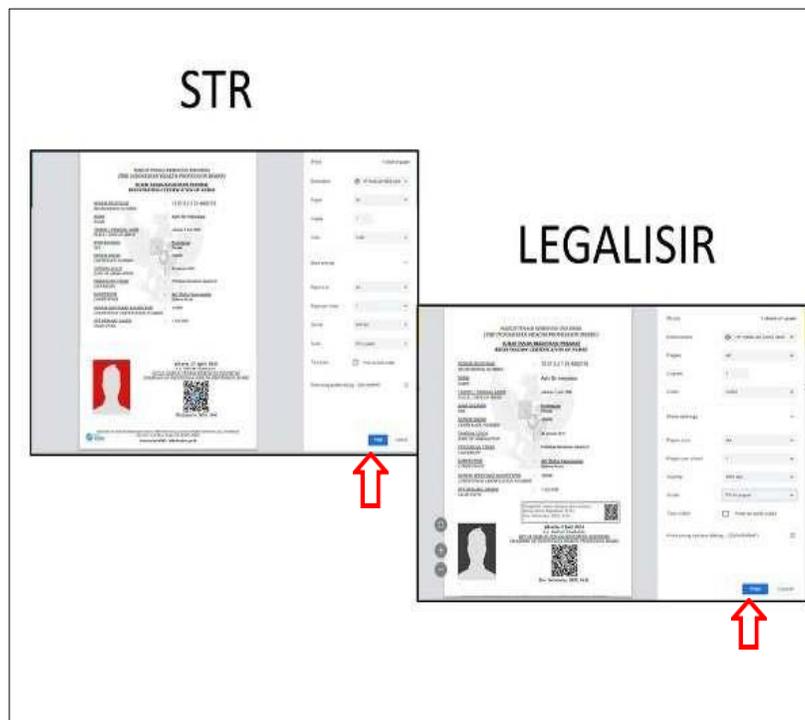


c. Pastikan printer yang digunakan printer berwarna, ukuran kertas pilih A4 dan menggunakan kertas A4 80 gram. Kemudian klik **print**

5. Cetak e-STR dan Legalisir



a. Setelah Test Print berhasil, silahkan pilih dokumen yang akan dicetak terlebih dahulu.



b. Kemudian muncul e-STR, pastikan pengaturan printer sudah sesuai, kemudian klik **Print**. Cetak/Print STR hanya bisa dilakukan **1 (satu) kali**.



Setelah dokumen dicetak maka ikon akan berubah pudar

Lakukan cetak dokumen legalisir dengan cara yang sama dengan cetak e-STR

CEK STATUS

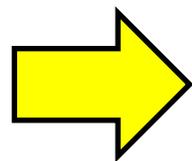


APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN
MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

Home e-STR Video Tutorial Hubungi Kami Logout



Dalam proses pengajuan usulan Registrasi STR, Tenaga Kesehatan dapat memantau perkembangan usulan STR mereka melalui “**CEK STATUS**” melalui web *ktki.kemkes.go.id* dan masuk menggunakan **email** serta **PIN** yang telah didapatkan Ketika mendaftar. Tahap registrasi sampai Penerbitan e-STR terdiri dari 5 Langkah.



Pengajuan



Validasi
Dokumen
Pengajuan



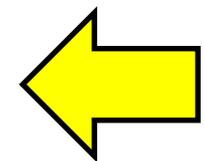
Pembayaran



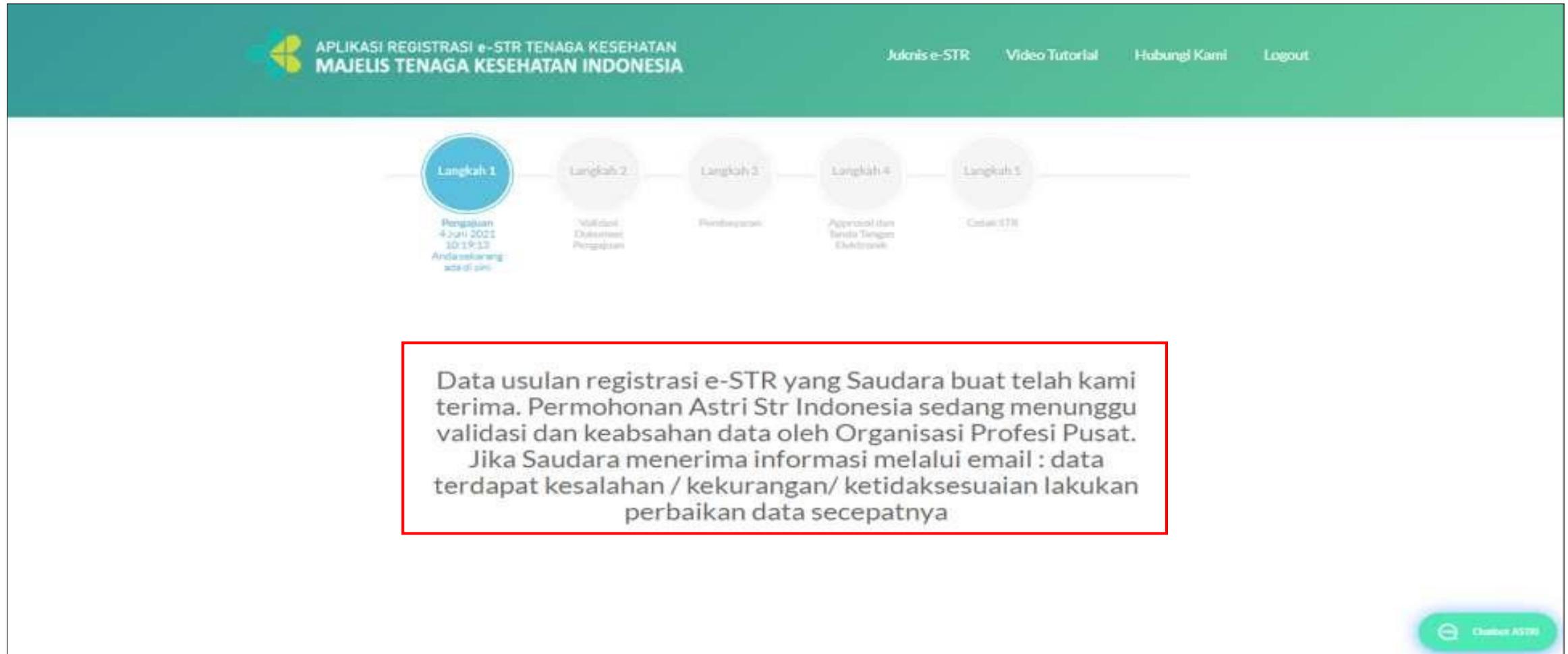
Approval
Tanda Tangan
Elektronik



Cetak e-STR



LANGKAH 1-SELESAI PENDAFTARAN



APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN
MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

Jurnal e-STR Video Tutorial Hubungi Kami Logout

Langkah 1 Langkah 2 Langkah 3 Langkah 4 Langkah 5

Pengajuan
4 Juni 2021
10:19:13
Andasikarang
ada di sini

Validasi
Dokumen
Pengajuan

Pembayaran

Approval dan
Tanda Tangan
Elektronik

Cetak STR

Data usulan registrasi e-STR yang Saudara buat telah kami terima. Permohonan Astri Str Indonesia sedang menunggu validasi dan keabsahan data oleh Organisasi Profesi Pusat.
Jika Saudara menerima informasi melalui email : data terdapat kesalahan / kekurangan/ ketidaksesuaian lakukan perbaikan data secepatnya

Cek Status

LANGKAH 2-VALIDASI DATA DAN UMPAN BALIK



APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

E-STR Ver 2.0 Video Tutorial Hubungi Kami Logout

- Langkah 1: Pengajuan 5 Juni 2021 10:02:59
- Langkah 2: Validasi Dokumen Pengajuan 5 April 2021 10:26:48**
Anda sekarang ada di sini
- Langkah 3: Pembayaran
- Langkah 4: Approval dan Tanda Tangan Elektronik 5 April 2021 10:37:47
- Langkah 5: Cetak STR 25 Mei 2021 11:16:30

Permohonan anda membutuhkan perbaikan

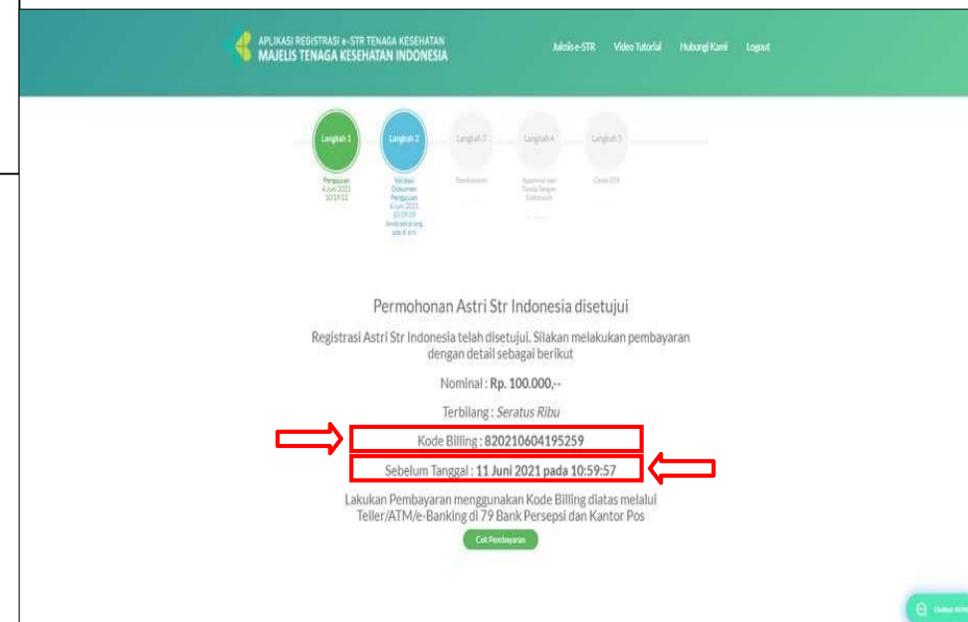
Dengan Alasan : Mohon kirim ulang Surat Patuh Kode Etik sesuai peraturan organisasi PPNI. Surat dapat diperoleh dari www.ppni-inna.org, dengan cara klik Registrasi sampai mendapatkan NIRA. Kemudian klik membership – login – klik komisi etik – klik download untuk mendapatkan Surat Patuh Pada Kode Etik Profesi.

Klik link berikut untuk melakukan perbaikan

Pengajuan STR

Diperbaiki/Tolak/Tunda

Saran pengajuan akan di konfirmasi melalui email pemohon



APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

Media-STR Video Tutorial Hubungi Kami Logout

- Langkah 1: Pengajuan 5 Juni 2021 10:02:59
- Langkah 2: Validasi Dokumen Pengajuan 5 April 2021 10:26:48
- Langkah 3: Pembayaran
- Langkah 4: Approval dan Tanda Tangan Elektronik
- Langkah 5: Cetak STR

Permohonan Astri Str Indonesia disetujui

Registrasi Astri Str Indonesia telah disetujui. Silakan melakukan pembayaran dengan detail sebagai berikut

Nominal : Rp. 100.000,-
Terbilang : Seratus Ribu

Kode Billing : 820210604195259

Sebelum Tanggal : 11 Juni 2021 pada 10:59:57

Lakukan Pembayaran menggunakan Kode Billing diatas melalui Teller/ATM/e-Banking di 79 Bank Persepsi dan Kantor Pos

Cat Pembayaran

Pengajuan STR **Diterima**, selanjutnya pembayaran PNBP

LANGKAH 3-PEMBAYARAN PNBP

APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

[Akses e-STR](#) [Video Tutorial](#) [Hubungi Kami](#) [Logout](#)

Langkah 1: Pengajuan 4 Juni 2021 10:59:52

Langkah 2: Validasi Dokumen Pengajuan 4 Juni 2021 10:59:59

Langkah 3: Pembayaran 4 Juni 2021 11:07:32 Anda sedang melakukan pembayaran

Langkah 4: Approval dan Tanda Tangan Elektronik

Langkah 5: Cetak STR

Permohonan Astri Str Indonesia sudah lunas, pengajuan anda sedang menunggu persetujuan Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia untuk dilakukan Tanda Tangan Elektronik

Chatbot e-STR

LANGKAH 4-APPROVAL TANDA TANGAN ELEKTRONIK

APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN
MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

E-STR Ver 2.0

Video Tutorial

Hubungi Kami

Logout



Usulan registrasi STR ASTRI telah dilakukan Tanda Tangan elektronik

LANGKAH 5-CETAK e-STR

APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

Juknis e-STR Video Tutorial Hubungi Kami Logout

Langkah 1 Pengajuan 4 Juni 2021 10:17:13

Langkah 2 Validasi Dokumen Pengajuan 4 Juni 2021 10:59:39

Langkah 3 Pembayaran 4 Juni 2021 11:07:32

Langkah 4 Approval dan Tanda Tangan Elektronik 4 Juni 2021 17:30:24

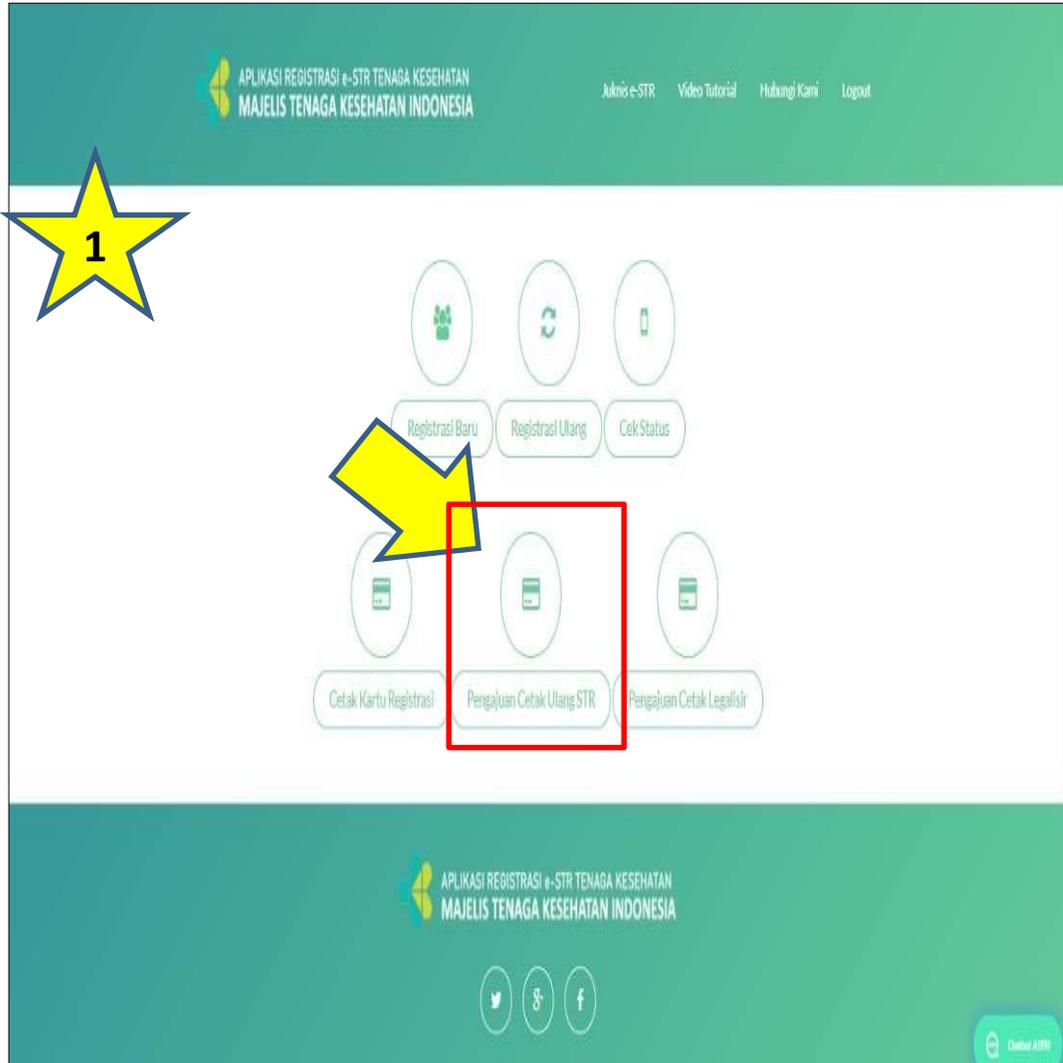
Langkah 5 Cetak STR 4 Juni 2021 21:10:09
Anda sekarang ada di sini

Cetak e-STR

Pengajuan Astri Str Indonesia masuk bagian cetak e-STR

Home Cetak e-STR

PENGAJUAN CETAK ULANG STR PERBAIKAN DATA









Pilih Perbaikan Data jika data STR tidak sesuai dengan data pribadi

Perbaikan Data STR

STR Anda (*) :

Masukkan 7 digit terakhir nomor STR Anda





Masukkan 7 (tujuh) digit terakhir nomor STR, lalu pilih **Kirim**

STR Anda	:	XXXXXXXXXXXXXX	
Nama :			
Data Lama	:	Putry Anisah	
Data Baru	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Putri Annisa	
Tempat Lahir :			
Data Lama	:	Rendang	
Data Baru	:	<input type="checkbox"/>	

Setelah data STR Anda keluar, pilih perubahan data yang ingin diperbaiki pada kolom "data baru"

PENGAJUAN CETAK ULANG STR PERBAIKAN DATA



5

Foto

Foto Baru

STR lama (*)

Preview

Ukuran maksimal file adalah 2MB. Format file pdf

Nomor Handphone:

Alamat Korespondensi:

Provinsi:

Kabupaten:

Kecamatan:

Kelurahan:

Kantor Pos:

Upload berkas **STR** lama dan **isi data informasi** dari nomor *handphone* hingga alamat korespondensi, lalu pilih **Submit**.



6

Perhatian

Saya yang mengajukan permohonan cetak ulang STR.

Nama
Tempat Lahir
Tanggal Lahir
Nomor STR
Kesalahan Data Berupa

Menyatakan dengan ini bahwa saya mengajukan permohonan cetak ulang STR kepada Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI) berdasarkan kesalahan data di dalam STR yang diterima. Surat pernyataan ini saya buat dengan sadar dan tanpa paksaan dari siapapun. Jika kemudian hari ditemukan pemalsuan data perbaikan yang diajukan, saya sanggup menerima konsekuensi sesuai aturan yang berlaku.

Kiranya permohonan pengajuan cetak ulang ini dapat dikabulkan. Atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih

KOTA JAKARTA TIMUR, 12 Januari 2021
Pemohon,

Inform consent untuk memastikan akan melakukan pengajuan cetak ulang STR, selanjutnya pilih **“Setuju”**.



7

Permohonan Cetak Legalisir

Berikas Anda: Apakah anda ingin mengajukan legalisir

KTP (*) Jika iya isikan jumlah legalisir yang anda inginkan

Jumlah Legalisir

Provinsi: DKI JAKARTA

Kabupaten: KOTA JAKARTA TIMUR

Permohonan cetak legalisir, silahkan isi jumlah legalisir yang diinginkan. Jika tidak memerlukan legalisir, pilih **“Tutup”**.

RESUME PENGAJUAN CETAK ULANG PERBAIKAN DATA STR

Perbaiki Data STR

NOMOR STR:

STR Anda : 120361216

Nama:

Data Lama : Sunarto

Data Baru : Soenarto

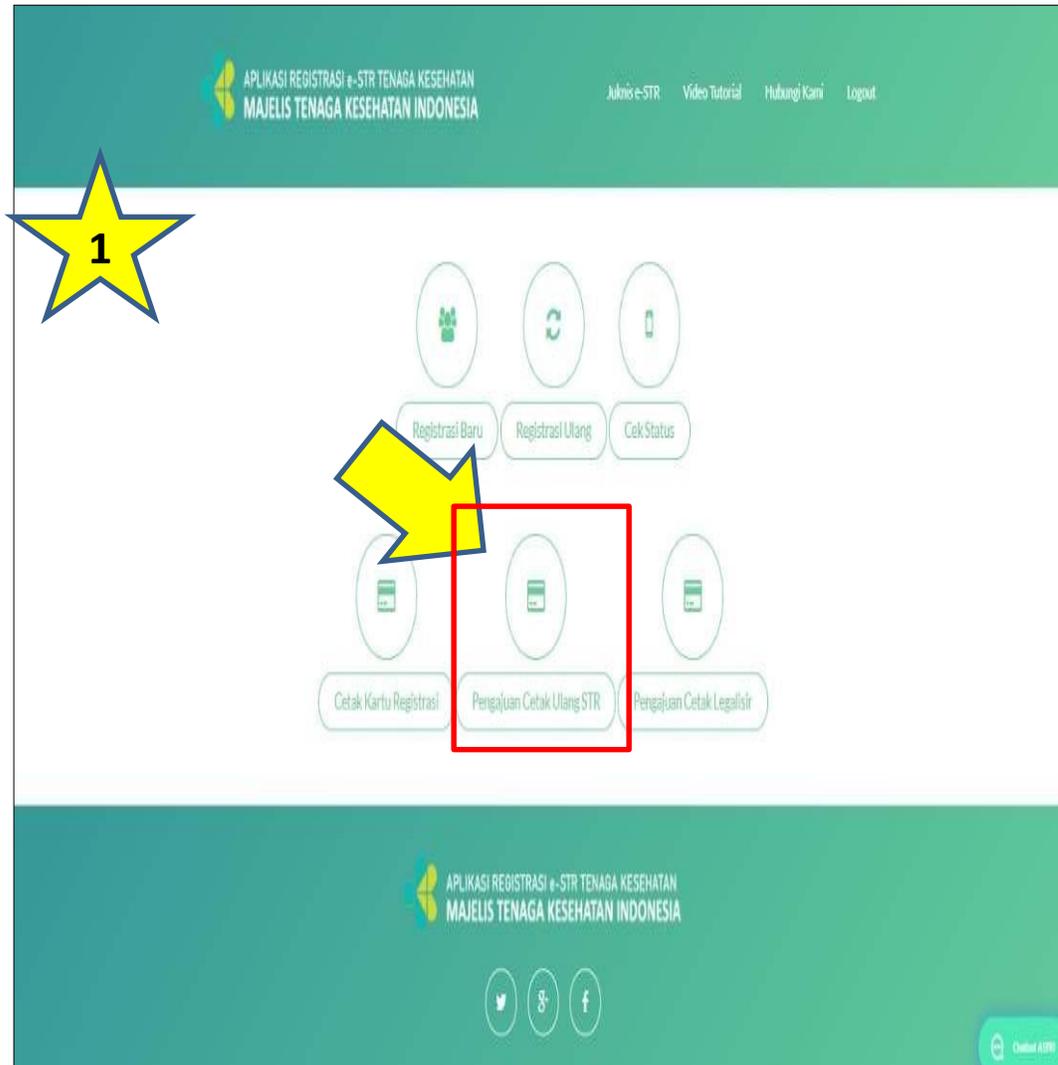
Tempat Lahir:

Data Lama : Ponorogo

Data Baru :

Tanggal Lahir:

PENGAJUAN CETAK ULANG STR HILANG



Pilih **STR Hilang** jika mengajukan cetak ulang karena STR Hilang

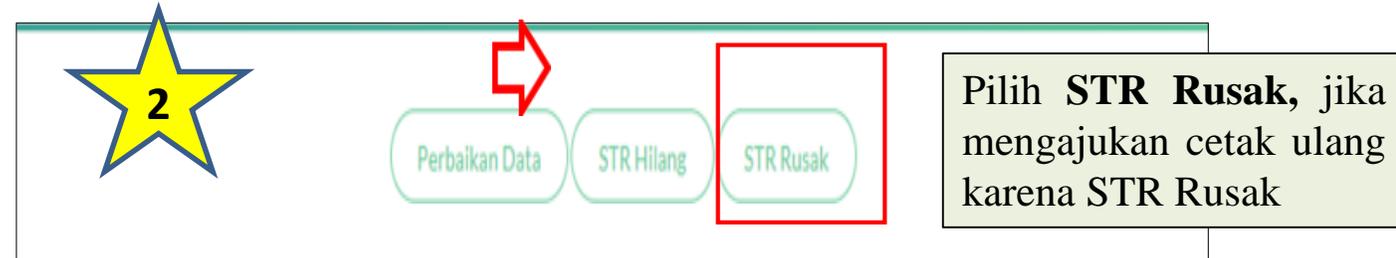
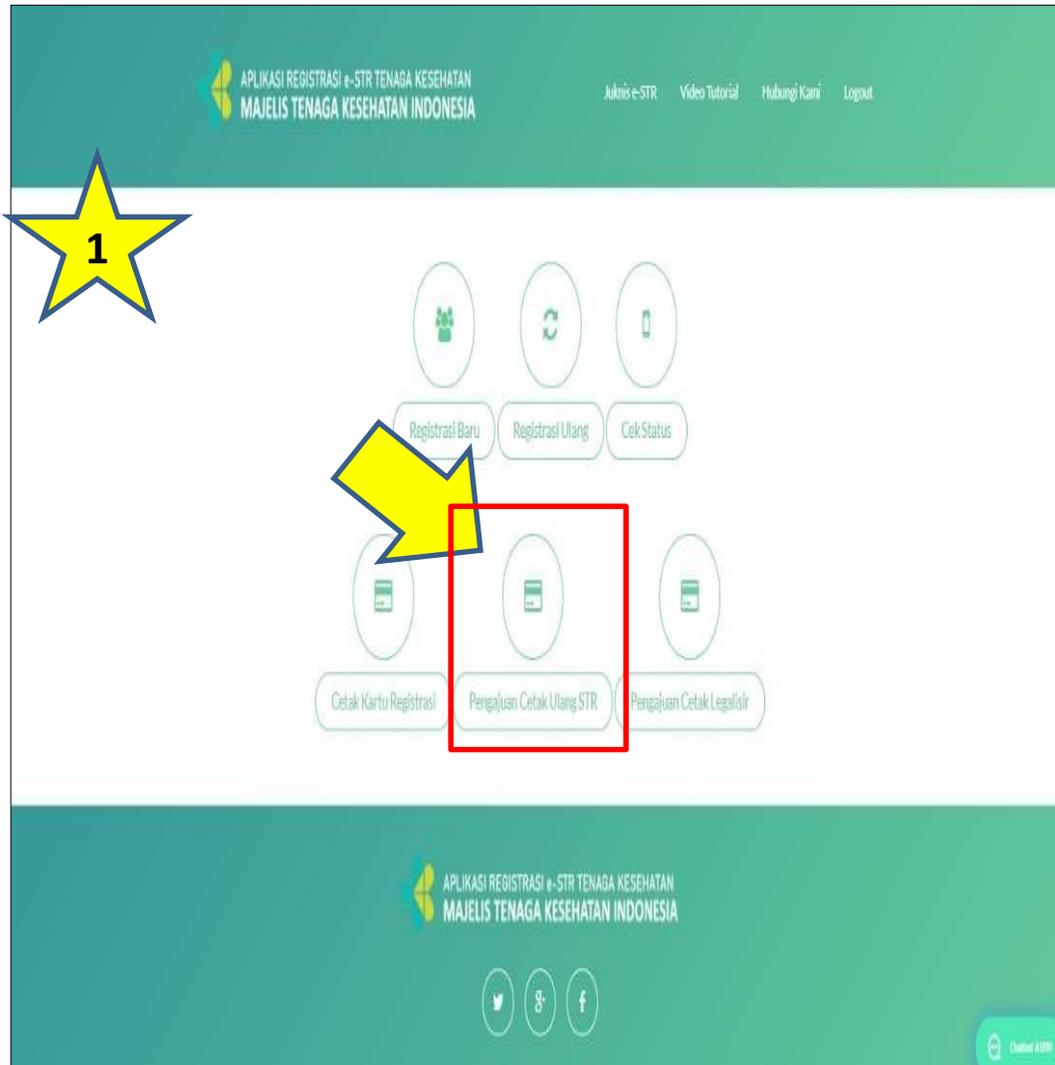


Masukkan 7 (tujuh) digit terakhir nomor STR, lalu pilih **Kirim**



- upload data pendukung:
1. foto (untuk STR yang terbit melalui usulan manual dan *online* versi 1);
 2. surat keterangan kehilangan dari kepolisian;
 3. KTP ; dan
 4. ijazah.

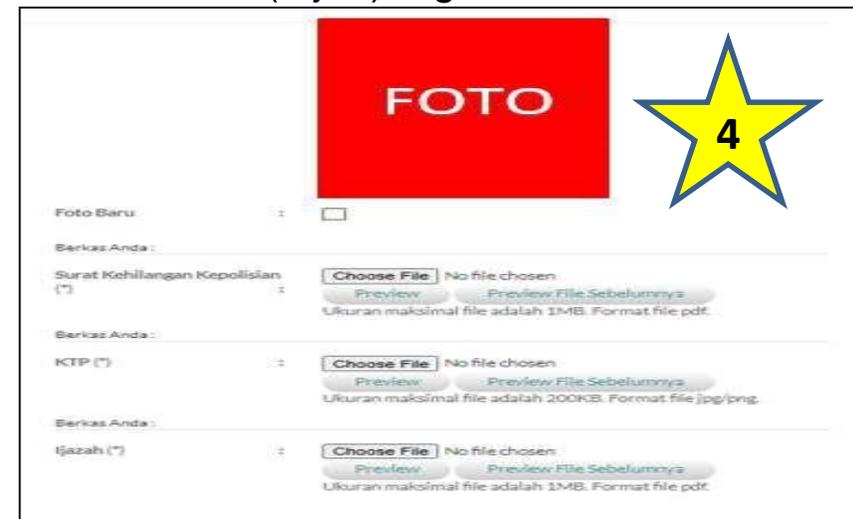
PENGAJUAN CETAK ULANG STR RUSAK



Pilih **STR Rusak**, jika mengajukan cetak ulang karena STR Rusak

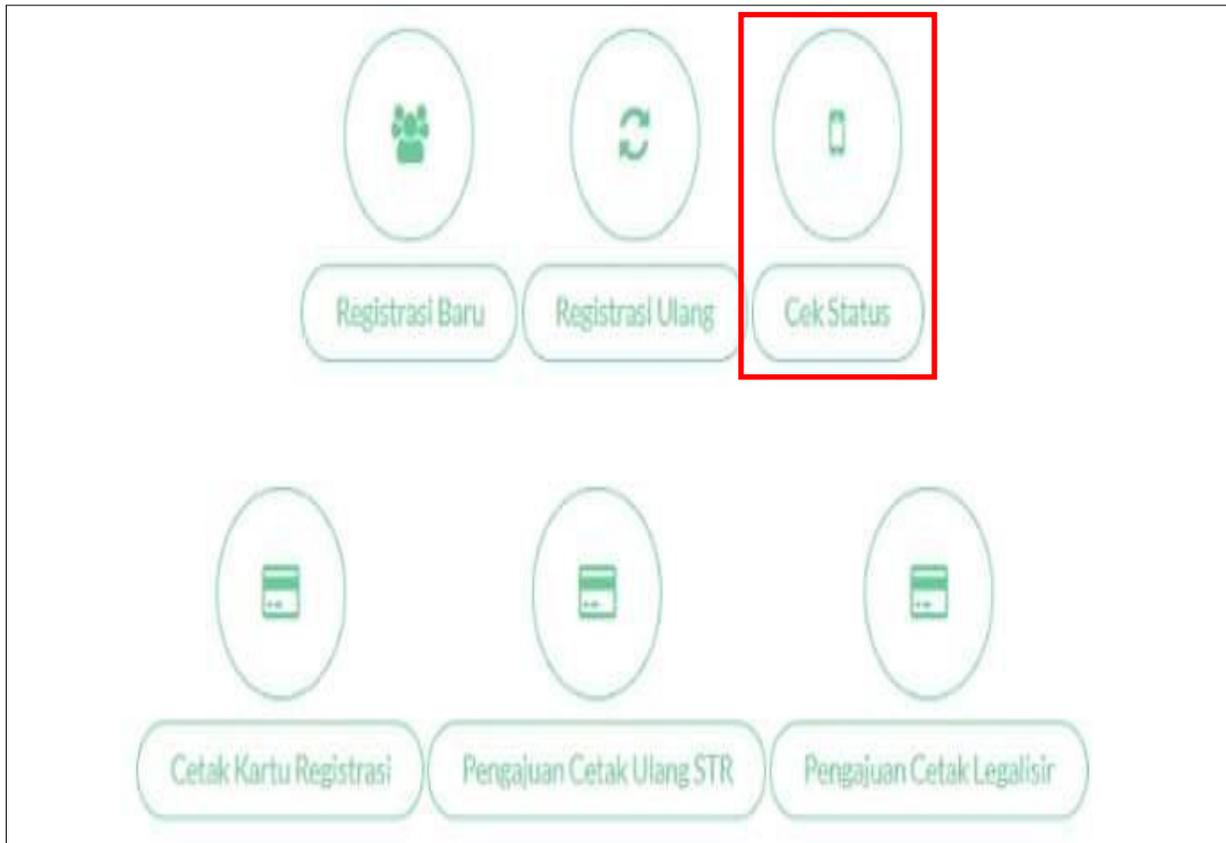


Masukkan 7 (tujuh) digit terakhir nomor STR, lalu pilih **Kirim**



- upload data pendukung:
1. foto (untuk STR yang terbit melalui usulan manual dan *online* versi 1);
 2. surat keterangan kehilangan dari kepolisian;
 3. KTP ; dan
 4. ijazah.

CEK STATUS PENGAJUAN CETAK ULANG



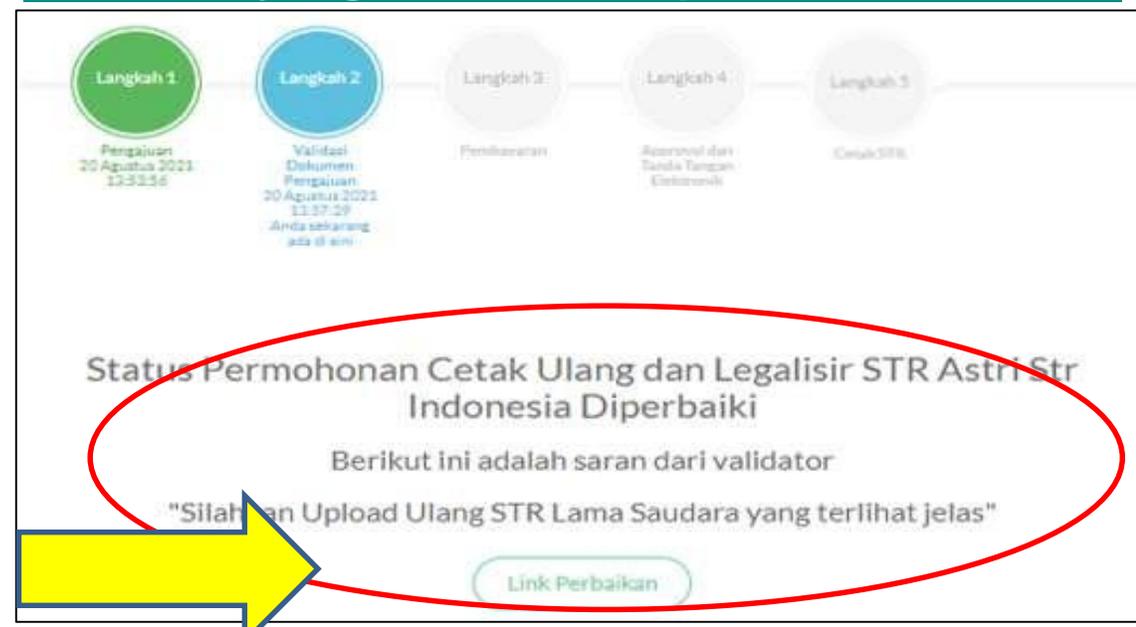
Diperlukan **email** dan **PIN** yang digunakan pada saat registrasi serta wajib mengisikan **captcha** yang muncul pada layar.

Lakukan perbaikan data sesuai dengan pesan dari admin

VALIDASI DATA



Pengajuan cetak ulang yang memerlukan perbaikan



PEMBAYARAN STR CETAK ULANG



Status Permohonan Cetak Ulang dan Legalisir STR Astri Str Indonesia Diterima

Permohonan Astri Str Indonesia disetujui

Nominal : Rp. 50.000,--

Terbilang : Lima Puluh Ribu

Kode Billing : 820210820383387

- Cetak ulang STR : Rp. 50.000,00
- Legalisir STR : Rp. 15.000,00/lembar

Sebelum Tanggal : 27 Agustus 2021 pada 14:01:02

Lakukan Pembayaran menggunakan Kode Billing diatas melalui Teller/ATM/e-Banking di 79 Bank Persepsi dan Kantor Pos

Beberapa pembayaran melalui ATM/e-Banking terdapat pilihan :

- Pembayaran Pajak; atau
- Penerimaan Negara; atau
- Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP); atau
- Sistem Informasi PNBP Online (SIMPONJ)

Sesuai PP 64/2019 tentang Jenis dan Tarif Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kemenkes,

1. Biaya cetak ulang STR : Rp. 50.000,00
2. Legalisir STR : Rp. 15.000,00/lembar.

Tampilan Status Setelah Pembayaran



CETAK e-STR

APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

Akris e-STR Video Tutorial Hubungi Kami Logout



Cetak e-STR

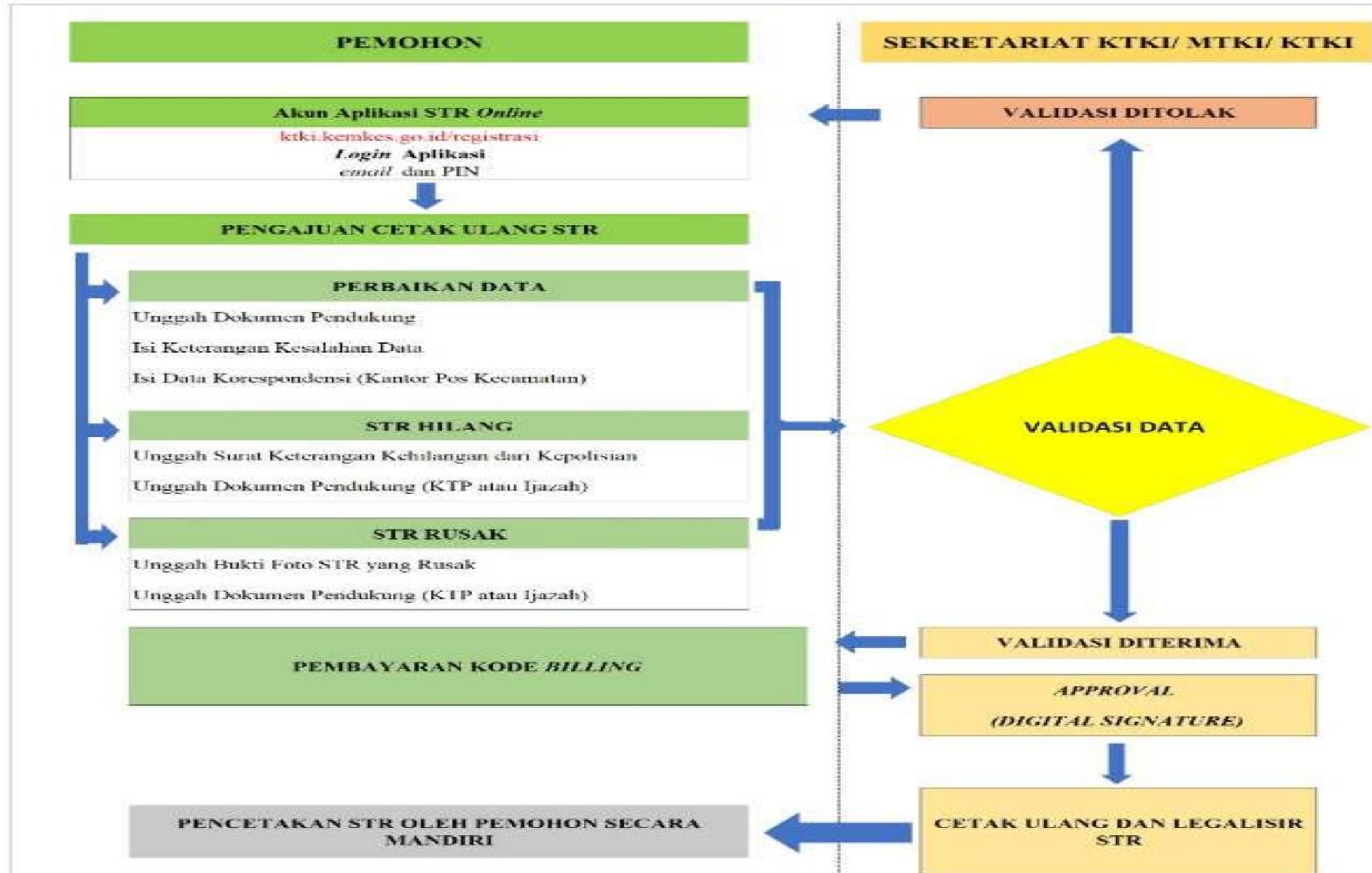
Pengajuan Astri Str Indonesia masuk bagian cetak e-STR

APPROVAL

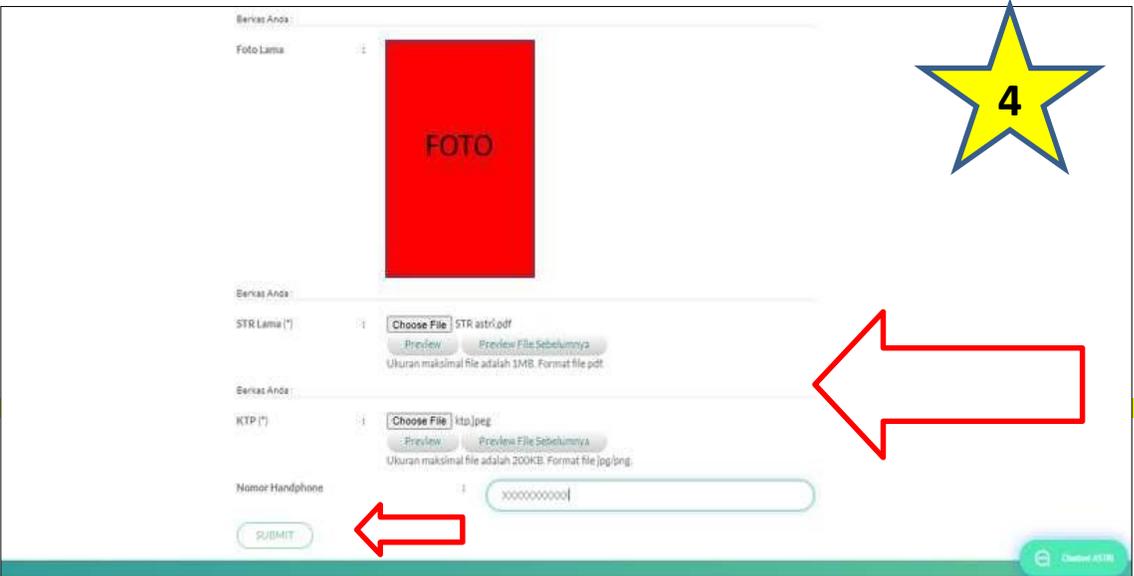
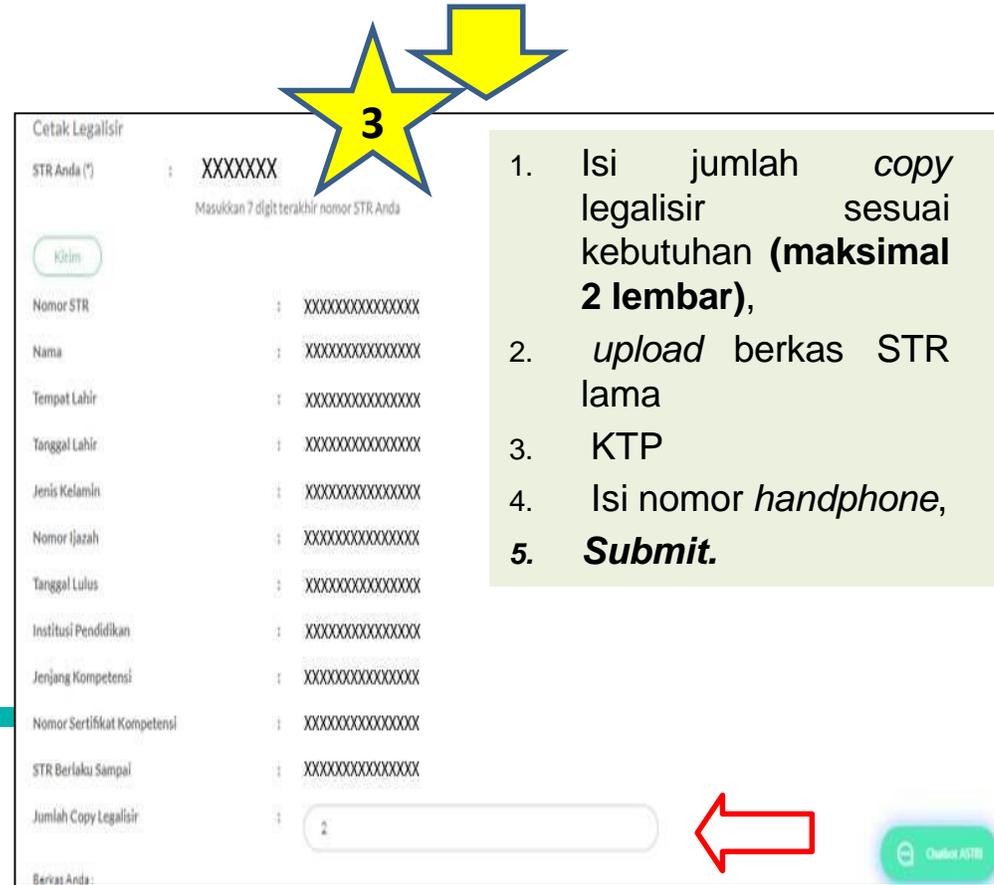
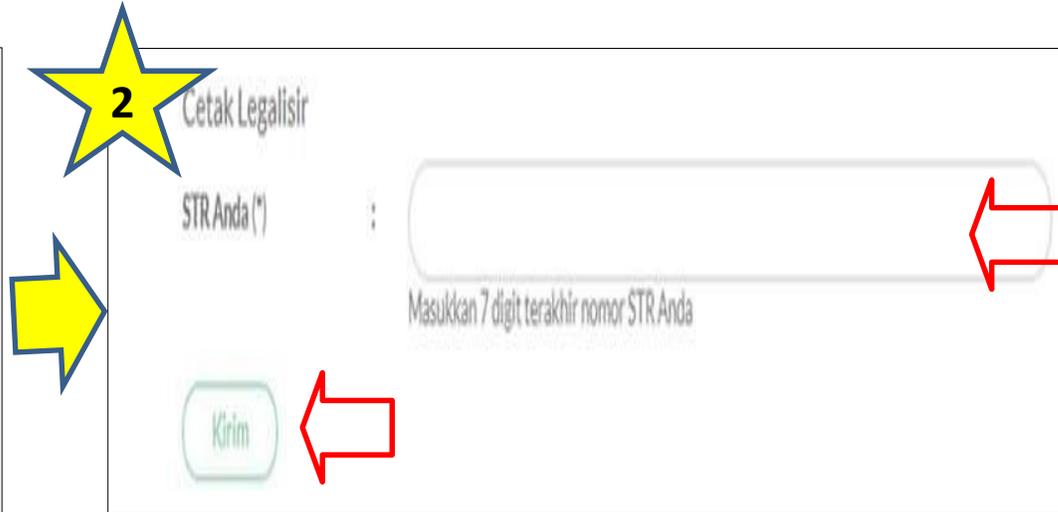
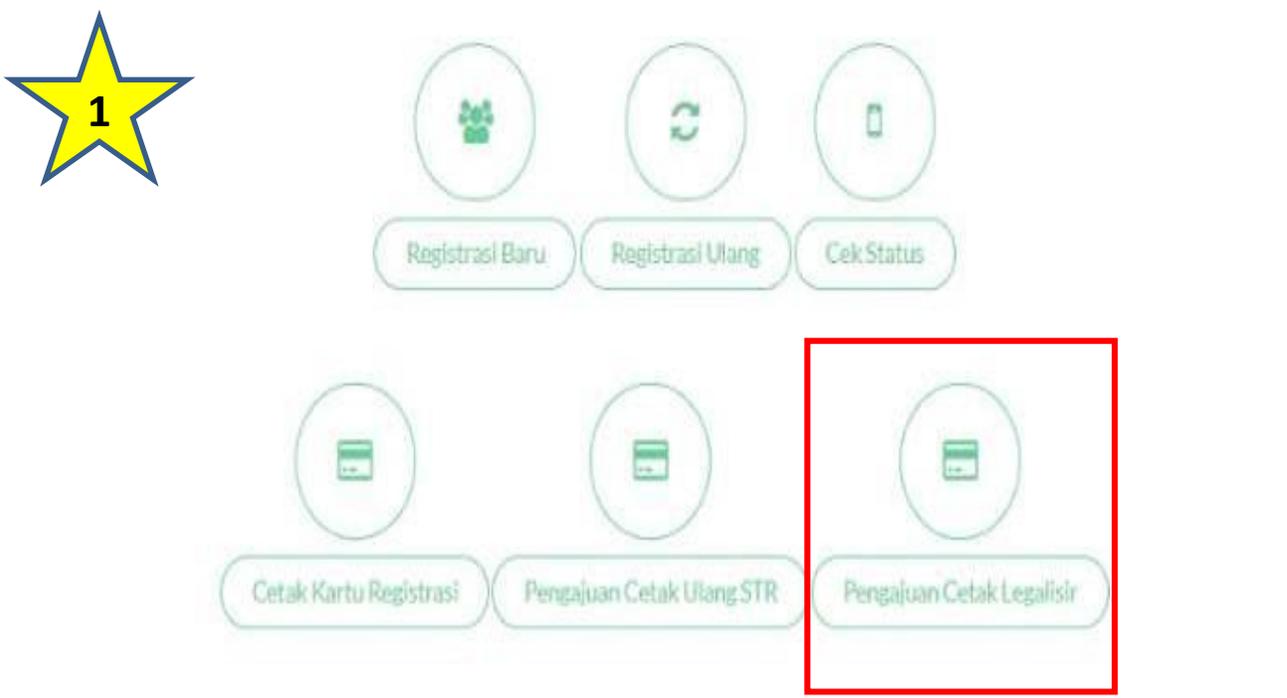
Approval dan tanda tangan elektronik dilakukan oleh Ketua Divisi MTKI (Registrasi, Pembinaan Profesi, dan Uji Kompetensi).

ALUR PENERBITAN CETAK ULANG e-STR

APLIKASI e-STR



PENGAJUAN CETAK LEGALISIR



CEK STATUS PENGAJUAN CETAK LEGALISIR

5



6



Status Permohonan Legalisir STR Astri Str Indonesia Baru

Cetak Kartu Registrasi Pengajuan Cetak Ulang STR Pengajuan Cetak Legalisir

PEMBAYARAN

8



9
APPROVAL dan TTE

10
CETAK LEGALISIR STR

Permohonan Astri Str Indonesia sudah lunas, pengajuan anda sedang menunggu persetujuan Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia untuk dilakukan Tanda Tangan Elektronik

VALIDASI DATA

7



Status Permohonan Legalisir STR Astri Str Indonesia Diterima

Permohonan Astri Str Indonesia disetujui

Nominal : Rp. 30.000,-

Terbilang : Tiga Puluh Ribu

Kode Billing : 820210813563644

Salinan STR : Rp. 15.000,00/lembar

Sebelum Tanggal : 20 Agustus 2021 pada 14:30:32

Lakukan Pembayaran menggunakan Kode Billing diatas melalui Teller/ATM/e-Banking di 79 Bank Persepsi dan Kantor Pos

Beberapa pembayaran melalui ATM/e-Banking terdapat pilihan :

- Pembayaran Pajak; atau
- Penerimaan Negara; atau
- Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP); atau
- Sistem Informasi PNBP Online (SIMPOH)

TERIMA KASIH

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

28 SEPTEMBER 2021

PENGECEKAN VALIDITAS KEASLIAN STR DAN SOLUSI MENGATASI HAMBATAN MELALUI CHATBOOT ASTRI (ASISTEN STR INDONESIA)



Dr. Ida Bagus Gotama, SKM., M.Si
KETUA DIVISI UJI KOMPETENSI MTKI

PENGECEKAN KEASLIAN DATA STR MELALUI SCAN QR CODE

Untuk memastikan keaslian data dokumen e-STR, dapat dilakukan melalui *scan QR Code* yang tertera dalam dokumen e-STR.

Download QR & Barcode Scanner didalam aplikasi *android* atau menggunakan aplikasi *Bixby Vision* atau *LINE*, kemudian arahkan kamera ke *QR Code* yang terdapat pada STR, kemudian klik *link* yang muncul dengan alamat ktki.kemkes.go.id

MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA
(THE INDONESIAN HEALTH PROFESSION BOARD)

SURAT TANDA REGISTRASI PERAWAT
REGISTRATION CERTIFICATION OF NURSE

NOMOR REGISTRASI : 12 01 7 1 1 21-3462258
REGISTRATION NUMBER
NAMA : XXXXXXXXXXXX
NAME
TEMPAT / TANGGAL LAHIR : XXXXXXXXXXXX
PLACE / DATE OF BIRTH
JENIS KELAMIN : Laki-Laki
SEX : Male
NOMOR BAZAH : XXXXXXXXXX
CERTIFICATE NUMBER
TANGGAL LULUS : XXXX XXXXXX
DATE OF GRADUATION
PERGURUAN TINGGI : XXXXXXXXXXXX
UNIVERSITY
KOMPETENSI : Ners
COMPETENCE : Bachelor Nurse
NOMOR SERTIFIKAT KOMPETENSI : XXXXXXXXXX
COMPETENCE CERTIFICATION NUMBER
STR BERLAKU SAMPAI : 13 Januari 2026
VALID UNTIL



Jakarta, 20 April 2021
a.n. Menteri Kesehatan
KETUA MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA
CHAIRMAN OF INDONESIAN HEALTH PROFESSION BOARD



Drs. Sulistiono, SKM, M.Sc



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSE), BSSN
Sekretariat KTKI - ktki.kemkes.go.id

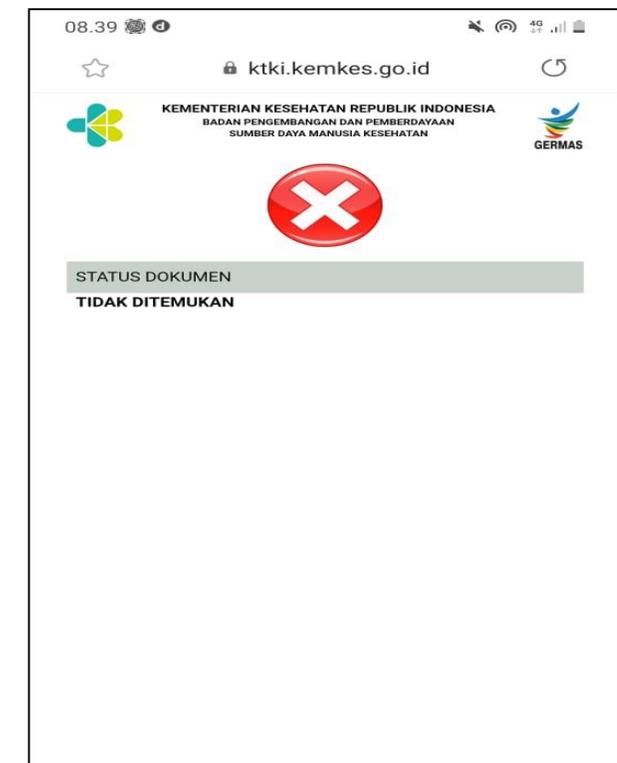
HASIL PENGECEKAN KEASLIAN DATA STR MELALUI SCAN QR CODE



Hasil scan QR Code jika data STR valid dan aktif, akan muncul tanda **ceklis hijau**

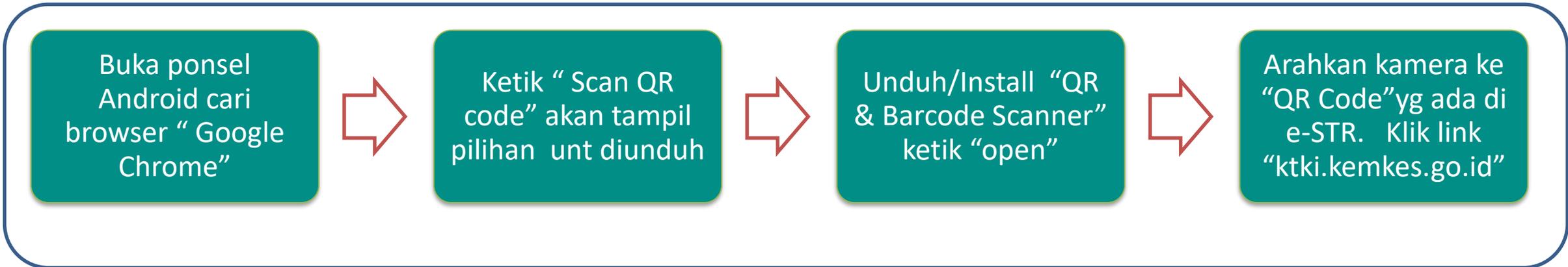


Hasil scan QR Code jika data STR tidak aktif/*expired*, akan muncul **tanda seru orange**

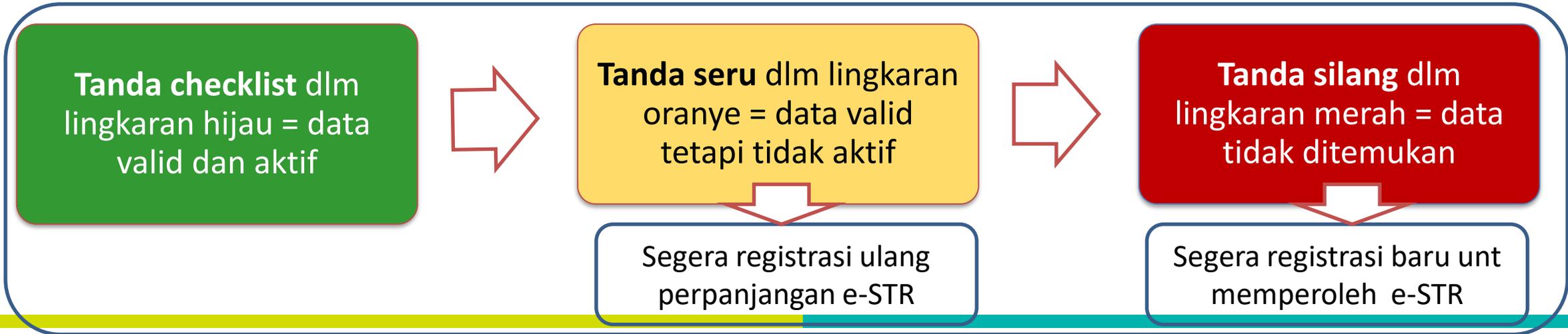


Hasil scan QR Code jika data STR tidak ditemukan, akan muncul **tanda silang merah**

RANGKUMAN



Akan tampil info data dengan 3 kemungkinan

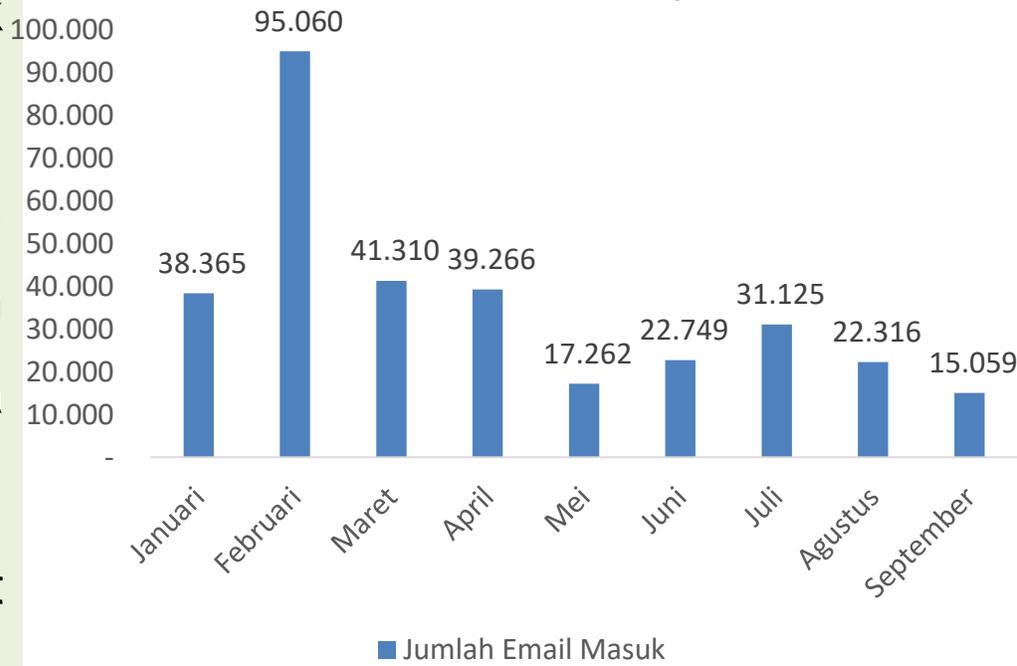


CHATBOT ASTRI (ASISTEN STR INDONESIA)



1. Tingginya jumlah pemohon yang menanyakan informasi terkait pengajuan STR, rata-rata email masuk sebanyak 1.222/hari dan seringkali mengajukan pertanyaan berulang.
2. Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat, mendorong Sekretariat KTKI untuk mengembangkan chatbot dalam layanan informasi registrasi STR tenaga kesehatan.
3. *Chatbot* ASTRI sebagai asisten digital yang dapat memberikan jawaban dengan cepat dan tepat seputar Registrasi tenaga kesehatan

Jumlah Email Pemohon melalui Email Helpdesk Pada Bulan Januari – 20 September 2021



Total : 322.512

**Rata-rata email masuk :
1.222/hari**

TUJUAN & SASARAN

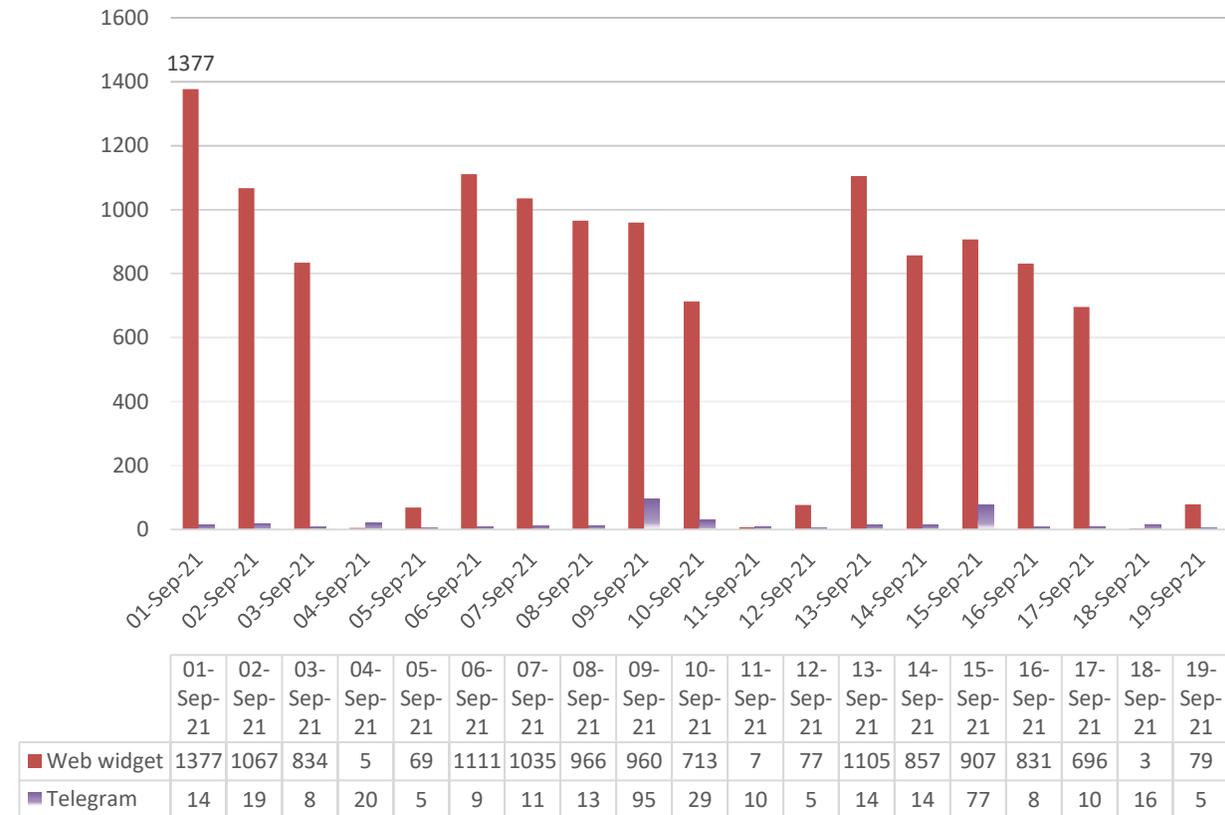
1. **Menyediakan metode pelayanan berupa *chat* dengan *auto reply*** bagi Tenaga Kesehatan dalam menunjang registrasi Surat Tanda Registrasi Elektronik (e-STR).
2. **Menyediakan media informasi** bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam melakukan registrasi e-STR.
3. **Menyediakan media komunikasi dan konsultasi interaktif** terhadap permasalahan yang ditemukan terkait registrasi e-STR.

CHAT BOT

Rasional pemanfaatan chatbot :

1. Dapat di akses kapan saja 24jam
2. Respon menjawab lebih cepat/*real time*
3. Interaksi dengan pemohon lebih mudah

DATA PENGGUNA CHATBOT SEP 2021



Rata-rata akses chatbot 702 chat/hari

Akses Chatbot e-STR ASTRI

1. Saat ini Asisten STR Indonesia (ASTRI) dapat diakses dengan aplikasi **Telegram**. Pastikan Saudara sudah **mengunduh** aplikasi Telegram di handphone berbasis Android maupun iOS

<https://telegram.org/dl/android/apk>

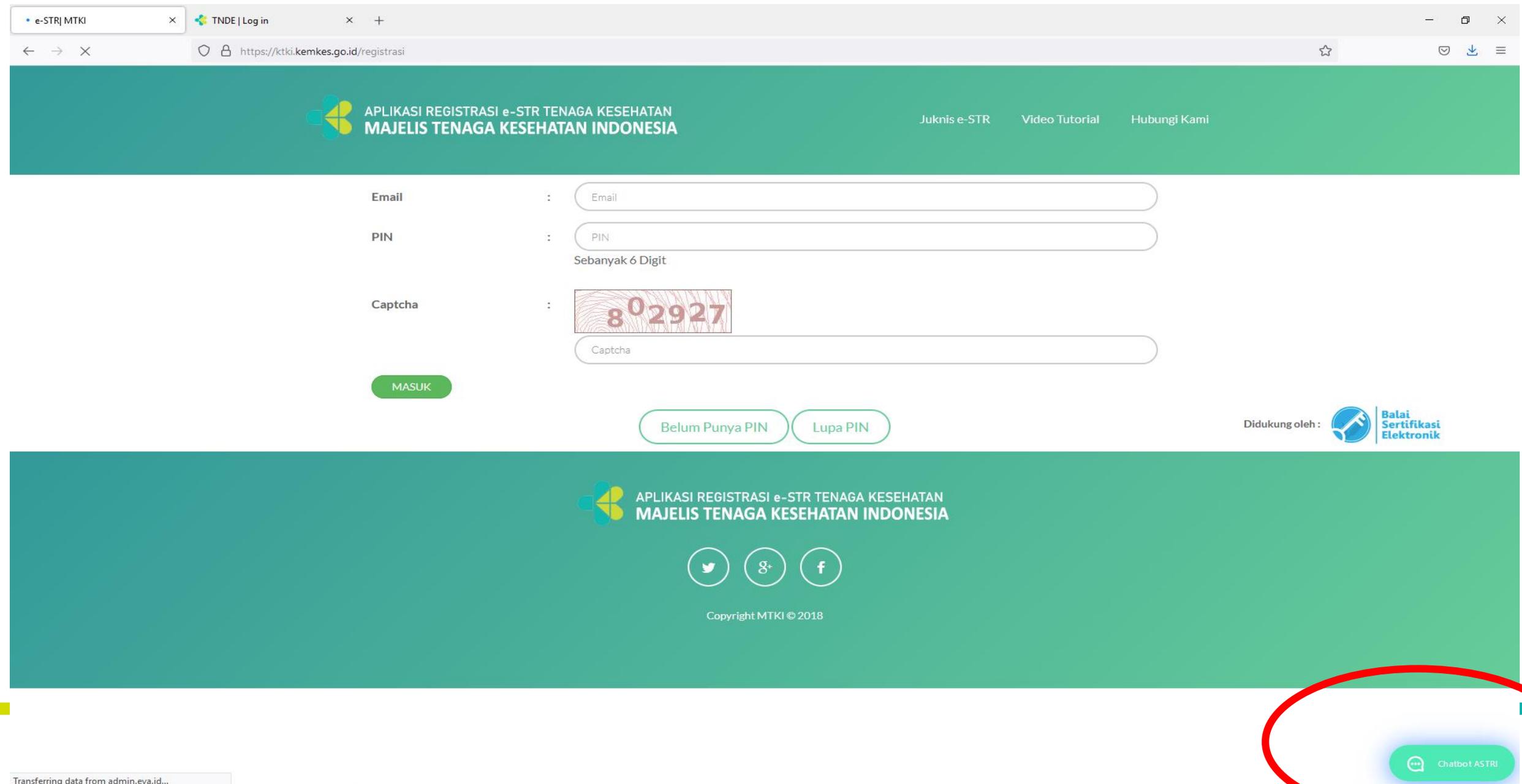
2. Klik link berikut https://t.me/ASTRI_STR_bot atau scan QR Code disamping atau masuk ke aplikasi telegram -> klik pencarian -> ketik **ASTRI_str_bot**

3. Mulai mengirim pesan dengan mengetik **Start**



Akses Chatbot e-STR ASTRI

Akses langsung dari web <https://ktki.kemkes.go.id/registrasi>



e-STR| MTKI

TNDE | Log in

https://ktki.kemkes.go.id/registrasi

APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN
MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

Juknis e-STR Video Tutorial Hubungi Kami

Email :

PIN :
Sebanyak 6 Digit

Captcha :

MASUK

Belum Punya PIN Lupa PIN

Didukung oleh : Balai Sertifikasi Elektronik

APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN
MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

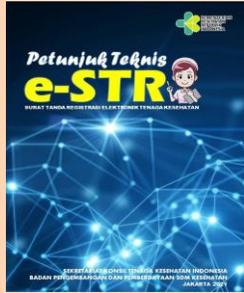
Copyright MTKI © 2018

Chatbot ASTRI

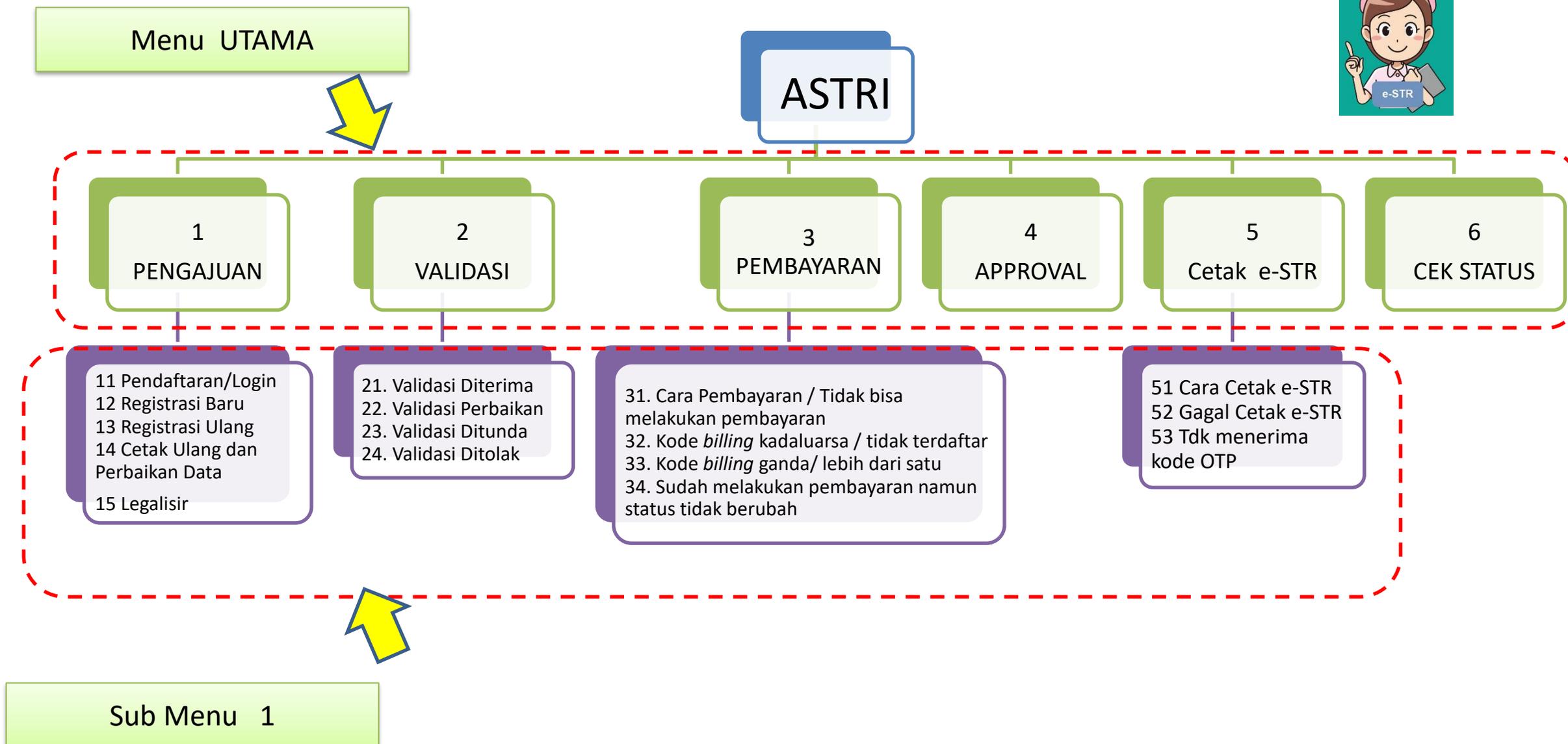
Struktur Kamus Chatbot (1)

MENU				BUBBLE		
UTAMA	SUB 1	SUB 2	SUB 3	BB1	BB2	BB3
1. Pengajuan →	11 Pendaftaran/login →	111 Cara Pendaftaran/registrasi →				
		112 Tdk bisa login 113 Tdk bisa dpt PIN 114 Lupa PIN 115 Lupa email 116 NIK sdh terdaftar				
	12 Regis baru 13 Regis ulang 14 Perbaiki data/cetak ulang 15 Legalisir					
2. Validasi						
3. Pembayaran						
4. Approval						
5. Cetak						
6. Cek status						

Struktur Kamus Chatbot (2)

MENU				BUBBLE		
UTAMA	SUB 1	SUB 2	SUB 3	BB1	BB2	BB3
1 Informasi Pengajuan	11 Pendaftaran/ Login	111 Cara Pendaftaran/ Registrasi		Untuk Melakukan Registrasi silahkan lihat video tutorial https://bit.ly/e-STRvideoTutorial 	Atau unduh tata cara registrasi yang terdapat di link berikut https://bit.ly/Juknis_e-STR 	

Struktur Menu Chatbot ASTRI



Struktur Submenu Chatbot ASTRI



Sub Menu 1

11
Pendaftaran Login

12
Registrasi Baru

13
Registrasi Ulang

14
Cetak Ulang dan
Perbaikan Data

111 Cara Pendaftaran
112 Tidak bisa login/masuk aplikasi
113 Tidak bisa mendapatkan PIN
114 Lupa PIN
115 Lupa Email
116 NIK Sudah Terdaftar

121 Salah Pilih Lulusan
122 Perbedaan data di Dukcapil/Kemendikbud
123 Perguruan Tinggi/Prodi tidak Terdaftar/tidak ada pilihan.
124 Tidak bisa simpan data

131 Perpanjangan
132 Naik Level
133 RPL
134 Alih Profesi
135 Kesalahan Memilih Jenis Registrasi Ulang
136 Data STR Lama tidak ditemukan
137 Data STR Lama Berbeda
138 Tidak bisa menyimpan data
139 Tidak terkoneksi dengan CPD

BUBBLE

Sub Menu 2

Tampilan Menu Chatbot ASTRI



Telegram Web

web.telegram.org/#/im?p=@ASTRI_STR_bot

Telegram ASTRI bot

Search

ASTRI 2:11 PM
Salam Sehat, Hai Dinnia Nov...

Dinnia 2:11:29 PM
start

ASTRI 2:11:34 PM
Salam Sehat, Hai Dinnia Nova,
Saya ASTRI, Asisten STR Indonesia siap membantu.
Silahkan pilih salah satu nomor di bawah ini untuk memilih informasi yang Dinnia Nova inginkan
(Contoh: ketik 5 untuk Informasi Cetak e-STR)

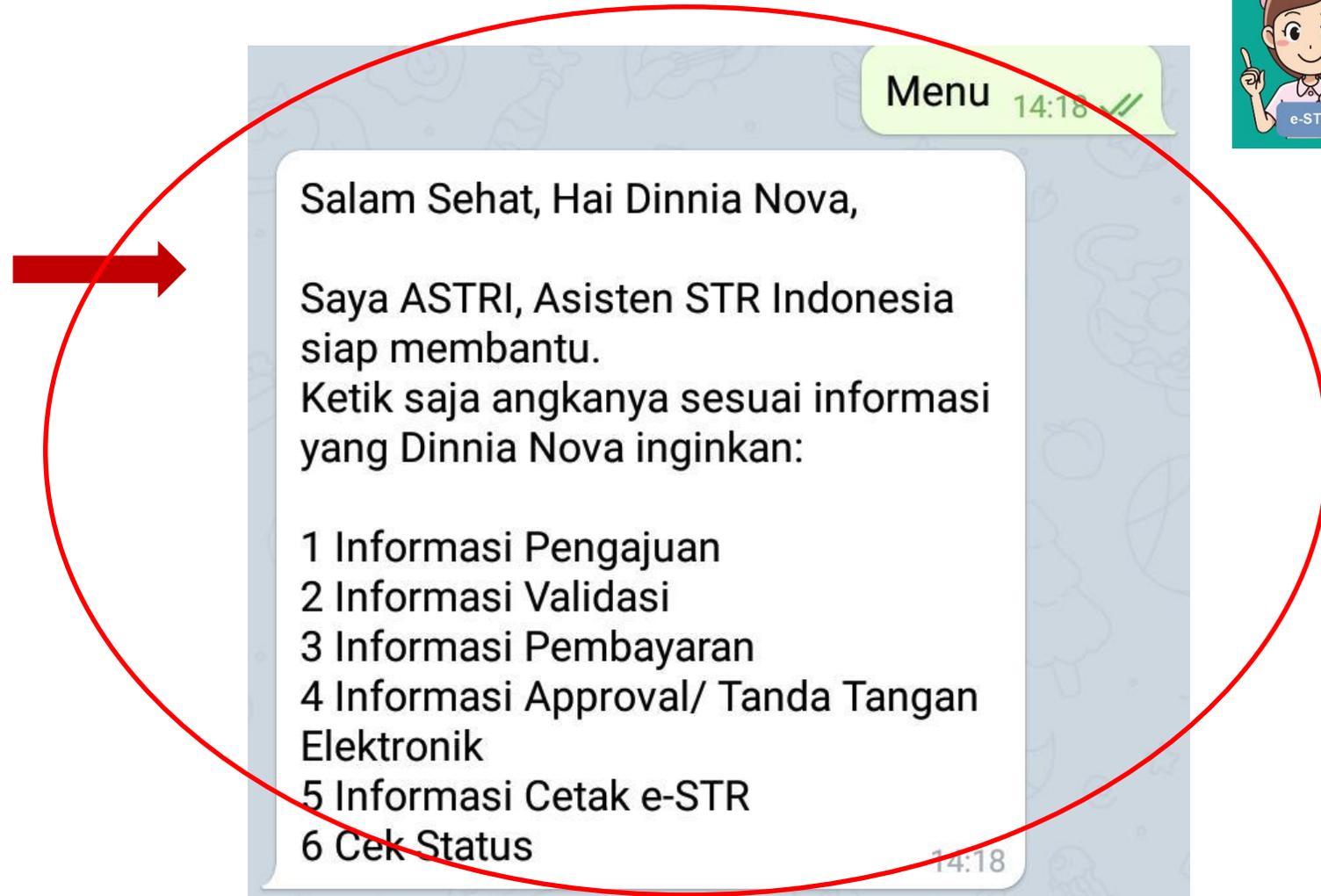
- /1. Informasi Pengajuan
- /2. Informasi Validasi
- /3. Informasi Pembayaran
- /4. Informasi Approval/ Tanda Tangan Elektronik
- /5. Informasi Cetak e-STR
- /6. Cek Status

Write a message...

SEND

Tampilan Menu Chatbot ASTRI

Contoh : ketik “Menu”,
maka akan muncul
tampilan menu utama
seperti disamping ini :

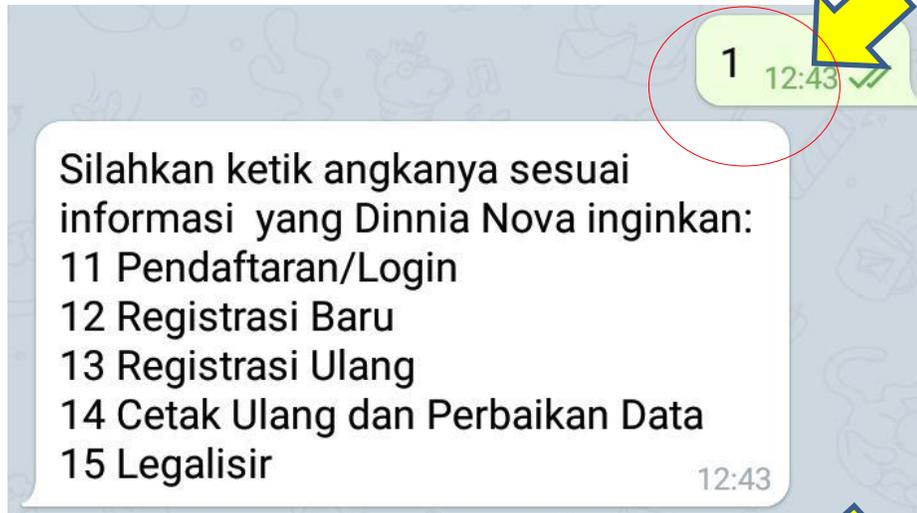


Message

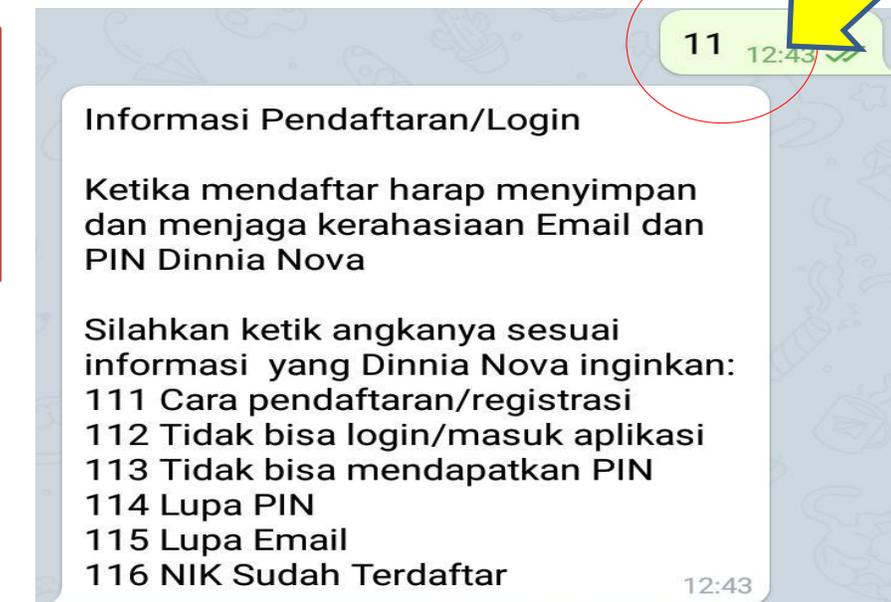
Menu Chatbot ASTRI

MENU UTAMA 1

CONTOH :
Ketik "1", maka akan keluar Submenu 11 sampai 15



CONTOH :
Ketik "11", maka akan keluar Submenu 111 sampai 116



CONTOH :
Ketik "111", maka akan keluar penjelasan/informasi tentang **Cara Pendaftaran**

Untuk Melakukan Registrasi e-STR silahkan lihat video tutorial di link berikut
<https://bit.ly/e-STRvideoTutorial>

YouTube

Tutorial Pengajuan e-STR Tenaga Kesehatan
Video ini berisi tata cara pengajuan pembuatan e-STR untuk tenaga kesehatan. Dimana STR ini akan dibutuhkan sebagai syarat kerja untuk tenaga kesehatan. Selamat Menyaksikan.



Menu Chatbot ASTRI

SUB MENU 12

CONTOH :

Ketik "12", maka akan keluar menu **Informasi Registrasi Baru** dijabarkan mulai dari 121 sampai 124, dilengkapi dengan gambar dokumen yang dibutuhkan untuk daftar baru e-STR

12 12:44 ✓

Registrasi baru ditujukan untuk tenaga kesehatan yang pertama kali melakukan pengajuan STR
Silahkan ketik angkanya sesuai informasi Registrasi Baru yang Dinnia Nova inginkan:
121 Salah Pilih Tahun Kelulusan
122 Perbedaan data di Dukcapil/ Kemenristekdikti (PD Dikti)
123 Perguruan Tinggi/Prodi tidak Terdaftar/tidak ada pilihan
124 Tidak Bisa Mengunggah/ Menyimpan Data

12:44

Dokumen yang diperlukan untuk Registrasi Baru

- Pas Photo Terbaru 4x6 (Latar Belakang Putih)
- Kartu Tanda Penduduk
- Surat sehat dokter ber-SIP (Maksimal 3 bulan terakhir)
- Ijazah Pendidikan
- Sertifikat Kompetensi/ Sertifikat Profesi
- Surat Patuh Etika Profesi
- Surat Sumpah/ Janji Profesi

12:44

CONTOH :

Ketik "121", maka akan keluar informasi mengenai **Salah Pilih Tahun Lulusan**.



121 12:44 ✓

Pastikan tahun kelulusan dalam ijazah Dinnia Nova disesuaikan dengan pilihan yang ada. Pilihlah Lulusan sesuai tahun kelulusan Dinnia Nova.

12:44

APLIKASI REGISTRASI e-STR TENAGA KESEHATAN MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA

Atas e-STR Video Tutorial Muka Jari Kami Logout

Lulusan Sebelum Tahun 2013 Lulusan Tahun 2013 dan Sebelum Tahun 2021 Lulusan Tahun 2021 dan Semudahnya

Kembali

12:44

Jika salah memilih silahkan mengklik tombol Batal untuk kembali ke menu awal.

12:44

Menu Chatbot ASTRI

SUB MENU 13 dan 14

13 14:12 ✓

Registrasi Ulang ditujukan untuk yang sudah mempunyai STR, pengajuannya berupa Perpanjangan, Naik Level, Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), dan Alih Profesi.

Silahkan ketik angkanya sesuai informasi yang Dinnia Nova inginkan:

- 131 Perpanjangan
- 132 Naik Level
- 133 RPL
- 134 Alih Profesi
- 135 Kesalahan Memilih Jenis Registrasi Ulang
- 136 Data STR Lama tidak ditemukan
- 137 Data STR Lama Berbeda
- 138 Tidak bisa mengunggah/ menyimpan data
- 139 Tidak terkoneksi dengan CPD

14:12

CONTOH :

Ketik "13", maka akan keluar submenu dari 131 sampai 139 mengenai **Registrasi Ulang**.

CONTOH :

Ketik "14", maka akan keluar submenu dari 141 sampai 145.

14 14:12 ✓

Jika diperlukan perbaikan data baik yang ada pada akun e-STR maupun dokumen fisik STR, STR hilang, STR Rusak maka dapat dilakukan perbaikan atau Cetak Uang STR.

Silahkan ketik angkanya sesuai informasi yang Dinnia Nova inginkan

- 141 Cetak Ulang Perbaikan Data
- 142 Cetak Ulang STR Hilang
- 143 Cetak Ulang STR Rusak
- 144 Perbaikan data pada Akun e-STR

14:12

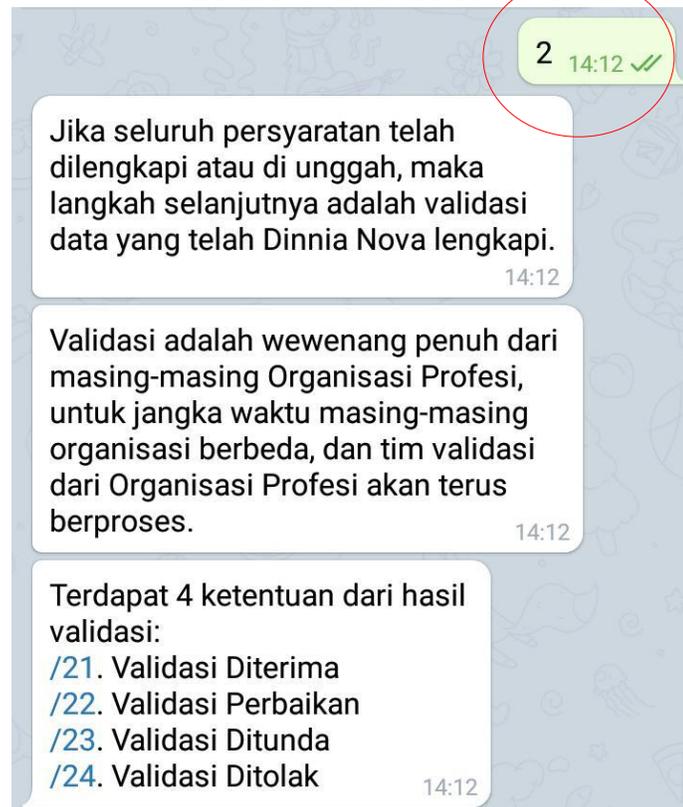


Menu Chatbot ASTRI

MENU UTAMA 2

CONTOH :

Ketik "2", maka akan keluar informasi mengenai **Validasi** dilengkapi dengan Submenu dari 21 sampai 24.



2 14:12 ✓

Jika seluruh persyaratan telah dilengkapi atau di unggah, maka langkah selanjutnya adalah validasi data yang telah Dinnia Nova lengkapi. 14:12

Validasi adalah wewenang penuh dari masing-masing Organisasi Profesi, untuk jangka waktu masing-masing organisasi berbeda, dan tim validasi dari Organisasi Profesi akan terus berproses. 14:12

Terdapat 4 ketentuan dari hasil validasi:

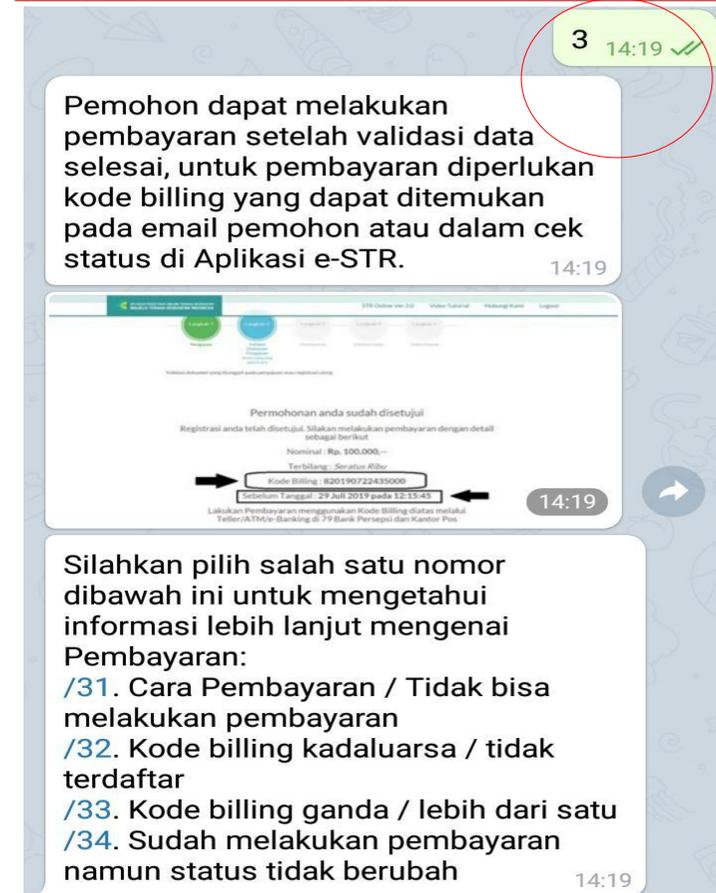
- /21. Validasi Diterima
- /22. Validasi Perbaikan
- /23. Validasi Ditunda
- /24. Validasi Ditolak

14:12

MENU UTAMA 3

CONTOH :

Ketik "3", maka akan keluar informasi mengenai **Pembayaran** dilengkapi dengan Submenu dari 31 sampai 34.



3 14:19 ✓

Pemohon dapat melakukan pembayaran setelah validasi data selesai, untuk pembayaran diperlukan kode billing yang dapat ditemukan pada email pemohon atau dalam cek status di Aplikasi e-STR. 14:19



Silahkan pilih salah satu nomor dibawah ini untuk mengetahui informasi lebih lanjut mengenai Pembayaran:

- /31. Cara Pembayaran / Tidak bisa melakukan pembayaran
- /32. Kode billing kadaluarsa / tidak terdaftar
- /33. Kode billing ganda / lebih dari satu
- /34. Sudah melakukan pembayaran namun status tidak berubah

14:19

Menu Chatbot ASTRI

MENU UTAMA 4

CONTOH :
Ketik "4", maka akan keluar informasi mengenai **Approval/TTE**.

MENU UTAMA 5

CONTOH :
Ketik "5", maka akan keluar informasi mengenai **e-STR**, dilengkapi dengan submenu 51, 52 dan 53.



Dinnia

4

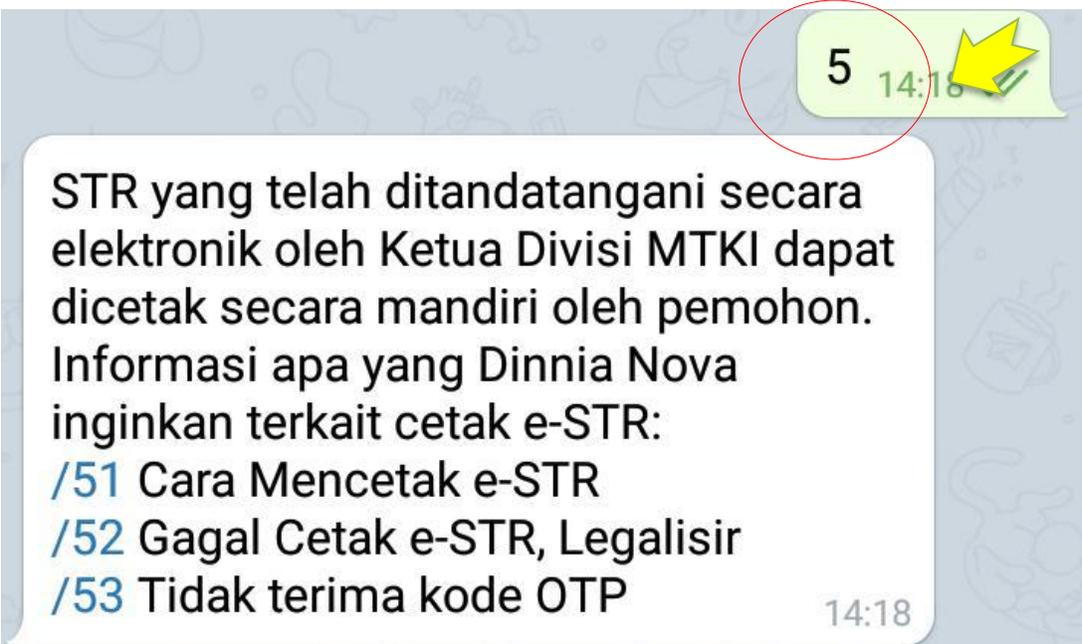


ASTRI

Jika sudah melakukan pembayaran, Anda berada pada tahap menunggu persetujuan MTKI untuk dilakukan tanda tangan elektronik.

Approval dan tanda tangan elektronik dilakukan oleh Ketua Divisi MTKI (Registrasi, Pembinaan Profesi, dan Uji Kompetensi).

Setelah approval dan tanda tangan elektronik akan keluar nomor STR dan QR Code STR Dinnia Nova



5 14:18

STR yang telah ditandatangani secara elektronik oleh Ketua Divisi MTKI dapat dicetak secara mandiri oleh pemohon. Informasi apa yang Dinnia Nova inginkan terkait cetak e-STR:

- /51 Cara Mencetak e-STR
- /52 Gagal Cetak e-STR, Legalisir
- /53 Tidak terima kode OTP

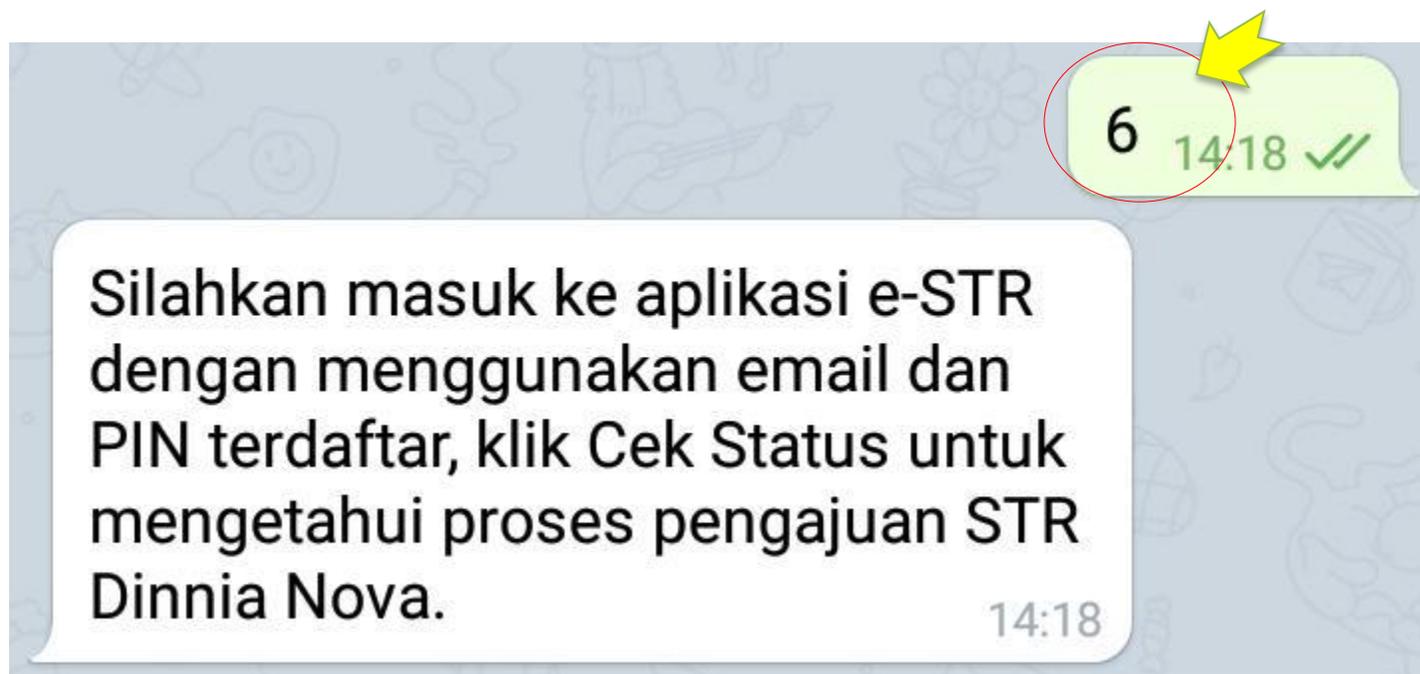
14:18

Unread messages

Menu Chatbot ASTRI

MENU UTAMA 6

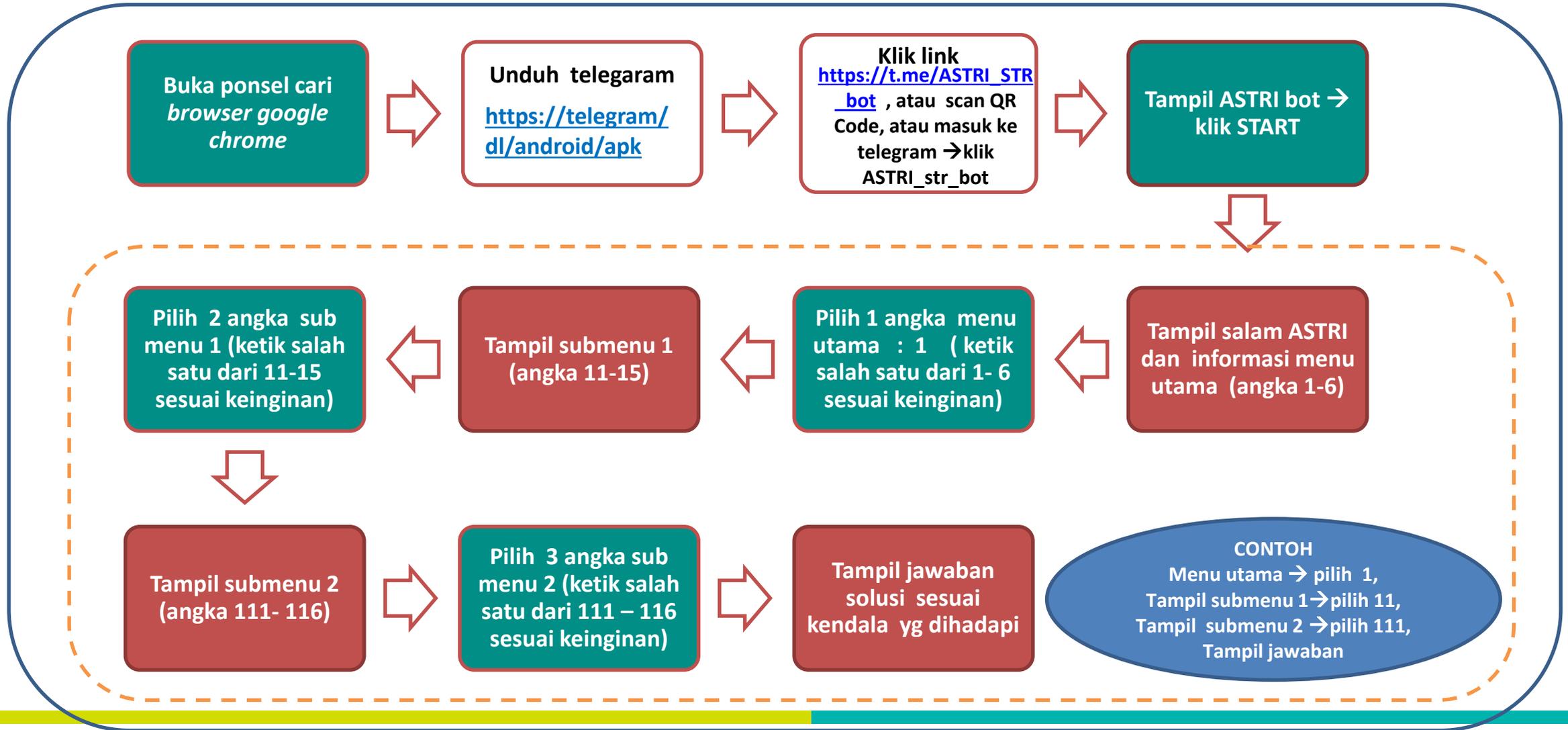
CONTOH :
Ketik "6", maka akan keluar informasi mengenai **Cek Status**.



CHATBOT ASTRI SEBAGAI SOLUSI

- Tenaga Kesehatan yang **mengalami kendala** dalam pengajuan e-STR dapat mencari solusi informasi yang relevan melalui Chatbot ASTRI
- Dari setiap menu terdapat sub menu yang relevan dengan kendala yang dihadapi serta **terdapat solusinya masing-masing.**
- Tenaga Kesehatan **dapat memberikan masukan** dengan mengetik 'survey' dari aplikasi pesan chatbot untuk penyempurnaan kedepannya.

RANGKUMAN MENU UTAMA 1



TERIMA KASIH